ŠK. GOD. 2026./2027

PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKI DOM KARLOVAC

REPUBLIKA HRVATSKA
Učenički dom Karlovac
Samostanska 2
47000 Karlovac

Karlovac, rujan 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O DOMU 4
2. UVOD 4
2.1. VIZIJA I MISIJA UČENIČKOG DOMA KARLOVAC 5
2.2. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA 5
2.3. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U DOMU 5
2.4. SVRHA I KARAKTERISTIKE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU 6
2.5. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA 6
2.6. SIGURNOSNI UVJETI RADA 7
2.6.1 PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE UČENIKA I DJELATNIKA 7
3. UČENICI 7
4. DJELATNICI 9
5. ORGANIZACIJA RADA U DOMU 11
5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 12
5.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE 16
5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE 17
5.4. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA I NOĆNIH PAZITELJA 20
5.5. SADRŽAJ, OBLICI I METODE RADA ODGAJATELJA 22
5.6. PRIMJER TJEDNOG I GODIŠNJEG ZADUŽENJE ODGAJATELJA 22
6. RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA 23
6.1. DJELOKRUG RADA TAJNICE 25
6.2. DJELOKRUG RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA 25
6.3. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA/ICE 26
6.4. DJELOKRUG RADA REFERENTA/ EKONOMA – MATERIJALNOG KNJIGOVOĐE 26
6.5. DJELOKRUG RADA KUHARA/ICE 26
6.6. DJELOKRUG RADA STRUČNOG RADNIKA NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU/ DOMARA – LOŽAČA 27
6.7. DJELOKRUG RADA POMOĆNOG RADNIKA/PRALJE 27
6.8. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE/ČISTAČICE 27
6.9. DJELOKRUG RADA POMOĆNOG RADNIKA/VRATARA-TELEFONISTA-PAZIKUĆE 27
6.10. DJELOKRUG RADA OPERATIVNOG RADNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU 28
7. ŠKOLSKI KALENDAR I GODIŠNJI KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2026./2027. 29
8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U DOMU 32
8.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI 34
8.1.1.TEMELJNI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI 35
8.1.2. IZBORNI PROGRAMI U DOMU 40
8.1.3.PREVENTIVNI PROGRAMI 44
8.1.4. POSEBNI PROGRAMI 46
8.2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE 50
8.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA DOMA 50
8.4. PROMIDŽBA 51
8.5. SURADNJA 51
8.5.1. SURADNJA SA ŠKOLOM I UČENIČKIM DOMOVIMA U RH I INOZEMSTVU 52
8.5.2. SURADNJA SA RODITELJIMA 52
8.5.3. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM 53

8.5.4. PLAN SURADNJE 54
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA 57
10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA U DOMU 57

1. OPĆI PODACI O DOMU

Naziv ustanove	**UČENIČKI DOM KARLOVAC**		
Adresa	Samostanska 2, 47 000 Karlovac	**Županija**	Karlovačka
Osobni broj ustanove	23360467616	**Šifra doma u MZOM-u**	04–034–512
E-mail	udk@ucenickidom-karlovac.hr	**Web**	www.ucenickidom-karlovac.hr
Ravnateljica	Astrid Pavletić, prof.		

KONTAKTI			
Ravnateljica	+385 (0)98 460 115	**Tajništvo**	+385 (0)95 3645 215
Računovodstvo	+385 (0)95 3917 381	**Pedagoginja**	+385 (0)95 3755 884
Odgajatelji	+385 (0)91 932 9894		

152 kapacitet (78 učenika i 74 učenice)	**7** odgojnih skupina	**26** djelatnika	**7** odgajatelja
1 stručni suradnik (pedagog)	**2** noćna pazitelja	**15** administrativno-tehničkog osoblja	**30** spavaonica

2. UVOD



Zgrada Učeničkog doma Karlovac stara je 178 godina — izgrađena je 1848. godine i spomenik je nulte kategorije. Krajem 1945. u nju se, zbog ratnih stradanja, useljavaju nezbrinuta djeca i omladina; od 1952. postaje Đački dom za učenice Učiteljske škole, a od 1995. nosi današnji naziv Učenički dom Karlovac.

Dom je dio sustava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske, a osnivač mu je Karlovačka županija. Riječ je o samostalnoj ustanovi upisanoj u evidenciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, namijenjenoj učenicima koji se školuju izvan mjesta svog stalnog prebivališta.

Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika
- organiziranje tehničke i sportske aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika
- skrb o sigurnosti i psihofizičkom zdravlju učenika

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva Dom će pomagati učenicima tijekom separacije, adaptacije i socijalizacije, poticati njihovu međusobnu suradnju i povezanost, promicati osobnu odgovornost i samostalnost, razvijati kreativno izražavanje te njegovati zdrave međuljudske odnose i kvalitetnu komunikaciju na svim razinama.

U radu s učenicima odgojno-obrazovni djelatnici polaze od humanističko-razvojne paradigme te individualnih potreba i interesa svakog učenika, pružajući podršku učenicima i roditeljima u postizanju kvalitetnog rasta i razvoja. Program rada temelji se na uzajamnom poštovanju osobnosti i fleksibilnom izboru aktivnosti kojim Dom nastoji uvažiti posebnosti svakog učenika.

Programiranje odgojno-obrazovnog rada usklađeno je s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada i drugih poslova u srednjoj školi, budući da je domska djelatnost dio srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te je s njime programski povezana.

2.1. VIZIJA I MISIJA UČENIČKOG DOMA KARLOVAC

VIZIJA: Želimo biti dom u kojem se učenici osjećaju sigurno i prihvaćeno, u kojem razvijaju svoje potencijale i usvajaju vrijednosti koje će ih pratiti cijeli život

MISIJA: Naša se misija temelji na stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnih planova i programa te primjeni suvremenih metoda poučavanja i znanstvenih spoznaja. Odgojno-obrazovni proces usmjeravamo prema potrebama sustava i društva, s naglaskom na osposobljavanje učenika i djelatnika za cjeloživotno učenje.

Učenički dom Karlovac ulaže velike napore u stvaranje sigurnih i poticajnih uvjeta za cjelovit razvoj učenika. Naš je cilj prepoznati i potaknuti njihove potencijale te ih pripremiti za budući život.

2.2. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Karlovcu koji će u njemu boraviti do završetka svog srednjoškolskog obrazovanja.

Pedagoškim standardima utvrđuju se osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa rada Doma, a isti trebaju pridonijeti:

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja, obrazovanja i kulture življenja
- jačanju odgojne uloge Učeničkog doma te njegove kulturne i društvene djelatnosti
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena
- uvođenju suvremene tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovni rad te stvaranju uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika

Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog učenika i poticanju njegovih potencijala. Uz primarnu ulogu stjecanja srednjoškolskog obrazovanja, brine i o psihofizičkom stanju učenika te zadovoljavanju njihovih sportskih, kulturnih i zabavnih potreba.

Odgojno-obrazovni proces u Domu obuhvaća aktivan angažman svih sudionika, kontinuirano praćenje učenika te stalno unapređivanje i vrednovanje postignutih rezultata.

2.3. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U DOMU

Primarna zadaća Doma bit će ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva koji će pridonijeti da učenici uspješno i pravovremeno završe školovanje i osposobe se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma založe da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje spomenute zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (psihofizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjećivanje učenika)
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- kreativni razvoj i posebne potrebe učenika
- unapređivanje života u Domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno okružje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)
- suradnja (komunikacija – u Domu, sa suradnicima i institucijama van Doma, sa okružjem što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja
- program adaptacije i socijalizacije
- program prevencije

Odgojno-obrazovni rad u Domu omogućavat će pravilan rast i razvoj učenika što podrazumijeva psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, vještina i navika, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi, humanosti, tolerancije, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini i radu te odgovornosti.

2.4. SVRHA I KARAKTERISTIKE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske (samim tim i u učeničkim domovima) proizlazi iz njezine demokratske orijentacije, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti, a sve to će se postići ostvarivanjem glavnih (strateških) ciljeva:

- odgojem razvijati humane, slobodne osobnosti,
- obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati gospodarski napredak,
- odgajati za demokratske društvene procese,
- odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine
- odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora te uključenje u europske i svjetske integracijske procese,
- odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti poštujući načelo različitosti,
- odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša i održivi razvoj
- razvijati radne navike i spremnost prihvaćanja radnih obveza i odgovornosti,
- osposobiti za cjeloživotno učenje.

2.5. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

Učenički dom smješten je u zgradi čija je izgradnja započela 1848. godine te je zbog svoje starosti više puta obnavljana i privođena svrsi koju danas ima. Ukupna korisna površina je 2.680,50 m^2 na tavanu, dva kata, prizemlju i podrumu.

Kuhinja i blagovaonica su dostatnog kapaciteta za prehranu smještenih 152 učenika. Blagovaonica ima 44 mjesta tako da se obroci odvijaju u više smjena, ovisno o turnusima u školi i odvijanju stručne prakse učenika.

U podrumu Doma smješteno je vlastito centralno grijanje s postrojenjem za toplu vodu. Topla sanitarna voda dostupna je učenicima neprekidno. Uz centralno grijanje, toplu vodu dobivamo iz vlastitog solarnog sustava za grijanje sanitarne vode.

Dom ima praonicu rublja u kojoj se pere domska posteljina i učeničko rublje.

Dom raspolaže sa 30 spavaonica u koje će u šk. god. 2026./2027. biti smješteno ukupno 152 učenika (78 učenika i 74 učenica) organiziranih u 7 odgojnih skupina**.** Interijer Doma je u potpunoj funkciji, opremljen funkcionalnim namještajem i opremom tako da je namjena zgrade prilagođena gotovo u potpunosti potrebama za kvalitetnim smještajem, prehranom te životom i radom učenika i djelatnika Doma u cijelosti. Dom osigurava osnovne materijalne, kadrovske, pedagoške i higijensko-zdravstvene uvjete. I tijekom ove školske godine Dom će obnavljati i nadopunjavati namještaj i opremu te održavati postojeću infrastrukturu.

