

Učenički dom Karlovac
Samostanska 2
47 000 KARLOVAC



PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

KORISNIKA I DJELATNIKA UČENIČKOG DOMA KARLOVAC

Karlovac, lipanj 2025.

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12. 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te čl. 21. st. 2., i čl. 22. Statuta Učeničkog doma Karlovac, Samostanska 2 (u daljnjem tekstu Dom), a nakon prethodne rasprave na Vijeću odgajatelja, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, Domski odbor je, na sjednici održanoj 24.06.2025. donio sljedeći:

PRAVILNIK

O KUĆNOM REDU KORISNIKA I DJELATNIKA DOMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o Kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila i obveze ponašanja u Učeničkom domu Karlovac (u daljnjem tekstu: Dom) u unutarnjem i vanjskom prostoru Doma, stjecanje i prestanak statusa korisnika Doma, plaćanje usluga Doma, dnevni raspored rada u Domu, međuljudski odnosi, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja i odnos prema domskoj imovini.

Člana 3.

Učenički dom Karlovac (u daljem tekstu: Dom) je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Dom je pravna osoba i upisana u sudski registar ustanova.

Pravilnikom o Kućnom redu korisnika Doma utvrđuju se pravila stanovanja i ponašanja korisnika i djelatnika Doma.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik je jedinstven za cijeli Dom i primjenjuje se u svim odgojnim skupinama Doma.

Odredbe Kućnog reda odgovarajuće se primjenjuju i na ponašanje učenika i djelatnika Doma kada oni ostvaruju planirane ciljeve, zadaće i sadržaje Godišnjeg plana i programa rada kod subjekata izvan Doma.

Članak 5.

S odredbama Kućnog reda treba upoznati roditelje, učenike i djelatnike Doma na početku svake školske godine, a po potrebi i češće.

Učenike će sa odredbama Kućnog reda Doma upoznati njihov matični odgajatelj ili dežurni odgajatelj.

Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda obvezni su vršiti i ostali djelatnici Doma tijekom obavljanja njihovih svakodnevnih radnih obveza.

Sve djelatnike Doma s odredbama ovog Kućnog reda obvezno je upoznati organizirano na sastancima Skupa radnika ili putem Oglasne ploče.

2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČENIČKOM DOMU

Članak 6.

Svi učenici i drugi korisnici usluga u Domu i u prostorima izvan njega u kojima se realiziraju odgojno-obrazovni programi iz Godišnjeg plana i programa rada Doma, imaju prava i obveze utvrđene Statutom, Kućnim redom i drugim propisima i aktima Doma.

Kada se određeni oblici ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada ostvaruju izvan Doma (posjete, izleti i sl.), primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Kućnog reda kao i odredbe Kućnog reda tih subjekata.

Članak 7.

Vanjski posjetitelji Doma mogu boraviti u zajedničkim prostorijama uz prethodnu suglasnost dežurnog odgajatelja ili noćnog pazitelja.

Članak 8.

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

- držanje ili nošenje oružja te zapaljivih stvari
- unošenje i konzumiranje alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- pušenje i žvakanje duhana, cigara, cigareta, elektronskih cigareta, wipea
- oštećivanje ili otuđivanje domskog inventara te osobnih stvari drugih učenika, posjetitelja Doma ili stranih osoba
- neprimjereno ponašanje (galama, psovke, vrijeđanje, ismijavanje, omalovažavanje, iznuđivanje...)
- nasilje bilo koje vrste
- remećenje javnog reda, mira, rada i počinka

Članak 9.

Obveze svih učenika, djelatnika i drugih korisnika usluga Doma su:

- čuvanje i podizanje ugleda Doma u vidu primjerenog i kulturnog ponašanja te urednog osobnog izgleda
- uzajamna suradnja i pomaganje na planu podizanja razine ugleda Doma
- uzajamno uvažavanje, i poštivanje dostojanstva učenika, djelatnika

- zalaganje za podizanje razine kulture ophođenja i stanovanja

3. PRIJAM UČENIKA U DOM I RASPORED PO ODGOJNIM SKUPINAMA DOMA

3.1. Prijam učenika u Dom

Članak 10.

Natječaj za upis učenika u Dom objavljuje se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama i Oglasnoj ploči Učeničkog doma Karlovac.