Od zajedničkih namjenskih prostorija kojima Dom raspolaže treba spomenuti nedostatnost prostora za nesmetano i kvalitetno odvijanje rada sportskih sekcija stoga Dom svake godine potpisuje Ugovor o najmu prostora za odvijanje košarke, odbojke, badmintona i nogometa u sportskoj dvorani Šumarske i drvodjeljske škole i Tehničke škole Karlovac. Dom ima čitaonicu i knjižnicu, višenamjensku dvoranu za stolni tenis, predavanja, pedagoške i kreativne radionice, kino-projekcije i sl., informatičku radionicu, streljanu, maketarsku i likovnu radionicu. Svi ti prostori osiguravaju preduvjete za normalno odvijanje navedenih izbornih programa. Dvorana 1 je opremljena društvenim igrama, pikadom i stolom za stolni nogomet u svrhu obogaćivanja slobodnog vremena i druženje učenika s time da je ista, kao i knjižnica, predviđena za (samo)izolaciju bolesnih učenika. Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim

financijskim sredstvima. Odgajatelji će, zajedno s učenicima i ostalim djelatnicima, skrbiti o očuvanju domske imovine (prostoru i opremi), a poticat će i inventivnost u uređenju prostora.

Ukupni mjesečni trošak roditelja za boravak učenika u Domu iznosi 83.62€, a drugu polovicu subvencionira MZOM.

Sredstva za plaće i ostala primanja zaposlenika u učeničkom domu bit će osigurana u visini utvrđenoj Zakonom i Kolektivnim ugovorom, a Plan proračuna i kriteriji za plaće djelatnika trebaju uvažavati specifičnosti potrebe danonoćnog programa u spomenutoj ustanovi.

U skladu sa financijskim mogućnostima Dom će i dalje kontinuirano osiguravati sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta (nabava opreme i inventara) i poboljšanja pedagoškog standarda za kvalitetan život i rad učenika srazmjerno financijskim mogućnostima uzimajući u obzir inflaciju i porast životnih troškova te činjenice da se cijena smještaja u učeničkim domovima već dulji period nije mijenjala.

2.6. SIGURNOSNI UVJETI RADA

Polazeći od Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provođenja mjera sigurnosti i preventivnih programa Učeničkog doma Karlovac, usvojen je Plan sigurnosti i protokoli sigurnosti u kriznim situacijama.

Program će se provoditi kroz edukaciju djelatnika i korisnika Doma, integrirano kroz Plan i program rada ravnateljice, odgajatelja i stručnog suradnika, Plan rada Doma u kriznim situacijama, Protokol o radu Doma u slučaju izvanrednih situacija (u slučaju pojave epidemija), kroz temeljne, izborne, preventivne i posebne programe. Poštujući propise o zaštiti na radu, zaštiti od požara i potresa ravnateljica će utvrditi prava i obveze pojedinih sektora i pojedinih djelatnika Doma u poduzimanju mjera zaštite i sigurnosti svih koji borave u Domu. U tu svrhu će se, kao i svake godine, provesti protupotresna i protupožarna vježba uz suradnju sa profesionalnom vatrogasnom postrojbom grada. Dodatna otežavajuća okolnost za normalno funkcioniranje Doma je činjenica da se u gradu Karlovcu odvijaju opsežni građevinski radovi na sanaciji infrastrukture koji neposredno utječu na život i rad učenika i djelatnika (narušena sigurnost kretanja učenika i djelatnika kroz grad, učestali nestanak vode i njena kvaliteta, prekidi internetske veze, otežana dostava hrane i potrošnog materijala, otežani odvoz otpada svih vrsta).

Prošle godine preuređena je nova porta i postavljena je automatika vrata. Ulaz u Dom je nadziran preko video portafona za sve posjetitelje i suradnike, a učenici i djelatnici Doma imaju beskontaktne čipove. Time su zadovoljeni minimalni uvjeti zaštite prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i odrađene su sve pripremne radnje za zapošljavanje osobe zadužene za civilnu zaštitu i sigurnost.

2.6.1 PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE UČENIKA I DJELATNIKA

CILJ I ZADAĆE plana sigurnosti i provođenje mjera zaštite:

- zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika, stranaka i posjetitelja Doma dok se nalaze u prostoru Doma
- provođenje mjera zaštite propisanih Planom sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama
- zaštita objekta i imovine Doma
- zaštita osobne imovine učenika te imovine zaposlenika
- kontrola unošenja i iznošenja inventara i dostave nabave (namirnice, oprema, energenti)
- sprečavanje svih oblika ugrožavanja života i zdravlja učenika, djelatnika i posjetitelja
- ostvarivanje suradnje s policijom i drugim vanjskim suradnicima (zdravstv. ustanovama, centrima za socijalnu skrb).

3. UČENICI

Odgojnu skupinu čine učenici i njihov odgajatelj kao pedagoški voditelj. Na sjednici Vijeća odgajatelja održanoj 27. kolovoza 2026. godine formirano je 7 odgojnih skupina (3 skupine djevojaka, 1 mješovita skupina i 3 skupine mladića). S obzirom na smještajni kapacitet Doma od 152 mjesta, učenici su smješteni na 5 fizičkih odjela (30 spavaonica).

Učenici će nastavu pohađati u više turnusa: dio ih mijenja turnuse, a dio stalno pohađa jutarnju smjenu. Izuzetak su učenici viših razreda Medicinske škole, koji uz jutarnju nastavu imaju i praktičnu nastavu tijekom popodneva.

Raspored učenika po odgojnim skupinama i spolu

Odgojna skupina	Broj učenika			Odgajatelj
	M	Ž	Ukupno	
1. skupina	–	21	**21**	M. K., prof.
2. skupina	10	12	**22**	M. B., prof.
3. skupina	–	20	**20**	N. S., prof.
4. skupina	23	–	**23**	R. P., prof.
5. skupina	–	21	**21**	A. B., prof.
6. skupina	23	–	**23**	R. R., prof.
7. skupina	22	–	**22**	K. K., prof.
UKUPNO	**78**	**74**	**152**	

Zastupljenost učenika po razredima

Razred	Broj učenika
1. razred	45
2. razred	34
3. razred	31
4. razred	37
5. razred	5
UKUPNO	**152**

Zastupljenost učenika po školama

Škola	Broj učenika
Medicinska	37
Šumarska	34
Tehnička	18
Mješovita industrijsko-obrtnička	22
Gimnazija	9
Prirodoslovna	12
Glazbena gimnazija	2
Ekonomska	11
Trgovačko-ugostiteljska	7
UKUPNO	**152**

Zastupljenost učenika po zanimanjima

Zanimanje	Broj	Zanimanje	Broj	Zanimanje	Broj
1. agroturistički tehničar	1	16. građevinski tehničar	7	31. referent za poslovnu ekonomiju	3
2. arhitektonski tehničar	6	17. hidrometeorološki tehničar	3	32. slastičar	3
3. automehaničar	1	18. HT tehničar	2	33. stolar	1
4. automehatroničar	1	19. keramičar – oblagač zidova i podova	1	34. strojarski računalni tehničar	2
5. cvjećar	1	20. komercijalist	1	35. šumarski tehničar	28
6. dt dizajner	1	21. kozmetičar DON	3	36. tehničar nutricionist	1
7. ekonomist	1	22. kozmetičar JMO	2	37. tehničar za posluživanje	1
8. elektroinstalater	3	23. kuhar	2	38. tehničar za mehatroniku	6
9. elektromehaničar	1	24. medicinska sestra/tehničar opće njege	24	39. tehničar turističke destinacije	1
10. elektrotehničar	2	25. meteorološki tehničar	1	40. tehničar za elektroenergetiku i strojarstvo	1
11. farmaceut	7	26. monter strojarskih instalacija	1	41. upravno-poslovni referent	3
12. fizioterapeut	6	27. opća gimnazija	5	42. veterinarski tehničar	8

Zanimanje	Broj	Zanimanje	Broj	Zanimanje	Broj
13. frizer JMO	2	28. poljoprivredni gospodarstvenik/ca	1	43. zidar	1
14. glazbenik – teorijski smjer	1	29. prirodoslovno-matematička gimnazija	3		
15. glazbenik gitarist	1	30. prirodoslovna gimnazija	2		
UKUPNO					**152**

Broj učenika prema županijama iz kojih dolaze

Županija	Broj učenika	Županija	Broj učenika
1. Brodsko-posavska	1	9. Zagrebačka	7
2. Istarska	2	10. Osječko-baranjska	1
3. Karlovačka	73	11. Krapinsko-zagorska	1
4. Koprivničko-križevačka	2	12. Grad Zagreb	2
5. Ličko-senjska	17	13. Bjelovarsko-bilogorska	1
6. Požeško-slavonska	2	14. Dubrovačko-neretvanska	1
7. Primorsko-goranska	21	15. Splitsko-dalmatinska	1
8. Sisačko-moslavačka	20		
UKUPNO			**152**

4. DJELATNICI

Za uspješan i kvalitetan rad Dom mora, uz zadovoljavajuće prostorne i materijalne uvjete, osigurati dovoljan broj stručno osposobljenih djelatnika, u skladu sa zakonskim propisima i pedagoškim normativima, koji će skrbiti o učenicima 24 sata dnevno.

Dom zapošljava 26 djelatnika, od toga 25 na neodređeno i 1 na određeno puno radno vrijeme; raspored po radnim mjestima prikazan je u tablici u nastavku. Rad svih djelatnika odvija se u okviru 40-satnog radnog tjedna. Svi zaposlenici imaju odgovarajuću stručnu spremu, a svi odgojno-obrazovni djelatnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., stavcima 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju visoku stručnu spremu i potrebne pedagoške kompetencije.

Domu su potrebni djelatnici otvoreni za inovacije i timski rad, komunikativni i pozitivno orijentirani, koji prepoznaju potrebe učenika i rade na stvaranju zdrave i pozitivne klime.

Broj djelatnika po radnim mjestima

Radno mjesto	Broj	Radno mjesto	Broj
1. ravnateljica	1	8. stručni radnik na tehničkom održavanju / domar-ložač	1
2. tajnica	1	9. kuharica	5
3. voditeljica računovodstva	1	10. pomoćni radnik/pralja	1
4. referent/ekonom – materijalni knjigovođa	1	11. čistačica/spremačica	3
5. stručna suradnica – pedagoginja	1	12. pomoćni radnik/vratar-telefonista-pazikuća	1
6. odgajatelj/ica	7	13. operativni djelatnik za civilnu zaštitu i sigurnost	1
7. noćni pazitelj/ica	2		
UKUPNO			**26**

Odgojno-obrazovne djelatnike čini 11 osoba: 7 odgajatelja (2 odgajatelja i 5 odgajateljica), ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja i 2 noćna pazitelja. Ravnateljica i pedagoginja čine tim koji osigurava kvalitetno planiranje, programiranje, povezivanje, usmjeravanje i usklađivanje odgojno-obrazovnog procesa. Broj odgajatelja, nositelja odgojno-obrazovnog procesa koji obavljaju temeljne poslove u odgoju i stjecanju srednjoškolske naobrazbe učenika, utvrđen je Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Vijeće odgajatelja Učeničkog doma Karlovac

čine prosvjetni djelatnici s visokom stručnom spremom i potrebnim pedagoško-psihološkim iskustvom, kako propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Odgajatelji djeluju kao organizatori, animatori, savjetnici, mentori i koordinatori.

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada Doma odgajatelji će izraditi vlastiti godišnji i mjesečni plan i program rada, primjeren sastavu učenika u skupini, te voditi tjedne stručno-metodičke pripreme. Obveznu pedagošku dokumentaciju čine e-dnevnik odgojne skupine, e-pregled rada slobodnih aktivnosti (izborni programi), e-matica i e-knjiga dežurstva, uz dogovorenu popratnu dokumentaciju: karton praćenja učenika, evidenciju odlazaka učenika na vikend i dolazaka od kuće, evidenciju posudbe knjiga iz domske knjižnice te evidenciju kvarova koje je potrebno sanirati.

Administrativno-pravne, financijsko-računovodstvene te poslove prehrane, održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja obavljaju ostali djelatnici navedeni u tablici radnih mjesta.

Dom nema zaposlenog zdravstvenog djelatnika, na kojeg prema pedagoškom standardu i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ima pravo, a posebice u izvanrednim uvjetima poput pandemije bolesti COVID-19. Zahtjev za njegovo zapošljavanje višekratno je upućen Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, no suglasnost još nije stigla.

Prikaz stručne osposobljenosti po radnim mjestima

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola	Stručna sprema	Radno mjesto	Radni odnos
1	A. P.	Muzička akademija	visoka	ravnateljica	određeno – do reizbora
2	D. I.	Dr. veleučilište u Zgb.	viša	tajnica	neodređeno
3	E. C. L.	EFST	visoka	voditeljica računovodstva	neodređeno
4	M. Z.	FF	visoka	stručna suradnica – pedagoginja	neodređeno
5	M. K.	HKS	visoka	odgajatelj	neodređeno
6	A. B.	FFK	visoka	odgajatelj	neodređeno
7	N. S.	FF	visoka	odgajatelj	neodređeno
8	R. R.	FF	visoka	odgajatelj	neodređeno
9	R. P.	FFK	visoka	odgajatelj	neodređeno
10	K. K.	FF	visoka	odgajatelj	neodređeno
11	M. B.	FF	visoka	odgajatelj	neodređeno
12	S. B.	Ekonomska škola	srednja	referent/ekonom	neodređeno
13	B. S.	CUO el. kadr.	srednja	domar-ložač	neodređeno
14	M. Š.	Osnovna škola	nekvalificirani radnik	pralja	neodređeno
15	M. V.	Trgovačko-ugostiteljska škola	srednja	spremačica	neodređeno
16	I. Č.	CUO	srednja	kuharica	neodređeno
17	I. M.	CUO	srednja	kuharica	neodređeno
18	M. B.	Trgovačko-ugostiteljska škola	srednja	kuharica	neodređeno
19	Ž. Ž.	Trgovačko-ugostiteljska škola	srednja	kuharica	neodređeno
20	M. B.	Trgovačko-ugostiteljska škola	srednja	kuharica	neodređeno
21	B. J.	Ekonomska škola	srednja	noćni pazitelj	neodređeno
22	Ž. G.	Srednja vojna škola	srednja	noćni pazitelj	neodređeno
23	N. B. R.	Trgovačko-ugostiteljska škola	srednja	spremačica	neodređeno
24	V. T.	CUO el. kadr.	srednja	vratar-telefonista-pazikuća	neodređeno
25	A. S.	Trgovačka škola	srednja	spremačica	neodređeno
26	D. Č.	Ekonomska škola	srednja	operativni djelatnik za civilnu zaštitu i sigurnost	neodređeno

5. ORGANIZACIJA RADA U DOMU

Ustrojstvo rada temelji se na načelima demokratičnosti, podređeno je potrebama učenika, a proizlazi iz obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Pravilnikom o Kućnom redu Doma, a temelje se na:

- unutarnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade i Doma te vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini
- smještajnom kapacitetu Doma
- prostornim i materijalnim uvjetima Doma
- potrebama odg.- obraz. rada Doma
- potrebama ostvarivanja planiranih ciljeva i ishoda neposrednog odg.- obraz. rada
- potrebi za 24-satnom pokrivenošću nad domskim aktivnostima sedam dana u tjednu

Tjedno radno vrijeme odgajatelja, u okviru 40-satnog radnog tjedna, odvijat će se kroz neposredni rad s učenicima u trajanju od 28 sati te 12 sati predviđenih za ostale poslove (SMP-e, stručno usavršavanje, suradnju, rad u stručnim tijelima, administrativni poslovi i dr.). Odgojno-obrazovni rad se realizira na temelju Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati u tijeku školske godine.

Rad Doma temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća svih djelatnika.

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Sadržaj rada	Aktivnosti	Mjesec	Sati	Ukupno
1. Poslovi izvješća, strateškog planiranja i upravljanja domom	1.1. Izrada Izvješća UDK, Godišnjeg plana i programa rada Doma, 1.2. Izrada plana i programa ravnateljice i izbornih programa 1.3. Planiranje i programiranje rada Vijeća odgajatelja i Vijeća roditelja 1.4. Plan i program rada timova i komisija 1.5. Izrada tjednih zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika 1.6. Izrada dokumenata i dopisa vezanih uz redovnu i eventualnu sporednu djelatnost Doma 1.7. Izrada smjernica i pomoć odgajateljima pri tematskim planiranjima 1.8. Planiranje nabave opreme i namještaja, prehrambenih artikala, knjiga 1.9. Planiranje nabave opreme za potrebe izbornih aktivnosti i posebnih programa 1.10. Planiranje obnove, adaptacije i dogradnje Doma 1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja 1.12. Planiranje i organizacija uređenja odjela 1.13. Ostali poslovi	IX IX IX i X IX i X X X X i XI X i II IX i I IX , XII IV IX, II IX X XII Tijekom godine	20 20 9 10 2 20 5 10 23 7 22 4 2	154
2. Poslovi organizacije, koodinacije rada i vođenja	2.1 Izrada prijedloga organizacije rada Doma (broj odgojnih skupina, smjenski rad, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih aktivnosti i posebnih programa, izrada kompletne organizacije doma) 2.2 Izrada Godišnjeg kalendara rada i radnog tjedna 2.3 Organizacija i koordinacija tima za kvalitetu i samovrednovanje Doma, projektog tima 2.4 Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2.5 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2.6 Organizacija i priprema izleta, posjeta, natjecanja, priredbi, turnira i Domijada 2.7 Organizacija i koordinacija e upisnih radnji 2.8 Organizacija i priprema dočeka učenika u novoj šk. god,. Te Vijeća roditelja 2.9 Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika 2.10 Koordinacija javne djelatnosti, promidžbe 2.11 Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije Doma (obnova pročelja Doma, pregrada soba, namještaj, klimatizacija, wifi, razvoj aplikacije za rad e dokumentacije, vatrodojava, promjena rasvjetnih tijela, oprema za kuhinju, za domara itd) 2.12 Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja 2.13 Poticanje na međusobnu suradnju i razvijanje partnerskih odnosa među djelatnicima Doma	IX X I II IX I IX IV VIII IX X III IV V VII XII III XII III IV Tijekom godine	20 15 15 10 10 20 20 10 10 15 20 20 20 10 10	225

	2.14 Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini 2.15 Pokazatelji ostvarenosti: realizirane aktivnosti te inovacije u radu			

Sadržaj rada	Aktivnosti	mjesec	Sati	ukupno
3.Praćenje realizacije planiranog rada Doma i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom šk.god.	3.1 Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa Doma 3.2 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja 3.3 Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije 3.4 Praćenje rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i sastanaka odgojnih skupina 3.5 Praćenje rada folklorne i tamburaške sekcije 3.6 Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe 3.7 Analiza suradnje sa svim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu 3.8 Izrada godišnjeg Izvješća o radu Doma 3.9 Ostali poslovi	IX IX IX i X V VI IX i X X X XI IV IX i I IX , XII IV i V	40 38 30 30 40 40 23 22 25	288
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	4.1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća, Vijeća učenika , Vijeća roditelja, Skupa radnika 4.2. Sudjelovanje na sjednicama Domskog odbora, Aktiva ravnatelja županije, Aktiva ravnatelja domova RH, ŽSV-a itd 4.3 Ostali poslovi	IX X II IIi Tijekom godine	60 56 30	146

Sadržaj rada	Aktivnosti	mjesec	Sati	ukupno
5. Rad s učenicima, odgajateljima, stručnim suradnikom, pripravnicima i roditeljima	5.1 Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima i pedagoginjom 5.2. Praćenje rada učeničkih sekcija i pomoć u radu, pedagoško vođenje folklorne i tamburaške sekcije 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i djelatnika Doma 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika doma 5.5 Konstantni obilasci Doma i kontrola izvršavanja radnih obveza učenika i radnika Doma	IX X I II XII III IV X i X X II III X IV V	27 50 50 20 30 23	250

	5.6 Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno), Vijeće roditelja i roditeljski sastanci na početku i na kraju šk.god. te po potrebi 5.7 Poslovi oko napredovanja odgajatelja i stručnih suradnika 5.8 Poslovi oko pripravničkog staža novih odgajatelja 5.9 Ostali poslovi	IX , XII IV i V	22 28	
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi, provedba pravne regulative	6.1 Rad i suradnja s tajnicom i računovotkinjom Doma 6.2 Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a 6.3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Doma 6.4 Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma 6.5 Prijem u radni odnos / uz suglasnost Domskog odbora/ 6.6 Poslovni zastupanja Doma 6.7 Izrada financijskog plana Doma 6.8 Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 6.9 Organizacija i provedba inventure 6.10 Poslovi vezani uz e-maticu 6.11 Potpisivanje i provjera pedagoških mjera, diploma, Ugovora itd.. 6.12 Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 6.13 Ostali poslovi	IX-VII IX-VII IX-VII IX-VII IX-VII IX-VII IX-VII IX-VII IX-VII IX-VII	20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	140

Sadržaj rada	Aktivnosti	mjesec	Sati	ukupno
7. Poslovi ekonoma, kuhanja, čišćenja, pranja i održavanja Doma	7.1 Suradnja s ekonomisticom, kuharicama, spremačicama, domarom i praljom 7.2. Nabavka potrebnih sredstava za rad, robe , prehrane i lož ulja 7.3. Organizacija tjednih obroka te pranje veša učenika i posteljine 7.4. Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša 7.5. Kontrola kvalitete prehrane i nivoa higijene u Domu 7.6. Skladištenje robe i namirnica i pravilan otklon sredstava 7.7. Uvid u održavanje prostora kotlovnice i funkcionalnost grijanja 7.8. Ostali poslovi	IX-VII IX i X IX i X X X i XI X i II IX i I IX , XII IV i V	20 20 9 10 2 20 5 10 23 7 22 4 2	110