Učenik stječe pravo na upis u Dom na temelju Natječaja o elektronskom upisu, a u skladu s Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju donosi Ministar znanosti, obrazovanja i mladih za svaku školsku godinu-

Na temelju Odluke o upisu u Dom, Dom raspisuje javni natječaj prema kriterijima koje utvrđuje Ministar znanosti, obrazovanja i mladih.

Pravo na upis u Dom imaju redovni učenici srednjih škola.

Članak 11.

Učenici prvih razreda srednjih škola prijavljuju se i upisuju u učenički dom u školskoj godini elektroničkim načinom preko mrežne stranice Informacijskog sustava prijave i upisa u učenički dom, a na temelju natječaja za upis koji raspisuje i objavljuje učenički dom.

Sve međusobne obveze Doma i učenika utvrđuju se posebnim Ugovorom kojeg potpisuje roditelj ili skrbnik.

Ugovor o pružanju usluga za učenike sklapa se na temelju Upisnice u Dom i prema Odluci upisnog Povjerenstva te se učenik prima na odgoj, smještaj i prehranu za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završava upisane razrede te poštuje pravila Doma i odredbe Ugovora, a o čemu odlučuje Vijeće odgajatelja Učeničkog doma Karlovac nakon temeljite analize ponašanja i uspjeha učenika za tekuću školsku godinu.

Potpis roditelja ili skrbnika na Ugovoru mora biti ovjeren kod ovlaštenog organa (javni bilježnik).

Primljenog učenika Dom upisuje u Matičnu knjigu, Registar i E – maticu. Nakon što je ispunio obveze iz ovog članka, učenik postaje korisnik Doma, odgajatelj učenika zadužuje sa domskim inventarom te upoznaje s Kućnim redom.

Članak 12.

Pobliže uvjete o upisu učenika, načinu i postupku izbora i druge pojedinosti utvrđuju se Odlukom MZOM-a za svaku školsku godinu

Članak 13.

Učenik, koji je primljen u Dom, smatra se učenikom od dolaska u Dom na početku školske godine do njenog završetka, te nije moguće dolaziti u Dom samo na dio programa (prehranu).

Članak 14.

Prilikom dolaska u Dom učenik je obvezan:

- predati potpisan Ugovor ovjeren od ovlaštenog organa (javni bilježnik),
- posjedovati zdravstvenu i osobnu iskaznicu,
- izvršiti uplatu za smještaj u Domu za tekući mjesec

Učenik u Dom može useliti samo osobno. Ako je učenik, iz opravdanih razloga, u nemogućnosti doći u Dom u određeno vrijeme, o tome treba usmenim ili pismenim putem obavijestiti Dom u protivnom gubi pravo na domski smještaj.

Članak 15.

Vijeće odgajatelja može učeniku, koji se neprimjereno ponašao u protekloj školskoj godini, izreći odgovarajuću odgojno-pedagošku mjeru.

Ugovor o pružanju usluga Dom može raskinuti s učenikom – korisnikom u slučaju:

- kada zakonski zastupnik korisnika usluga to zatraži pisanim putem,
- kada je korisnik usluga isključen iz škole ili ju samovoljno napusti,
- kada je korisniku zbog nepoštivanja Kućnog reda izrečena mjera isključenja iz Doma,
- kada se ustanovi da je roditelj (skrbnik) dao netočne informacije prilikom prijave ili upisa u učenički dom, koji utječu na status korisnika Doma
- kada korisnik otuđi tuđu stvar ili novce u Domu ili izvan Doma,
- kada korisnik organizira ili izazove sukob, odnosno fizički napadne drugog korisnika, djelatnika Doma ili drugu osobu,
- kada korisnik konzumira opijate, nagovara druge na konzumiranje opijata, te unosi alkohol i opojna sredstva u prostore Doma,
- ako korisnik usluga unese u Dom zapaljiva ili eksplozivna sredstva, ili bilo koju vrstu oružja.

U slučaju raskida Ugovora o smještaju, roditelj je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem učenik napušta Dom.

3.2. Raspored po odgojnim skupinama i sobama

Članak 16.

Raspored učenika po odgojnim skupinama obavlja Vijeće odgajatelja. Raspored učenika po sobama obavlja svaki odgajatelj u svojoj odgojnoj skupini.

Učenik ne može samovoljno odabrati odgojnu skupinu ili sobu.

Članak 17.

Učenik može preseliti u drugu odgojnu skupinu uz suglasnost Vijeća odgajatelja.

Učenik može preseliti u drugu sobu, u okviru odgojne skupine, uz odobrenje odgajatelja skupine.

Odgajatelj može preseliti učenika iz jedne sobe u drugu ukoliko je to u njegovom interesu, interesu odgojne skupine i Doma.

Članak 18.

Korisnik je dužan iseliti iz Doma:

- po završetku nastavne godine, odnosno nakon završetka dopunske nastave, rokova za polaganje Državne mature i popravnih ispita (ljetni rok),
- kada mu prestane status korisnika Doma,
- u situacijama predviđenim u članku 15. ovog Pravilnika

Članak 19.

Učenik može ostati u Domu i nakon završetka nastavne godine samo za vrijeme polaganja Državne mature ili u slučaju da Dom bude dužan pružiti smještaj učenicima za vrijeme dopunske nastave i obavezne stručne prakse do 30.06., i to po odluci ravnateljice.

Učenici – maturanti se pripremaju za polaganje mature kod kuće, a u Domu borave za vrijeme polaganja iste.

Boravak u domu vikendom i blagdanom moguć je isključivo za potrebe nastavnog procesa ili u slučaju elementarne nepogode.

4. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

4.1. Plaćanje usluga Doma

Članak 20.

Troškove smještaja i prehrane za učenike snosi roditelj / staratelj u iznosu utvrđenom Ugovorom o smještaju, a u skladu s Odlukom o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima koju donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Mjesečna cijena Doma plaća se najkasnije do 20. u mjesecu. u iznosu koje utvrdi nadležno Ministarstvo.

Ako se učenička uplata ne izvrši u roku iz stavka 2. ovog članka, Dom će učenika razdužiti u roku od 14 dana, a nastalo dugovanje naplatiti sudskim putem.

U izuzetnim slučajevima razduženje se može odgoditi, ali najkasnije do vremena kojeg odredi Vijeće odgajatelja ili ravnatelj.

Članak 21.

Ako učenik samovoljno napusti Dom, roditelj ili skrbnik podmiruje troškove smještaja u Domu za cijeli mjesec u kojem se razdužio.

Cijena učeničke uplate može se, tijekom trajanja školske godine, povećavati odnosno smanjivati što ovisi o odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

U slučaju nepodmirivanja duga ni nakon pisane opomene slijedi raskid Ugovora o pružanju usluga, a podmirivanje duga biti će traženo sudskim putem.

Učenici maturanti plaćaju usluge Doma zaključno sa mjesecom svibnjem, osim u slučaju potrebe korištenja usluga i u mjesecu lipnju, u kojem plaćaju 50 % iznosa.

4.2. Odnos prema imovini - prijava opasnosti, štete te otuđenja osobne stvari i domskog inventara

Članak 22.

Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost ljudi i imovine u Domu, učenik Doma obvezan je o tome izvijestiti dežurnog odgajatelja, stručnog suradnika, ravnatelja ili bilo kog od djelatnika Doma.

Članak 23.

Učenici i djelatnici kao i posjetitelji Doma dužni su čuvati domsku imovinu i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.

Učenik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog učenika ili radnika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete počinjene od strane učenika skrbi odgajatelj skupine.

Članak 24.

Učenik je dužan skrbiti se za osobne stvari, a u slučaju nestanka slučaj pravovremeno prijaviti dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

Učenik Doma je obvezan odmah prijaviti dežurnom odgajatelju svaki kvar ili oštećenje na zgradi, inventaru ili instalacijama Doma, kao i svaki nestanak domskog inventara koji se upisuju u aplikaciju.

Članak 25.

Kada je štetu na domskoj imovini prouzročilo više učenika, za štetu odgovaraju svi.

Ako nije moguće utvrditi za svakog učenika koliki dio štete je on uzrokovao, svi učenici koji su sudjelovali u nastanku štete, obvezni su je nadoknaditi u jednakim iznosima u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete skrbe odgajatelj i ravnatelj.

Postupak oko utvrđivanja nastanka i visine počinjene štete, načina i uvjeta nadoknade iste propisani su Pravilnikom o naknadi štete Učeničkog doma Karlovac.

Članak 26.

Učenike treba upozoriti da ne donose vrijedne stvari u Dom.

Dom nije odgovoran za stvari i novac učenika, djelatnika i posjetitelja Doma.

Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

Za izgubljene stvari učenici se trebaju obratiti dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

Članak 27.

Učenici i djelatnici Doma dužni su racionalno trošiti energiju i sredstva Doma koja su im stavljena na raspolaganje/ dana na uporabu.

Radnici su dužni, nakon završetka radnog vremena, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Domsku imovinu i službenu dokumentaciju zabranjeno je iznositi iz Doma ili koristiti u privatne svrhe bez prethodne pismene suglasnosti ravnateljice.

Članak 28.

Radnik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog radnika ili učenika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi ravnatelj.

5. DNEVNI RASPORED RADA U DOMU

5.1.. Radne obveze učenika - ustajanje

Članak 29.

Učenik je obvezan ustati na vrijeme, obaviti osobnu higijenu, doručkovati i pospremiti sobu:

- radnim danom od 07.00 do 08.15 sati
- subotom i nedjeljom 08.00 do 08.45 sati

5.2 Obveze učenika – prehrana

Članak 30.

Obroci se odvijaju isključivo u blagovaonici Doma :

- doručak od 6.30 do 8.15, a ponedjeljkom do 8.30
- ručak od 12.00 do 14.30 sati
- večera od 18.00 do 19.30 sati

Članak 31.

Učenici u blagovaonicu moraju doći isključivo u papučama te primjereno odjeveni.

Učenici su se u blagovaonici dužni kulturno ponašati i komunicirati sa drugim učenicima, dežurnim odgajateljima i osobljem kuhinje.

Učenicima nije dozvoljeno iznošenje hrane i pribora iz blagovaonice Doma osim u slučaju bolesti.

Učenicima nije dozvoljeno držanje lako kvarljive hrane u spavaonicama.

Učenici mogu naručiti dostavu hrane izvana, uz prethodnu suglasnost dežurnog odgajatelja, najkasnije do 21.30 sata.

Učenici su dostavljenu hranu dužni konzumirati isključivo u blagovaonici Doma.

Učenici su, nakon završetka obroka, dužni počistiti stol, pribor za jelo vratiti na za to predviđeno mjesto te namjestiti stolice.

Članak 32.

Lunch pakete mogu dobiti učenici koji odlaze na izlete, stručnu praksu ili na put kući koji traje dulje od 3 sata.

Učenik je dužan prijaviti lunch paket najmanje dan ranije upisom u aplikaciju (u iznimnim slučajevima prijavom dežurnom odgajatelju).

Učenik je obavezan lunch paket podići u za to dogovoreno vrijeme ili ga na vrijeme otkazati kod dežurnog odgajatelja ili osoblja kuhinje.

Svi izvanredni obroci (raniji i kasniji ručak i večera, lunch paket...) se prijavljuju u aplikaciju.

Članak 33.

Primjedbe na hranu i prijedloge izmjene jelovnika učenici mogu iznijeti odgajatelju skupine ili dežurnom odgajatelju ili ih iznijeti na sastanku odgojne skupine, sastanku Komisije za izradu jelovnika i sjednici Vijeća učenika.

5.3. Radne obveze – održavanje higijene prostora

Članak 34.

Učenik je svaki dan obavezan pospremiti krevet odmah nakon ustajanja do 08.15 sati te održavati primjeren red i čistoću u sobi i zajedničkim prostorijama.

Vrijeme i način čišćenja soba i zajedničkih prostorija na odjelima utvrđuje odgajatelj skupine o čemu, na prikladan način, upućuje učenike.

Članak 35.

Po dolasku u Dom učenici su dužni skinuti obuću, odložiti je u za to namijenjene ormariće te se Domom kretati isključivo u kućnim papučama.

Učenici su dužni po dolasku s prakse čistu radnu obuću odložiti u za to predviđene ormariće.

Učenicima također nije dozvoljeno unošenje opreme koju koristi na stručnoj praksi (sjekire, batovi, noževi i dr.)

Članak 36.

Učenici su dužni održavati higijenu spavaonica i zajedničkih prostorija Doma u dogovoru s odgajateljima te se odgovorno odnositi prema čistoći okoliša Doma.

5.4. Obveza očuvanja sigurnosti učenika

Članak 37.

Nije dozvoljeno odlagati stvari na prozorsku dasku niti bacati ih kroz prozor.