8. Stručno usavršavanje-profesionalni razvoj	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi 8.2 Stručno usavršavanju u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, URSŠ, ZAKUD-a, predavanja na seminarima 8.3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova i putem projekata 8.4 Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature 8.5 Ostala stručna usavršavanja	IX-VIII	40 40 20 20 22	142

Sadržaj rada		mjesec	Sati	ukupno
9. Suradnja s ustanovama, udrugama i institucijama	9.1. Suradnja sa MZOŠ 9.2 Suradnja s AZOO , URSŠ, URDRH 9.3 Suradnja s osnivačem 9.4 Suradnja s gradskom upravom 9.5 Suradnja s CZSS 9.6 Suradnja sa policijskom upravom 9.7 Suradnja sa Župnim uredom 9.8 Suradnja sa turističkim agencijama 9.9 Suradnja sa liječničkim i zubarskim ambulantama, HMP 9.10 Suradnja s ostalim učeničkim domovima i školama u RH i van RH 9.11 Suradnja sa kulturnim i športskim ustanovama i udrugama 9.12 Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU 9.13 Suradnja sa javnobilježničkim i pravnim uredom 9.14 Ostali poslovi	 IX IX IX i X IX i X X X X i XI X i II IX i I IX , XII IV i V I III X XI VIII	 20 10 20 10 2 5 5 2 3 3 2 4 4	90
10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	10.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu 10.2 Suradnja i prijevoz učenika liječniku prema potrebi 10.3 Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenička 10.4. Upoznavanje socijalnih prilika učenička, te pružanje pomoći prema mogućnostima Doma 10.5. Posebna briga o djeci s posebnim potrebama 10.6. Ostali poslovi	Tijekom školske godine	20 10 20 10 20 10	90

Sadržaj rada	Aktivnosti	mjesec	Sati	ukupno

11. projekti i ostali poslovi	11.1 - rad na projektima sa Gradom- aglomeracija 11.2. rad na domskom Erasmus projektu s udrugom Platypus na temu umjetne inteligencije 11.3. rad na projektu - proširenje kapaciteta Učeničkog doma Karlovac pripojenjem zgrade Centrala 11.4. organizacija Državne domijade 11.5 ostali nepredvidivi poslovi	X XI I I X_XII Tijekom godine	50 50 20 13	133
Državni praznici i blagdani Odmor	12 dana državni praznici 30 dana godišnji odmor		80 240	320 **sveukupno 2088**

U dužem odsustvu ravnateljice zamjenica je prof. Anđelka Badovinac.

5.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

Tablica br. 10: primjer tjednog zaduženja stručne suradnice temeljenog na 25 sati neposrednog rada i 15 sati ostalih poslova tijekom 5-dnevnog radnog tjedna.

KLASA: 602-04/26-01/08
URBROJ: 2133-55-01/1-26-01

Temeljem čl. 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 56/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10), ravnateljica Učeničkog doma Karlovac donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA
STRUČNOG SURADNIKA -PEDAGOGA

M. Z., mag. paed. koja radi na mjestu stručne suradnice zadužuje se u šk. godini 2026./2027. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE				
Red. Br.	Vrsta posla	Tjedno	Godišnje	
1.	**NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**			
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni i rad s učenicima	23	810	
1.2.	Izborni i posebni program	2	70	
UKUPNO 1:		**25**	**875**	
2.	**OSTALI POSLOVI**			
2.1.	Pedagoška dokumentacija i stručno-metodička priprema	5	177	
2.2.	Suradnja s roditeljima, školom i ostalim institucijama	2	72	
2.3.	Rad u stručnim tijelima, timovima i praćenje rada UDK	2	72	
2.4.	Stručno usavršavanje	1	37	
2.5.	Rad s odgajateljima	2	72	
2.6.	Planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	3	106	

UKUPNO 2:	**15**	**536**	
UKUPNO (1+2+3)	**40**	**1416**	

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
1.1.	Sporedna djelatnost, ostali poslovi po nalogu ravnateljice		38
1.2.	Planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada		72
1.3.	Stručno usavršavanje i konzultacije, rad na projektima		60
1.4.	Suradnja s roditeljima i školama		26
1.5.	Rad u stručnim tijelima, timovima i radni dogovori		46
1.7.	Rad na e-upisu učenika, rad s učenicima nakon nastave (praksa, maturanti, produžna nastava)		70
1.8.	Vođenje pedagoške dokumentacije		56
UKUPNO B:			**368**
UKUPNO A+B			**1784**
C. ODMORI I DOPUSTI			
	državni praznici i blagdani		64
	godišnji odmor		240
UKUPNO C:			**304**
SVEUKUPNO A+B+C			**2088**

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

Područje rada 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA, ANALIZA I IZVJEŠĆA (163 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- kvalitetno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u Domu - unapređenje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi i unapređivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma - izrada Plana i programa rada stručnog suradnika - tjedno i mjesečno planiranje odg.-obraz rada - plan stručnog usavršavanja - izrada prijedloga godišnjeg Kalendara rada doma - izrada plana i programa izbornih aktivnosti (šah) - suradnja pri izradi GPP-a rada i plana i programa izbornih, posebnih i preventivnih programa odgajatelja - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Doma i Tima za razvoj	rujan tijekom školske godine

Područje rada 2. **STRUČNO METODIČKA PRIPREMA (70 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- pravovremena, sustavna, stručna i kvalitetna priprema - realizacija planiranih odgojno-obrazovnih ishoda	- pripreme za neposredni rad s učenicima (za informativno-savjetodavne razgovore s učenicima, pedagoške i kreativne radionice, predavanja, sastanke odgojnih skupina, rad izbornih i posebnih programa, suradnja, sjednice stručnih tijela Doma)	tjedna mjesečna

Područje rada 3. **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (805 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- osigurati optimalne uvjete za odgojno-obrazovni rad u Domu - uspostaviti kvalitetnu komunikaciju i suradnju	- rad u Povjerenstvu za prijam i upis učenika - sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina - skrb za sigurnost i psiho-fizičko zdravlje i dobrobit učenika - anketiranje učenika, ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti - sudjelovanje u formiranju skupina izbornih aktivosti - nazočnost sastancima odgojnih skupina - organiziranje pedagoških i kreativnih radionica	svakodnevno

- uspješna adaptacija i socijalizacija učenika - uspješno planiranje i ostvarivanje bitnih odgojno-obrazovnih zadaća i ciljeva u formiranju zdravih, slobodnih, humanih, empatičnih, tolerantnih, odgovornih i svestranih mladih osoba - uspješan završetak školovanja	- animiranje učenika za sudjelovanje u domskim i vandomskim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti i promidžbi rada Doma - praćenje adaptacije i socijalizacije učenika - detektiranju učenika s poteškoćama u učenju i problemima u ponašanju - organiziranje i pružanje pomoći pri učenju - sustavno praćenje napredovanja učenika - sudjelovanje u realizaciji odgojno-obrazovnih programa - stalni nadzor, praćenje, pomoć i podrška - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	

Područje rada 4. **RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I TIMU ZA KVALITETU I RAZVOJ (116 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- podržavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice - Doma - unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i života u Domu - transparentnost u radu Doma	- sudjelovanje u planiranju, pripremi i radu sjednica stručnih tijela Doma - izrada izvješća o radu i prezentacija na stručnim tijelima - sudjelovanje na elektronskim sjednicama, sjednicama online te sjednicama uživo - analiza rada i izrada izvješća o radu stručnih tijela	prema planu tijekom školske godine

Područje rada 5. **SURADNJA S RAVNATELJICOM, ODGAJATELJIMA, NOĆNIM PAZITELJIMA (70 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- kvalitetno komunicirati i surađivati u cilju zajedničkog djelovanja i unapređivanja odg.-obraz. rada i života u domu (međulj. odnosi, postignuća, pedagoški standard	- surađivati u izradi planova i izvješća - inicirati suradnju na temelju kvalitetne komunikacije. - sudjelovati u planiranju, organizaciji, pripremi i realizaciji zajedničkih aktivnosti i projekata - surađivati na postizanju učinkovite organizacije života i rada u Domu - prikupiti podatke o potrebama, interesima i željama učenika - surađivati na rješavanju problema učenika. - skrbiti za zdravlje, sigurnost i pravilan razvoj učenika. - raditi na unapređenju pedagoškog standarda - uređivanje „pedagoškog kutka za učenike“ na WEB stranicama Doma	tijekom školske godine svakodnevno

Područje rada 6. **SURADNJA S RODITELJIMA (35 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- postići dobru suradnju - ostvariti kvalitetnu komunikaciju - ostvariti optimalni napredak učenika - pružiti stručnu pomoć i podršku	- informiranje o uvjetima upisa u UDK - sudjelovanje u organizacii roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u prijamu i smještaju učenika - kontaktiranje osobno ili putem telefona - poticanje na redovitu suradnju - informiranje o napredovanju učenika u Domu i školi - savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim poteškoćama	tijekom školske godine

Područje rada 7. **SURADNJA SA ŠKOLOM (35 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- kontinuirana i kvalitetna suradnja - pravodobna i kvalitetna razmjena informacija - uspješnije ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadaća i ciljeva - postići optimalni napredak učenika	- sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim profesorima - planiranje zajedničkih projekata i akcijskih istraživanja (priredbe, turniri, ankete...) - predstavljanje i promoviranje rada Doma	tijekom školske godine

Područje rada 8. **SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM (28 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- redovita, sadržajna i kvalitetna suradnju glede unapređenja odgojno-obrazovnog rada - inicirati, poticati, jačati i realizirati kvalitetnu komunikaciju i uspješnu	- inicirati suradnju - surađivati na različitim zajedničkim projektima i istraživanjima - sudjelovati u sportskim i kulturnim manifestacijama na županijskom, regionalnom i državnom nivou - surađivati sa kulturnim I drugim ustanovama u gradu i šire	tijekom školske godine

suradnju sa svim društv. čimbenicima glede unapređenja odojno-obrazovnog rada	• učeničkim domovima na nivou RH • srodnim ustanovama u gradu i šire • Gradski muzej, Gradska knjižnica i dr. • CZSS • Općom bolnicom, Domovima zdravlja, HMP • Uredom za prosvjetu u Županiji, MZO i AZZO • udrugama • MUP – om i dr.	