Nije dozvoljeno sjediti na prozorskim daskama kao ni nagnjati se kroz prozor.

Nepoželjno je dugotrajno se zadržavati na prozorima i pred ulazom u zgradu Doma.

Nepoželjno je dugo i bezrazložno zadržavanje na drugim odjelima.

Najstrože je zabranjeno kupanje na karlovačkim rijekama.

Članak 38.

Učenik svoja prava ostvaruje na način kojim neće smetati drugim učenicima u njihovu životu i radu u Domu.

5.5. Obavezno redovito učenje

Članak 39.

Redovito obavezno učenje traje dva i pol sata dnevno, svakim radnim danom i to:

- od 08.30 do 11.00sati za učenike koji pohađaju nastavu poslije podne
- od 15.30 do 18.00 sati za učenike koji pohađaju nastavu prijepodne

Učenici koji vikendom ostaju u Domu imaju obvezatno učenje u trajanju od 14.00 do 16.00 sati.

Noćno učenje dozvoljeno je samo u iznimnim slučajevima kada je učenik učio na redovnom učenju, a nije stigao sve naučiti ili zbog dodatnih obveza nije mogao biti na redovitom učenju.

U slučaju ometanja noćnog učenja, noćni pazitelj je dužan, učenika koji ometa druge, udaljiti sa učenja.

Pored obvezatnog učenja, prema potrebi, odgajatelj skupine ili Vijeće odgajatelja može pojedinim učenicima ili cijeloj odgojnoj skupini odrediti dodatno učenje u večernjim satima, uz strogu kontrolu izlaska u slobodno vrijeme.

Članak 40.

Za vrijeme redovitog učenja u Domu mora vladati mir i tišina i nije dozvoljena niti jedna druga aktivnost koja bi ga , na bilo koji način, ometala.

Neopravdani izostanak s redovitog učenja smatra se povredom Kućnog reda.

Za vrijeme obvezatnog učenja nije dozvoljena uporaba mobitela, prijenosnog računala i kompjutera osim u slučajevima kada odgajatelj procijeni da se koriste za potrebe učenja.

5.6. Osobna higijena učenika

Članak 41.

Dom se obvezuje svakih 15 dana učenicima omogućiti promjenu posteljine, a osobno rublje svaka odgojna skupina predaje na pranje jedanput tjedno prema utvrđenom rasporedu. Sve usluge uključene su u cijenu Doma.

Učenici su dužni na vrijeme skinuti posteljinu, a dežurni učenik je odnosi u praonicu gdje preuzima čistu posteljinu.

Učenik je dužan pravovremeno prijaviti svako oštećenje posteljine dežurnom odgajatelju

Promjena posteljine vrši se uz nadzor dežurnog odgajatelja

Uoči predaje rublja na pranje učenik je dužan sačiniti popis iste.

Članak 42.

Učenik Doma svakodnevno treba održavati osobnu higijenu na odgovarajućoj razini. Zbog toga se učenik obvezuje:

- na svakodnevno tuširanje
- na tuširanje odlaziti primjereno obučen (ne u donjem rublju, zaogrnut samo ručnikom i sl.)
- nakon tuširanja obavezno počistiti tuš kabinu,
- vodu za vrijeme tuširanja koristiti ekonomično (štedjeti),
- svakodnevno obavljati osobnu higijenu (umivanje, pranje zuba)
- redovito mijenjati osobno rublje
- učenici su dužni kretati se prostorijama Doma prikladno odjeveni

5.7. Liječenje i prijava zdravstvenih tegoba

Članak 43.

Roditelj/staratelj je dužan informirati odgajatelja o ozbiljnijim zdravstvenim problemima učenika kao i o svakoj promjeni zdravstvenog statusa svog djeteta.

Učenik je dužan zdravstvene tegobe prijaviti odgajatelju skupine, dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju koji će ih zbrinuti, o svemu obavijestiti roditelje/staratelje te, po potrebi, organizirati prijevoz službenim domskim automobilom do zdravstvene ustanove ili pozvati HMP.

Postoji li potreba za specijalističkim pregledima, roditelj/staratelj dužan je preuzeti učenika i odvesti ga liječniku.

Članak 44.

Roditelj/staratelj, čije dijete uzima terapiju zbog kroničnih bolesti, dužan je voditi računa da učenik ima stalno dostupne lijekove.