Područje rada 9. **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA (175 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- dokumentirati realizaciju plana i programa rada - adekvatna evidencija i čuvanje pedagoške dokumentacije - kontinuirano i pravovremeno evidentiranje odgojno-obrazovnog rada - stručno – pedagoški uvid u dokumentaciju	- skrbiti o pravovremenom i sustavnom evidentiranju učenika (deep Human aplikacija, Registar, E-matica) - vršiti uvid u e-Knjigu dežurstva i e- Dnevnik rada odgajatelja - redovito i kvalitetno evidentirati odgojno-obrazovni rad - kreirati ankete, anketne upitnike, skale i druge materijale za učenike, roditelje i odgajatelja - prikupljati i sređivati podatke	kontinuirano

Područje rada 10. **STRUČNO USAVRŠAVANJE (97 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- kvalitetna priprema, organizacija i realizacija plana i programa stručnog usavršavanja - unaprijediti pedagoški rad - razvijati profesionalne kompetencije	- izrada plana str. usavršavanja (kolektivno, individualno) - izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje - praćenje i prorada stručne literature - sudjelovanje na ŽSV-ima i MŽSV-ima - sudjelovanje na Ljetnoj i Zimskoj školi - sudjelovanje u projektima i akcijskim istraživanjima - razmjena iskustava sa sustručnjacima	prema planu u skladu s Katalogom stručnih skupova

Područje rada 11. **IZBORNI, POSEBNI I PREVENTIVNI PROGRAMI – šah (70 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- sadržajno, kvalitetno i organizirano slobodno vrijeme učenika. - kvalitetna priprema, organizacija i realizacija plana i programa izbornih aktivnosti, posebnih i preventivnih programa - samoispunjenje te jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika	- anketiranje učenika - sudjelovanje učenika u planiranju i programiranju - formiranje sekcija/grupa - osiguravanje optimalnih uvjeta za rad (prostor, materijal, oprema, financije) - realizacija i evaluacija rada - promidžba rada (mrežne stranice Doma, priredbe, kazališne predstave, turniri, prijateljski susreti s učenicima iz drugim domova i srodnih ustanova….)	tijekom godine

Područje rada 12. **EVIDENTIRANJE RADA TE VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE (58 sati)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- kontinuirano, sustavno i pravovremeno evidentiranje odgojno-obrazovnog rada (mjesečna evidencija rada – smjenski rad) - unaprijediti odgojno-obrazovni rad - optimalno realizirati zadaće - detektirati prednosti i nedostatke u odgojom radu s učenicima	- periodične analize ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa (sjednice VO, VR i VU) - analiza i evaluacija realizacije plana i programa nakon I. polugodišta, te na kraju školske godine; izrada izvješća - primjena postojećih i izrada novih upitnika za učenike - osmisliti instrumente za evaluaciju i samoevaluaciju - provesti evaluaciju i samoevaluaciju (SWOT analiza, Kreda analiza, upitnici, rasprave na sjednicama struč. tijela Doma…) - anketiranje učenika, roditelja i djelatnika - praćenje napredovanja i analiza uspjeha učenika - analiza uključenosti uč. u rad domskih i vandomskih aktivnosti - praćenje i evidentiranje dnevne, mjesečne i godišnje realizacije odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u radu Tima za razvoj - izrada izvješća Tima za razvoj	svakodnevno periodično (mjesečno, polugodišnje i godišnje)

Područje rada 13. **PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE RADA DOMA – DOMSKI PROJEKTI (162 sata)**

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK

- stalan uvid u kvalitetu i kvantitetu te realizaciju planirane satnice GPP-a rada Doma - unapređenje odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u domskim projektima	- praćenje ostvarivanja plana i programa - praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada - praćenje realizacije izbornih, posebnih i preventivnih programa - praćenje uspjeha i napredovanje učenika - analiza i vrednovanje planova i programa - stručno usavršavanje i profesionalni razvoj članova VO - razvijanje domske kulture i pozitivne klime - osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija - izrada, planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija domskih projekata	tijekom školske godine prema planu i programu

Područje rada 14. **OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJICE (64 sata**)

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- dežurstvo - uvid u pedagošku dokumentaciju - pratiti zdravstveno-higijenske uvjete - obavljati administrativne poslove - surađivati sa drugim djelatnicima	- pripremiti se za svakodnevni rad (dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja priprema odgojno-obrazovnog rada) - obavljati administrativne poslove - raditi u stručnim i drugim tijelima Doma - provoditi akcijska istraživanja, - sudjelovati u projektima, pratiti i unaprijediti rad	tijekom školske godine po potrebi

Područje rada 15. POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE (40 sati)

CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK
- kvalitetno pripremiti početak i kraj školske godine - e-Upisi - vođenje pedagoške dokumentacije	- poslovi pripreme i završetka školske godine - analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja i pedagoga - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - raditi u stručnim i drugim tijelima Doma - obavljati administrativne poslove - izraditi planove i izvješća o radu - stručno se usavršavati - surađivati sa školom, roditeljima i ostalim - ostali poslovi po nalogu ravnateljice	tijekom školske godine kada nema nastave

5.4. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA I NOĆNIH PAZITELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja bit će u šk. god. 2026./2027. 28 sati neposrednog rada i 12 sati ostalih poslova. Tjedna satnica rada odgajatelja:

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak	6 sati
petak (ne radi odgajatelj koji je dežuran u nedjelju)	4 sata
rad nedjeljom (odgajatelj koji radi nedjeljom tijekom tjedna ima smanjeni broj sati)	8 sati

Tablica: primjer tjednog rasporeda neposrednog rada odgajatelja: raspored rada odgajatelja napravljen je u 7 ciklusa sa pravilnim izmjenama odgajatelja (brojke se odnose na odgojne skupine)

RASPORED RADA ODGAJATELJA

2. 12.-18.9.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK PO 4 SATA	NEDJELJA 14-22
1. 6:30-12:30	1,2	1,2	3,4	5,6	5,6	
2. 10:30-16:30	3,4	3,4	5,6	3,4	3,4	

11:30-17:30						
3. 16:00-22:00 17:00-23:00	5,6 7	5,6 7	1,2 7	1,2 7	1,2 14:30 7 18:00	

Primjer rasporeda rada noćnih pazitelja:

NOĆNI PAZIT.	SATI	PONEDJELJ.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA
Ž. G.	39,5	22.30 – 06.30 (8)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	22.30 – 06.30 (8)	22.30 – 6 (7,5)	22 – 6 (8)	6 – 14 (8)
B. J.	40,5	NERADNI DAN	22.30 – 06.30 (8)	22.30 – 06.30 (8)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	6 – 22 (16)	22 – 6-30 (8,5)

5.5. SADRŽAJ, OBLICI I METODE RADA ODGAJATELJA

Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada i općim planom bit će obuhvaćeni sljedeći:

SADRŽAJ RADA	OBLICI ODG.-OBRAZ. RADA	METODE ODG.-OBRAZ. RADA
▪ skrb za psihofizičko zdravlje i sigurnost učenika ▪ kognitivni razvoj učenika ▪ kreativnost i stvaralaštvo učenika ▪ izborni programi ▪ posebni programi ▪ preventivni programi ▪ slobodno vrijeme učenika ▪ odgoj i obrazovanje za očuvanje okoliša i održivi razvoj	▪ odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini, ▪ međuskupinski rad (rad sa svim učenicima) ▪ individualni odgojno-obrazovni rad, ▪ rad u manjim skupinama ▪ timski rad ▪ rad u radionicama ▪ rad u iskustvenim skupinama ▪ rad u u komisijama, vijećima, društvima…	▪ informativno-savjetodavni razgovor ▪ intervju ▪ analiza ▪ izrada statistike ▪ iskustveno učenje ▪ igranje uloga ▪ demonstracija ▪ prezentacija ▪ poučavanje, navikavanje i poticanje ▪ rješavanje problema ▪ pisanje i crtanje ▪ uvid u dokumentaciju ▪ diskusija ▪ proučavanje literature vezane uz struku

5.6. PRIMJER TJEDNOG I GODIŠNJEG ZADUŽENJE ODGAJATELJA

Klasa: 602-04/26-01/04
Urbroj:2133-55-01/1-26-01

Temeljem čl. 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 56/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10, 103/14), ravnateljica Učeničkog doma Karlovac donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA

N. S., prof. koja radi na radnom mjestu odgajateljice zadužuje se za šk. god. 2026/27. za obavljanje slijedećih poslova:

	A Tijekom nastavne godine	Tjedno	Godišnje
	1.NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1	Rad u odgojnoj grupi	17	600
1.2	Vođenje odgojne grupe	2	70
1.3	Izborni i posebni program	2	70
1.4	Rad s učenicima drugih odgojnih grupa	7	245
	UKUPNO 1	**28**	**985**

	2.OSTALI POSLOVI		
2.1	Pedagoška dokumentacija i stručno-metodička priprema	9	317
2.2	Suradnja s roditeljima, školom, domovima i ostalim institucijama	1	38
2.3	Rad u stručnim tijelima i timovima, projekti	1	38
2.4	Stručno usavršavanje	1	38
	UKUPNO 2	**12**	**431**
	UKUPNO A		**1416**

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
1.1	Sporedna djelatnost, ostali poslovi po nalogu ravnateljice		40
1.2	Poslovi vezani uz vođenje odgojne skupine i metodička priprema		78
1.3	Stručno usavršavanje i konzultacije		62
1.4	Suradnja s roditeljima, školom, domovima i ostalim institucijama		28
1.5	Rad u stručnim tijelima, timovima i radni dogovori		46
1.6	Rad na e-upisu učenika		88
1.7	Vođenje pedagoške dokumentacije		58
UKUPNO B:			**400**
UKUPNO A+B			**1800**
C. ODMORI I DOPUSTI			
	državni praznici i blagdani		64
	godišnji odmor		208
UKUPNO C:			**272**
SVEUKUPNO A+B+C			**2088**

6. RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA

Noćni pazitelji ostvaruju tjednu normu rada od 40 sati radeći svih 7 dana u tjednu tijekom nastavne godine, s time da naizmjenično rade noćne smjene i vikendom. Noćni pazitelji imaju dva vezana dana slobodno u tjednu.

Ostali djelatnici ostvaruju 40 sati rada u 5 – dnevnom radnom tjednu, osim radnika koji rade i subotom i nedjeljom (noćni djelatnici, kuharice, odgajatelj) uz korištenje slobodnih dana vikendima i tijekom tjedna.

Svi djelatnici Doma dužni su obavljati svoje obveze pravovremeno, kvalitetno, savjesno i u skladu s godišnjim Planom i programom rada Doma, a na način utvrđen općim aktima Doma.