Roditelj je dužan, na poziv matičnog ili dežurnog odgajatelja, doći u Dom i preuzeti skrb o bolesnom učeniku.

Roditelj je dužan Domu dostaviti kopiju liječničkih nalaza.

Učenik samoinicijativno, po potrebi, može zatražiti stručnu pomoć u zdravstvenoj ustanovi o čemu je obavezan obavijestiti svog ili dežurnog odgajatelja.

Roditelj je dužan o bolesti učenika obavijestiti Dom i školu koju učenik pohađa.

Izostanak učenika s nastave zbog bolesti dužan je ispričati učenik ili roditelj/staratelj liječničkom ispričnicom.

Članak 45.

Ako je učenik bio kod liječnika, ispričnicu mu izdaje liječnik kod kojeg je bio na pregledu ili njegov obiteljski liječnik.

Članak 46.

Učenik je obavezan odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja i svaku sumnju na zarazno oboljenje učenika Doma ili posjetitelja.

Prijava se podnosi odgajatelju skupine, dežurnom odgajatelju, stručnom suradniku ili noćnom pazitelju koji dalje postupaju po protokolu (obavještavaju ravnateljicu, roditelje, po potrebi HMP...).

5.8. Primanje posjeta

Članak 47.

Učenik Doma može primiti posjete, uz prethodnu najavu i to:

- roditelje od 07.00 do 20.00 sati u zajedničkim prostorijama ili u odgojnoj skupini (a po potrebi i van tog vremena)
- ostale posjete u isto vrijeme u nekoj od zajedničkih prostorija.

Učenik Doma, koji je primio posjetu, odgovoran je za narušavanje reda i mira u Domu koje bi prouzročio posjetitelj.

Drugi učenici Doma (iz sobe, odgojne skupine ili Doma) mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz Doma, ako ovaj svojom nazočnosti ili ponašanjem ometa normalan red, rad i mir u Domu.

Posjetitelj je, prilikom ulaska u Dom, dužan predložiti svoje osobne dokumente.

Članak 48.

Učenik Doma obavezan je ponašati se prema Kućnom redu poštujući osobnost i slobodu drugih učenika i cjelokupnog osoblja Doma.

5.9. Upotreba zajedničkih prostorija

Članak 49.

Učenik koristi zajedničke prostorije Doma prema njihovoj namjeni, na način kako je to određeno:

- društvene prostorije (Dvorane I,II i III, informatička učionica, streljana, maketarsko – likovna radionica, blagovaonica) do 21.30 sati, a po dogovoru i duže;
- blagovaonica u vrijeme obroka ili za potrebe drugih aktivnosti kao što su učenje, radionice, sastanci odg. skupina i dr.
- kupaonice prema rasporedu/dogovoru

5.10. Noćni počinak

Članak 50.

U spavaonicama se svjetlo gasi u 22.00 sata.

Učenik je, pri odlasku na spavanje, dužan nositi primjerenu odjeću. Kretanje u donjem rublju nije dozvoljeno hodnicima i zajedničkim prostorijama.

Gašenjem svjetla nastupa noćni mir koji traje do vremena predviđenog za buđenje i ustajanje učenika.

Učenici ne smiju bez dozvole odgajatelja ulaziti i boraviti na drugim odjelima.

Red i mir u zgradi Doma i ispred nje osigurava noćni pazitelj.

Učeniku će zbog remećenja noćnog mira i poćinka biti izrečena odgojna mjera.

5.11. Slobodno vrijeme učenika

Članak 51.

Slobodno vrijeme izvan učenja učenici mogu koristiti prema vlastitoj želji. U to vrijeme organizirat će se izborni programi za učenike predviđene Godišnjim planom i programom rada Doma.

Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne društveno prihvatljive aktivnosti u okviru Doma ili van njega.

Izlazak iz Doma se upisuje u aplikaciju i knjigu izlazaka (najduže 2,5 sata odjednom).

Učenici, koji odlaze na redovite treninge u razne klubove u gradu, dužni su se javiti dežurnom odgajatelju kako pri odlasku tako i pri povratku u Dom, te se prijaviti u aplikaciju.

Roditelj/staratelj dužan je, na početku školske godine, dati pisanu suglasnost da učenik može povremeno koristiti duži večernji izlazak (posjet raznim kulturnim i sportskim priredbama, proslave rođendana, odlazak kod rodbine i prijatelja i sl.).