Poslovi ostalih djelatnika dijele se na:

1. poslove upravljanja Domom,
2. poslove odgojno-obrazovnog rada i zdravstvenog zbrinjavanja učenika,
3. stručno pedagoške poslove,
4. tajničke poslove,
5. financijsko – računovodstvene poslove,
6. administrativno – tehničke poslove,
7. poslove organiziranja prehrane učenika,
8. poslove loženja i održavanja Doma,

9. poslove pranja posteljine i rublja,
10. poslove održavanja čistoće u Domu,
11. poslove nabave prehrambenih proizvoda i ostalih potrepština za učinkovit rad svih službi u Domu,
12. poslove vođenja skrbi o učenicima, zgradama i postrojenjima u Domu u noćnim satima.

Radno vrijeme djelatnika (uprava i tehničko osoblje):

RED.BR.	POSLOVI KOJE OBAVLJAJU	RADNO VRIJEME
1.	ravnateljica (dežurstvo na telefonu 24 sata)	PON.-SRI.-PET. 07 – 15 UT. I ČET. 13 - 21
2	pedagoginja	PON i ČET 14 - 20 UTO, SRI 7-13 PET 7-12
3.	tajnica	07 – 15
4.	voditeljica računovodstva	07 – 15
5.	ekonom-skladištar	07 – 15
6	domar – ložač	6 - 14
7.	kuharica	PON.-PET. 06 – 14, 12 - 20 SUBOTA 6 - 14 NEDJELJA 11 - 19
8.	pralja	07 – 15
9.	spremačica	06 – 14 14 - 22
10.	noćni pazitelj/ica	RADNIM DANOM 22:30 – 06:30 SUBOTOM 6 – 22, 22 - 06 NEDJELJOM 06 - 14, 22 - 6:30

11.	vratar-telefonista-pazikuća	PON. - PET. 6:30 - 15:30 14:30 - 22:30
12.	operativni djelatnik za sigurnost	PON. - PET. 6:30 - 15:30 14:30 - 22:30

6.1. DJELOKRUG RADA TAJNICE

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi odnosno učeničkom domu (Čl.2), tajnica obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise učeničkog doma
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Uredu za prosvjetu Karlovačke županije
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma
- ako učenički dom prema kriterijima, nema zaposlenoga administrativnog radnika, tajnik obavlja i sljedeće poslove: arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma

6.2. DJELOKRUG RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, odnosno učeničkom domu (ČL.3), voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove u punom radnom vremenu:

- organizira i vodi računovodstvo Doma
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor i ravnateljicu Doma, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačku županiju
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačkom županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima

- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma
- ako srednjoškolska ustanova prema utvrđenim kriterijima ne zapošljava računovodstvenog radnika, voditelj računovodstva radi i obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma

6.3. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA/ICE

- održavanje discipline okolo Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima
- sprečavanje ilegalnih ulazaka u Dom
- evidentiranje učenika koji nisu na spavanju u Domu
- upisivanje kvarova i šteta nastalih na inventaru Doma
- pozivanje HMP - i, policije i vatrogasaca u hitnim slučajevima
- izvještavanje ravnateljice, pedagoginje i odgajatelja o izvanrednim situacijama (bolest učenika, kvar …)
- evidentiranje učenika koji krše Kućni red
- prisustvovanje sjednicama Vijeća odgajatelja
- dežurstvo na porti

6.4. DJELOKRUG RADA REFERENTA/ EKONOMA – MATERIJALNOG KNJIGOVOĐE

- nabava živežnih namirnica i potrošnog materijala telefonom i osobno,
- pisanje skladišnih primki živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog,
- izrada mjesečnog utroška hrane,
- uskladištavanje robe, briga o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja,
- vođenje skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi te briga o stanju tog materijala,
- vođenje skladišnih kartica hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka) te izdavanje hrane na zahtjev voditelja kuhinje
- organiziranje inventure živežnih namirnica zadnjeg dana u mjesecu
- nabava OSA i sitnog inventara,
- nazočnost kod vršenja godišnje inventure,
- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice Doma
- dežurstvo na porti

6.5. DJELOKRUG RADA KUHARA/ICE

- brine se o pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i čistoći hrane,
- planira nabavku živežnim namirnicama zajedno sa ostalim kuharima Doma, a uz suglasnost ekonoma i ravnateljice Doma,
- preuzima živežne namirnice, materijal za čišćenje…
- brine o pravilnom pripremanju hrane prema standardima,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi svih obroka,
- vrši podjelu obroka
- brine se o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima,
- kontrolira kuhinjske aparate i zaključavanje kuhinje na kraju večere,
- brine o sigurnosti kuhinje,
- vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje,
- redovito obavještava ravnateljicu o potrebama kuhinje
- dežurstvo na porti

6.6. DJELOKRUG RADA STRUČNOG RADNIKA NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU/ DOMARA – LOŽAČA

- briga o cjelokupnoj imovini doma
- briga o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara
- otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih i drugih kvarova - u dogovoru s ravnateljicom organizira uklanjanje većih kvarova
- rukovanje uređajem za grijanje i obavljanje kontrole ispravnosti istog
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava prema Pravilniku o zaštiti od požara
- redovno održavanje drvenih i metalnih površina u Domu
- voženje na popravak kućanskih aparata,
- bojanje zidova - predlaganje rashodovanja dotrajalog materijala - otklanjanje otpadnog materijala
- dežurstvo na porti

6.7. DJELOKRUG RADA POMOĆNOG RADNIKA/PRALJE

- održavanje, krpanje, pranje i peglanje posteljnog rublja, stolnjaka
- pranje, peglanje i krpanje odjeće i radnih odjela učenika
- šivanje posteljine, stolnjaka
- briga o redovnom mijenjanju posteljine učenika, gostiju te blagovaoničkog rublja
- nadgledanje održavanja higijene Doma
- organiziranje čišćenja soba prije useljenja učenika, studenata, gostiju
- vođenje evidencije izdavanja posteljnog rublja, deka i popluna
- organiziranje generalnog čišćenja zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika - sudjelovanje u godišnjoj inventuri
- dežurstvo na porti

6.8. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE/ČISTAČICE

- svakodnevno čišćenje svih prostorija doma
- održavanje i čišćenje prostora oko doma
- pranje prozora, vrata, rasvjetnih tijela, slika i sl.
- pranje sanitarnih prostora više puta tijekom dana
- skrb o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvješćivanje o kvarovima istih
- sudjelovanje u generalnom čišćenju zgrade
- dežurstvo na porti

6.9. DJELOKRUG RADA POMOĆNOG RADNIKA/VRATARA-TELEFONISTA-PAZIKUĆE

- brine i odgovoran je za pravovremeno otvaranje i zatvaranje ulaznih vrata Doma;
- brine i kontrolira ulazak i izlazak osoba iz objekta, a posebno brine o unošenju i
- iznošenju predmeta i drugih stvari u ili iz Doma o čemu vodi posebnu evidenciju;
- roditelje učenika i druge stranke upućuje bilo odgajateljima ili drugim djelatnicima prema njihovom traženju;
- daje informacije i obavještenja posjetiteljima Doma te obavještava odgovorne osobe o svim važnim događajima u Domu vezano za sigurnost i zdravlje
- odgovoran je za pohranu, čuvanje i izdavanje ključeva domskih objekata i pojedinih prostorija;
- dežura noću, subotom, nedjeljom i drugim neradnim danima prema posebnom
- prevozi učenike, stvari i djelatnike Doma službenim vozilom po nalogu ravnatelja
- rasporedu po nalogu ravnateljice Doma

6.10. DJELOKRUG RADA OPERATIVNOG RADNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

- nadzire kontrolu pristupa u Dom, nadzire i osigurava domsku imovinu i prostor,
- prati videonadzor, te je odgovoran za pohranu, čuvanje i izdavanje ključeva domskih objekata i pojedinih prostorija
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta Doma i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- prati situacije u domskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Doma u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- po potrebi pomaže domaru-ložaču u obavljanju poslova
- prevozi učenike, stvari i djelatnike Doma službenim vozilom po nalogu ravnatelja
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma i drugih propisa,
- obavlja poslove vezane uz sporednu djelatnost Doma

NAPOMENA: svi djelatnici, u svom opisu radnih poslova i zadataka, imaju dodatne aktivnost koje su vezane uz SPOREDNU DJELATNOST Učeničkog doma Karlovac.

7. ŠKOLSKI KALENDAR I GODIŠNJI KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Nastava u školskoj godini 2026./2027. započet će 7. rujna 2026. godine, a završiti 15. lipnja 2027. godine. Maturantima će nastava trajati do 21. svibnja 2027. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026., a drugo od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine, odnosno za maturante 21. svibnja.

Praznici u 2026./2027. raspoređeni su ovako:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje 22. veljače i traje do 26. veljače 2027.
- **proljetni praznici** počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja

U skladu sa zakonom, odgojno-obrazovni rad u Domu realizirat će se u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole u 160 nastavnih dana.

Prihvat i smještaj učenika u Dom izvršit će se 06. rujna 2026. god. uz dobrodošlicu od strane članova Vijeća odgajatelja koji će biti organiziran u dvije grupe u dvorištu Učeničkog doma Karlovac nakon čega će se održati roditeljski sastanci po odgojnim skupinama prema rasporedu objavljenom na web stranicama Doma, obavljeni (po potrebi) informativni razgovori s roditeljima, održani prvi sastanci odgojnih skupina te organiziran smještaj novih učenika.

Na roditeljskim sastancima odgojnih skupina izvršit će se izbor predstavnika u Vijeće roditelja nakon čega slijedi konstituirajuća sjednica istog te izbor predstavnika roditelja u Domski odbor Učeničkog doma Karlovac.

Prikaz broja radnih dana, tjedana, sati te blagdana i praznika u šk. god. 2026./2027.:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SATI NEPOSR. RADA	BROJ SATI – OSTALO	UKUPNO SATI	BLAGDANI I PRAZNICI
RUJAN	18	108	36	144	
LISTOPAD	22	132	44	176	
STUDENI	20	120	40	160	1.11. – Svi sveti 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
PROSINAC	18	108	36	144	25.12. - BOŽIĆ 26.12. – Sv. Stjepan
SIJEČANJ	17	102	34	136	1.1. – Nova godina 6.1. – Sveta Tri kralja
VELJAČA	15	90	30	120	
OŽUJAK	18	108	36	144	28.3. – USKRS 29.3. – Uskrsni ponedjeljak
TRAVANJ	20	120	40	160	
SVIBANJ	20	120	40	160	1.5. – Praznik rada 27.5. - Tijelovo 30.5. - Dan državnosti
LIPANJ	11	66	20	86	22.6. – Dan antifašističke borbe
UKUPNO	**179**	**1.074**	**356**	**1430**	

KALENDAR RADA DOMA
za šk. god. 2026./2027.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	
01.09.	**POČETAK ŠK. GOD.**
06.09.	prijam i smještaj učenika
	roditeljski sastanci po odgojnim skupinama
	upoznavanje s prostorom doma
	upoznavanje učenika s Kućnim redom doma, pravima i obavezama
21.09.	Međunarodni dan mira
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
23.09.	Početak jeseni
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine
26.09.	Europski dan jezika
TIJEKOM MJESECA	RADIONICA ADAPTACIJE I SOCIJALIZACIJE
	konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
	pješačenje na Stari grad Dubovac i šetnja gradom
	razne aktivnosti na otvorenom (nogomet, odbojka na pijesku, šetnje gradom, brzo hodanje)
	izlet ovisno o mogućnostima i interesima
LISTOPAD	
01. – 04.10.	Posjet učenika i djelatnika iz Dijaškog doma Ivana Cankarja iz Ljubljane
02.10.	Međunarodni dan nenasilja
04.10.	Svjetski dan zaštite životinja
05.10.	Svjetski dan učitelja
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
16.10.	Svjetski dan hrane
18.10.	Dan kravate u RH
31.10.	Međunarodni dan štednje
TIJEKOM MJESECA	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima, drugim domovima
	sudjelovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama
	stručni skupovi
	edukacija voditelja dramskih skupina u suradnji s umjetničkom organizacijom Lepeza i društva Naša djeca
	aktivnosti na otvorenome
	izlet ovisno o mogućnostima i interesima
STUDENI	
01.11	Svi sveti
9.11.	Svjetski dan izumitelja
13.11.	Svjetski dan ljubaznosti
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	„DA SE NE ZABORAVI“ – recital, kviz i paljenje svijeća ispred zgrade Doma
19.11.	Dan sjećanja na žrtvu Borova naselja
	Dan muškaraca
24.11.	Dan hrvatskog kazališta
TIJEKOM MJESECA	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima
	sudjelovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama
	sudjelovanje na sportskim turnirima
	suradnja sa Crkvom Presvetog Trojstva – postavljanje Adventskog vijenca
	stručni skupovi
studeni	organizacija turnira u stolnom tenisu i streetballu u Karlovcu

	sudjelovanje u koloni sjećanja u Vukovaru izlet ovisno o mogućnostima i interesima
PROSINAC	
05.12.	„Božiću u susret“ – kreativne radionice
06.12.	Sv. Nikola
08.-15.12.	Tjedan solidarnosti – humanitarna akcija
10.12.	Dan čovjekovih prava
23.12.	**ZAVRŠETAK I. POLUGODIŠTA**
TIJEKOM MJESECA	Likovne radionice – izrada prigodnih čestitki, božićnih ukrasa, prigodno uređenje interijera doma; Božićna prodajna izložba Božićna priredba Advent u Karlovcu – suradnja sa Crkvom Presvetog Trojstva Advent u Zagrebu Posjet učeničkom domu u Budimpešti Posjet Dijaškom domu Ivana Cankarja u Ljubljani
24.12.	**POČETAK 1. DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA**
25.12.	**BOŽIĆ – BLAGDAN RH**
TIJEKOM MJESECA	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima sudjelovanje na sportskim turnirima suradnja s Gradskom knjižnicom i Knjižnicom za mlade – izložba učeničkih radova suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova stručni skupovi izlet ovisno o mogućnostima i interesima
SIJEČANJ	
01.01.2027.	**NOVA GODINA**
06.01.	**Sveta tri kralja-blagdan RH;**
05.01.	**ZAVRŠETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA**
07.01.	**POČETAK II. POLUGODIŠTA**
15.01.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
27.01.	Dan sjećanja na Holokaust – film „ŽIVOT JE LIJEP“
TIJEKOM MJESECA	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima kreativne radionice u Domu pedagoška radionica sudjelovanje na sportskim turnirima stručni skupovi izlet ovisno o mogućnostima i interesima
VELJAČA	
02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
07.02.	Riječki karneval
11.02.	Međunarodni dan sigurnijeg Interneta
21.02.	Međunar. dan materinjeg jezika
26.02.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – „Dan ružičastih majica“
22.-26.2.	**2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA**
TIJEKOM MJESECA	suradnja sa udrugama na nivou Grada (sudjelovanje učenika na kreat. i edukat. radionicama) stručni skupovi posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima sudjelovanje na proljetnim sportskim turnirima stručno usavršavanje – **ZIMSKA ŠKOLA ZA ODGAJATELJE** izlet ovisno o mogućnostima i interesima
OŽUJAK	
08.03.	Međunarodni dan žena
10.03.	Tjedan mozga
11.03.	Dan hrvatskog jezika
19.03.	Međunar. dan sreće
21.03.	Svjetski dan pjesništva
22.03.	Svjetski dan voda
23.03.	Svjetski meteorološki dan
27.03.	Svjetski dan kazališta

21.03.	Cvjetnica
25.03.	**POČETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA**
28.03.	**USKRS**
29.03.	**Uskrsni ponedjeljak**
	sudjelovanje na sportskim turnirima
TIJEKOM	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima
MJESECA	sudjelovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama
	stručni skupovi
	Regionalna domijada
	izlet ovisno o mogućnostima i interesima
TRAVANJ	
01.04.	Dan borbe protiv alkoholizma
02.04.	Dan bez mobitela u prometu
02.04.	**ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA**
05.04.	**POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOG ODMORA UČENIKA**
07.04.	Svjetski dan zdravlja
29.04.	Svjetski dan plesa
TIJEKOM	suradnja s Crkvom presvetog Trojstva – izložba učeničkih radova
MJESECA	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima
	sudjelovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama
	suradnja sa Centrom za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor – likovne radionice
	stručni skupovi
	izlet ovisno o mogućnostima i interesima
SVIBANJ	
01.05.	**PRAZNIK RADA**
08.05.	Svjetski dan Crvenog križa
09.05.	Majčin dan
	SVEČANA MATURALNA VEČERA
21.05.	**ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA**
27.05.	**Tijelovo**
28.05.	Svjetski dan sporta
30.05.	**DAN DRŽAVNOSTI**
	DRŽAVNA DOMIJADA
	izlet ovisno o mogućnostima i interesima
LIPANJ	
09.06.	**ZAVRŠNA PRIREDBA ZA KRAJ ŠKOLSKE GODINE**
15.06.	**ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE**
22.06.	**Dan antifašističke borbe**
	Izlet ovisno o mogućnostima i interesima

8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U DOMU

Uz osiguravanje smještaja i prehrane u mjestu školovanja Karlovcu, Dom će učenicima osigurati i program podrške u dijelu savladavanja odgojno-obrazovnih programa/zanimanja za koje se obrazuju kao i uvjete za sveukupni razvoj te optimalnu i zadovoljavajuću kvalitetu življenja u učeničkom domu. Dom će osigurati pomoć u organizaciji i provođenju cjelokupnog života i rada učenika počevši od učenja, slobodnog odabira izbornih programa i programa obogaćivanja, rekreacije i dr.

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima podrazumijeva različite oblike (individualni rad, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad) i metode rada koji će se provoditi tijekom šk. god. (poučavanje, navikavanje, savjetodavni razgovor, parlaonica, pedagoško-psihološke i kreativne radionice, predavanja, tribine, praktičan rad, demonstracija, igranje uloga, medijacija, crtanje, pisanje, rad na tekstu, analiza, anketiranje, rješavanje problema i dr.)

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 7 odgojnih skupina te velik broj izbornih i posebnih programa. U spomenutim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

Svaka odgojna skupina ima svoj Godišnji plan i program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Doma, a isti se upisuje u e-Dnevnik rada odgajatelja. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi i spola učenika kao i njihove želje, interesi, sposobnosti i potrebe koji su, pored dobrog poznavanja učenika i uvažavanja karakteristika adolescentske dobi, osnovna pretpostavka za planiranje i programiranje odg.-obraz. sadržaja, načina i metoda rada.

Odgojna funkcija svakodnevnih životnih situacija bezuvjetno stavlja u prvi plan sadržaje koji su unaprijed pripremljeni sa svim kvalitetama organiziranosti i aktivnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika. Poznavanje svakog učenika ponaosob, praćenje i prepoznavanje promjena u njegovu razvoju i ponašanju (budući da veći dio njih boravi u Domu četiri, a neki i pet godina) nužno je da odgajatelji uvažavaju individualnost svakog pojedinca i to unose u svoj program rada. Da bi to bilo uspješno nužna je stalna, zdrava i kvalitetna komunikacija. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgajatelji i pedagoginja, u koordinaciji s ravnateljicom, rade na poboljšanju i pronalaženju novih i inovativnih načina rada kao i na ispitivanju mišljenja učenika, djelatnika i roditelja te mogućnosti uvažavanja istih. U tu svrhu je formiran stručni razvojni tim kojeg čine svi članovi Vijeća odgajatelja.

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u e - Dnevnik rada odgajatelja.

Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-a i sadržaju KZO-a, a odabrani su prema rezultatima rada iskustvene skupine koja je radila na prijedlogu Kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova u RH. Odstupanja od predloženog plana mogu biti u korelaciji različitosti potreba učenika što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 980 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja: čuvanja i unapređivanja zdravlja te kognitivnog, socio-emocionalnog i kreativnog razvoja učenika.