Roditelj/staratelj se obvezuje da pravovremeno, bez odgode, obavijesti odgajatelja skupine ili dežurnog odgajatelja, u slučaju da učenik iz opravdanih razloga neće noćiti u Domu o čemu se vodi službena zabilješka u Knjizi zapažanja.

Članak 52.

Roditelj/staratelj svojim potpisom daje suglasnost da učenik može, u organizaciji Doma, odlaziti na kulturne i sportske manifestacije, posjete, izlete i turnire.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika na organiziranim aktivnostima van Doma (izleti, domijade...) roditelj/staratelj svojim potpisom na Ugovoru o pružanju usluga Doma potvrđuje svoju obvezu podmirenja troškova prijevoza pri prijevremenom povratku učenika kao i troškove materijalne štete koju je učenik prouzročio.

5.11. Dolasci, izlasci te odjave učenika

Članak 53.

Boravak učenika izvan Doma u večernjim satima moguć je:

- radnim danima za učenike 1. razreda do 20.30 sati,
- radnim danom za učenike 2. razreda do 21.00 sat,
- radnim danom za učenike 3., 4. i 5. razreda do 21.30 sati,
- za učenike 3.,4. i 5. razreda subotom i nedjeljom do 21.30 sati.

Učenici su dužni svoj boravak van Doma, koji će trajati više sati, prijaviti dežurnom odgajatelju.

Izlazak nakon utvrđenog vremena moguć je uz suglasnost roditelja i dozvolu odgajatelja skupine koji to upisuje u Knjigu zapažanja uz navedeno vrijeme povratka.

Izlazak iz Doma u slobodno vrijeme učenici su dužni se upisati u knjigu izlazaka.

Privremeni odlazak iz Doma (kući, kod rodbine i prijatelja) učenik je obvezan prijaviti dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju koji to upisuju u aplikaciju.

Članak 54.

Učenici su se dužni upisati na listu odlaska kući za vikend te na listu dolaska od kuće uz čitak potpis i točno vrijeme odlaska odnosno povratka.

Kod povratka u Dom nakon vikenda učenik je obvezan javiti se dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju,

Članak 55.

Učenik, koji zakasni s dolaskom u Dom, dužan je pozvoniti, u tišini sačekati dolazak noćnog pazitelja te se, bez remećenja noćnog mira, uputiti u svoju sobu.

Noćni pazitelj dužan je evidentirati svakog učenika koji krši Kućni red Doma u Knjigu zapažanja.

Članak 56.

Ulazna vrata Doma se zaključavaju, a učenici i djelatnici ih otključavaju sa beskontaktnim privjeskom do 21,30 sati, a nakon toga vremena potrebno je pozvoniti ili nazvati dežurnog odgajatelja (noćnog pazitelja).

5.12. Odlazak iz Doma na kraju šk. godine

Članak 57.

Učenik Doma obvezan je, prilikom napuštanja Doma, uredno se razdužiti.

Pod razduživanjem se podrazumijeva:

- čišćenje sobe te predaja zaduženog inventara (posteljina, ključ) odgajatelju skupine,
- uvid odgajatelja u stanje zaduženog inventara (stol, stolice, ormar i sl.), te podmirenje, eventualno, nastale štete
- vraćanje posuđenih knjiga u domsku knjižnicu,
- podmirenje dugovanja uplate i drugih obveza.

Učenik Doma dužan je iseliti se iz Doma istog dana kada se razdužio.

6. MEĐULJUDSKI ODNOSI

Članak 58.

Međusobni odnosi učenika moraju se zasnivati na prijateljstvu, uvažavanju, pomaganju i kulturnom ophođenju.

Stariji učenici svojim uzornim ponašanjem i radom moraju biti primjer mlađim učenicima.

Najstrože je zabranjen svaki oblik fizičkog i psihičkog zlostavljanja, iskorištavanja, prisiljavanja i poticanja drugih učenika na neprimjereno i rizično ponašanje

Sve osobe koje borave u Domu dužne su se međusobno odnositi s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ophođenja.

Djelatnici Doma dužni su saslušati učenika koji mu se obrati sa pitanjem ili zamolbom i pomoći im ili ih uputiti na osobu ili tijelo koje im može pomoći (Vijeće odgajatelja).

7. ODGOVORNOST UČENIKA DOMA

Članak 59.

Za kršenje odredbi ovog Pravilnika i posebnih odluka Vijeća odgajatelja, učenik Doma odgovara materijalno i pedagoški bez obzira je li povreda učinjena u sobi, odgojnoj skupini, u Domu ili van njega.

Pobliže odredbe o odgovornosti učenika, izricanju pedagoških mjera, postupku za utvrđivanje odgovornosti učenika te načinu izricanja i objavljivanja izrečenih mjera regulirane su Statutom Doma.

8. PRESTANAK STATUSA UČENIKA U DOMU

Članak 60.

Učeniku prestaje boravak u Domu u sljedećim slučajevima:

- kada završi školovanje,

- na pisani zahtjev roditelja / skrbnika, kada je isključen iz škole ili školu samoinicijativno napusti,
- kad se utvrdi da nisu ispunjene obveze iz Ugovora sklopljenog između Doma i roditelja / skrbnika,
- ako za učenika nije pravodobno plaćen iznos mjesečne cijene Doma.

9. RADNO VRIJEME

Članak 61.

Radno vrijeme Doma je od 00.00 do 24.00 sata radnim danom, a vikendom i blagdanima u slučaju pohađanja nastave ili prakse. Dodano

Članak 62.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena.

Djelatnik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom djelatniku u slučaju smjenskog rada ili dežurstva, osim u iznimnim slučajevima zbog potrebe posla ili uz suglasnost ravnatelja.

Djelatnik ne smije za radnog vremena napustiti posao bez odobrenja ravnatelja.

Članak 63.

Djelatnici Doma vode evidenciju o nazočnosti na radu.

Članak 64.

U slučaju nemogućnosti dolaska na radno mjesto, djelatnik je dužan obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti. U slučaju bolesti djelatnik obavještava tajništvo Doma. Odgajatelji o spriječenosti obavještavaju i pedagoga.

Članak 65.

Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti djelatnik je obvezan dostaviti u tajništvo Doma u roku od 3 dana od početka bolovanja.

Članak 66.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnog suradnika, tajništva ističe se na ulaznim vratima njihovih ureda.

10. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 67.

Djelatnici i učenici dužni su skrbiti za siguran život i rad u Domu.

Članak 68.

Svim djelatnicima, učenicima i drugim osobama koje borave u Domu strogo je zabranjeno svako fizičko ili verbalno zlostavljanje drugih djelatnika i učenika Doma, prijetnje, ismijavanje, nazivanje pogrdnim imenima ili omalovažavanje .

Članak 69.

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika ili djelatnika Doma.

U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i djelatnika kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 70.

Učenik je dužan prijaviti odgajatelju, stručnom suradniku, noćnom pazitelju, ravnatelju ili drugim djelatnicima Doma svaki oblik diskriminacije, neprijateljstva ili nasilja radi osobne sigurnosti i razvoja tolerancije.

Članak 71.

U Dom je strogo zabranjeno unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga kao i nagovaranje drugih učenika na konzumiranje istih.

Roditelj se potpisom na Ugovoru o smještaju suglasio da se učenik, po potrebi, testira na opijate. Potrebu za testiranjem utvrđuje Vijeće odgajatelja.

Ukoliko se učenik zatekne u preprodaji i dijeljenju opojnih droga bilo drugim učenicima ili trećim osobama, učeniku će se, nakon razgovora s roditeljima/starateljima, izreći odgojna mjera isključenja iz Doma.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Svi djelatnici i učenici te osobe koje borave u Domu dužni su se pridržavati pravila i odredbi utvrđenih ovim Pravilnikom.

Učeniku se može, zbog povrede obveza iz ovog Pravilnika, izreći odgovarajuća odgojna mjera sukladno odredbama Statuta Doma.

Protiv djelatnika, zbog ponašanja suprotnog odredbama ovog Pravilnika, može biti pokrenut stegovni postupak sukladno Pravilniku o radu.

Članak 73.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i po postupku po kojem je donesen.

Članak 74.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a njegovim stupanjem na snagu, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma Karlovac, KLASA: 003-08/16-01/02, URBROJ: 2133-55-05-16-01 od 20.12.2016.

KLASA: 001-01/25-01/01

URBROJ: 2133-55-02-25-01

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac:

Astrid Pavletić, prof.

Predsjednica Domskog odbora:

Dragana Ilić