A/ **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ODGAJATELJA:**

R.BR.	PROGRAMI	PODRUČJE	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	TEMELJNI	▪ čuvanje i unapređivanje zdravlja	3	105
		▪ socio – emocionalno područje	3	105
		▪ kognitivno područje	12	420
		▪ kreativnost i stvaralaštvo	2	70
2.	IZBORNI	A/ SPORT: ▪ streetball ▪ odbojka ▪ nogomet ▪ stolni tenis ▪ streljaštvo ▪ šah ▪ badminton B/ KULTURA: ▪ dramska grupa	3	105

		▪ folklor C/ MULTIMEDIJA: ▪ likovna sekcija ▪ fotografi i novinari		
3.	POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI	▪ adaptacija i socijalizacija ▪ kultura življenja ▪ Sport za sve - sportom do zdravlja ▪ Da učenje ne bude mučenje ▪ Budi fit ▪ recitatori ▪ ples ▪ filmsko stvaralaštvo ▪ informatika ▪ eTwinning ▪ pikado ▪ stolni nogomet ▪ pjevanje ▪ tamburaši	1	35
4.	PREVENTIVNI	▪ prevencija ovisnosti: alkohol, pušenje, opijati, kockanje i klađenje ▪ prevencija vršnjačkog nasilja ▪ spolnost (prevencija maloljetničke trudnoće, planiranje roditeljstva, nasilje u adolescentnim vezama) ▪ prevencija nasilja putem interneta (cyberbooling)	1	35
5.	VOĐENJE ODG. SKUPINE	▪ individualni razgovori, sastanci odgojne skupine, rad sa svim učenicima Doma, vođenje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik rada, e-Pregled rada slobodnih aktivnosti, E-matica, Matična knjiga, Registar učenika, Karton praćenja učenika)	2	70
6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA	▪ priredbe, izložbe, sportske i kulturne manifestacije, promocije, tribine, smotre učeničkog stvaralaštva (turniri, domijade, učeničko zadrugarstvo) na nivou Doma i van njega ▪ oglašavanje putem mrežnih stranica Doma, medija i tiska , objavljivanje u domskom listu „Fontana“…	1	35
		U K U P N O:	**28**	**980**

8.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Programiranje odgojno-obrazovnog rada u Domu polazi od razvojno-humanističke paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika, a isti se realizira kroz već spomenute temeljne, izborne, posebne (programi obogaćivanja) i preventivne programe. Navedeni programi potpora su i pomoć učenicima i roditeljima u postizanju što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg razvoja i obrazovanja učenika te priprema za cjeloživotno učenje i uključivanje u svijet rada.

Individualnim pristupom svakom učeniku kontinuirano će se nastojati:

- osigurati uvjete za učenje, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta,
- odgajati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, poštivanje različitosti i toleranciju te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika,
- razvijati organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje,
- njegovati vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenikâ radi šire prihvaćenosti u društvu,
- razvijati suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom,
- razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka,

- usvajanje pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti,
- njegovati odgovoran pristup izvršavanju preuzetih zadatka,
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, na priredbi, na natjecanju i sl.).
- razviti sposobnosti planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom,
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novoga znanja i prema učenju općenito, te preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem,
- razvijati svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, poštivanju zakona, toleranciji prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitosti mišljenja,
- osposobljavati učenike za uporabu i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza
- razvijati učeničkih kompetencija (cjeloživotno učenje, socijalne vještine, informatička/digitalna pismenost, jezične kompetencije)

8.1.1.TEMELJNI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

Područje: **1.1. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA (105 sati)**

CILJEVI	ZADAĆE (odgajatelj će…)	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenici će…)
PROMICATI ZDRAVU PREHRANU KAO PREDUVJET ZDRAVLJA	*animirati uč. za izradu edukativnih panoa (piramida zdrave prehrane) *provesti anketu „Kako se hranimo“ *analizirati i interpretirati rezultate dobivene u anketi *organizirati radionicu „Zdrava prehrana“	*razgovor s učenicima i roditeljima *anketiranje *intervju *edukativni pano *stručno predavanje *radionica *praćenje stručne literature *pretraživanje web-stranica na temu zdravlja *posjet liječniku	*pratiti promjene u tjelesnoj težini *pratiti promjene u organizmu *prepoznati znakove poremećaja u prehrani *razviti zdrave prehrambene navike *usvojiti zdrave stilove života
PROVODITI ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	*pomoći učenicima u nalaženju izvora informacija (stručna literatura, WEB-pretraživači,…) to sada radi chat GPT i google…. *angažirati/uključiti sustručnjake u pružanju savjeta na temu zdrave prehrane	*edukativni panoi *predavanja *razgovor s učenicima *radionice *praćenje stručne literature	*pratiti popularnu zdravstvenu literaturu *sudjelovati u izradi edukativnih panoa *prepoznati promjene u svom zdravlju i potražiti pomoć
SKRBITI O UČENICIMA SA ZDRAVSTVENIM TEGOBAMA	*pratiti promjene u zdravstvenom stanju učenika *zbrinuti bolesne uč. (pružiti prvu pomoć) *osigurati stalni nadzor nad bolesnim uč. (animiranje dr. uč.) *uputiti liječniku ili (po potrebi) pozvati HMP *pratiti primjenu terapije propisane od strane liječnika *informirati roditelje i školu o zdravstvenim tegobama učenika	*zbrinjavanje učenika *razgovor s učenikom *pružanje Prve pomoći *osiguravanje prijevoza do najbližeg Doma zdravlja *pozivanje HMP-i (po potrebi) *provođenje terapije propisane od strane liječnika *praćenje zdravstvenog stanja bolesnog uč. (stalan nadzor) *informiranje roditelja o zdravstv. tegobama učenika	*informirati se o zdravstvenim problemima *uočiti promjene i probleme vezane za zdravstv. stanje *tražiti pravovremenu pomoć *po potrebi otići liječniku *uzimati propisanu terapiju *pomoći drugim bolesnim učenicima *pridržavati se savjeta/uputa liječnika i odgajatelja
PREVENIRATI RIZIČNA PONAŠANJA	*stručno se usavršavati glede problematike rizičnog ponašanja mladih *učenicima pružiti kvalitetne informacije *davati pozitivan osobni primjer *osposobiti se za prepoznavanje opasnosti ovisnosti *pobuditi i razviti empatiju kod uč. *osposobiti uč. glede preuzimanja odgovornosti za postupke *pomoći pri izgrađivanju pozitivnih stavova	*praćenje stručne literature *uređivanje edukat. panoa *organiziranje parlaonica *razgovor s učenicima *pedagoške radionice *prikazivanje filmova (igrani, dokumentarni) na temu rizičnog ponašanja *posjet Centru za izvanbolničko liječenje	*informirati se o SPB-ima *prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja *prepoznati znakove i opasnosti sredstava ovisnosti *afirmirati se na pozitivan način *preuzeti odgovornost za vlastite odluke/postupke/izbore *znati reći „NE!“ *pravovremeno i savjesno postupati u kriznim situacijama

IZGRAĐIVATI POZITIVAN STAV SPRAM EKOLOGIJE	*pružiti kvalitetnu informaciju glede pojmova: ekologija, okoliš, održivi razvoj i dr. *raditi na ekološkom osvješćivanju uč. * primjer dobre prakse *organizirati i provoditi društveno-korisne eko-akcije	*čitanje stručne literature s ekološkim temama (EKO revija *edukativni panoi *radionice *ekološke akcije (sakupljanje ekološkog otpada, čišćenje okoliša…) *štednja energenata (el. energ., voda, toaletni papir, plastične čaše za vodu…)	*informirati se o važnosti očuvanja okoliša *izgrađivati pozitivan i odgovoran odnos prema prirodi/očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha *iskazivati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša *provoditi društveno korisne akcije (prikupljanje papira, baterija, plastičnih boca, čišćenje okoliša…)
POTICATI NA BAVLJENJE SPORTOM I REKREACIJOM	*informirati o pozitivnom utjecaju rekreacije, bavljenja sportom i boravka na svježem zraku na zdravlje čovjeka *organizirati šetnje, izlete, razne igre, odlaske u teretanu i sl.	*uključivanje u sportske aktivnosti u domu i van njega *turniri *prijateljski sportski susreti *vježbe u teretani *šetnje u prirodi *izleti	*uključiti se u sportske aktivnosti u domu i van njega u skladu s afinitetima *vježbati u, za to, predviđenim prostorima *usvojiti naviku vježbanja i kretanja na svježem zraku * usvojiti higijenske navike u sportu

Područje: **1.2. SOCIO –EMOCIONALNI RAZVOJ (105 sati)**

POMOĆI UČENICIMA U PERIODU SEPARACIJE / ADAPTACIJE	* srdačno dočekati učenika *pratiti ponašanje/ reakcije uč. po dolasku u dom *razgovarati s uč. o njegovim osjećajima i mislima u prvim danima u Domu *animirati starije uč. da pomognu novim uč. u prevladavanju ev. kriza *razgovarati s uč. i roditeljem o ev. poteškoćama u prilagođavanju na nove uvjete *redovito pratiti, evidentirati, reagirati i informirati sve problemima	* dobrodošlica * razgovor * praćenje * podrška * sastanci OS *angažiranje starijih učenika *radionice *druženje *društvene igre *šetnja gradom *odlasci u kazalište, muzej i dr.	*potražiti pomoć u kriznoj situaciji *ponašati se u skladu s Kućnim redom *odgovorno izvršavati svoje obveze u Domu i van njega *aktivno se uključiti u domske aktivnosti *izražavati empatiju *družiti se s drugim učenicima/cama *izabrati vlastiti put *zauzeti se za sebe *uključiti se u zajedničke akcije *izražavati osjećaje
POTICATI MEĐUSOBNU SURADNJU I SUŽIVOT UČENIKA	* anketirati učenike za uključivanje u izborne aktivnosti * uključiti učenike u društveno koristan rad * organizirati aktivnosti glede obogaćivanja učenikova života i rada u domu (priredbe, kvizovi, turniri, igre spretnosti, filmske večeri, izleti...) * održati redovne sastanke skupine * uključiti učenike u rad Vijeća učenika * organizirati suradničko učenje * organizirati grupe potpore (u vrijeme adaptacije, u kriznim situacijama…)	* sudjelovanje u izbornim programima * druženje u domu i van njega * plesne večeri * domske priredbe * izleti i šetnje * zajednički posjet kazalištu, muzeju, galeriji, sportskoj priredbi, koncertu i dr. * radionice * tribine * parlaonice * zajedničke društveno korisne akcije	* aktivno se uključiti u domske izborne programe i dr. aktivnosti *uključiti se u programe podrške i suradničkog učenja *prepoznati probleme kod sebe i kod drugih * tražiti pomoć kad za to postoji potreba *pružiti pomoć drugima *izražavati empatiju *činiti kompromise *izbjegavati konfliktne situacije *znati kontrolirati negativne emocije *ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom u Domu *uspostaviti odnos povjerenja spram barem jedne/og zaposlenice/ka Doma
POTICATI I IZGRAĐIVATI SAMOPOUZDANJE I POZITIVNU SLIKU O SEBI	* stvoriti pozitivnu, zdravu i poticajnu klimu * širiti optimizam i pozitivizam * poticati, ohrabriti, pružiti podršku * vježbati socijalne vještine * pohvaljivati i nagrađivati svako, pa i najmanje postignuće učenika	* sastanci OS * sastanci Vijeća učenika * introspekcija * sudjelovanje na izložbama, turnirima, smotrama (Regionalna	*prepoznati i imenovati pozitivne osobine kod sebe i kod drugih *prepoznati vlastite mogućnosti * postavljati ciljeve *izraziti vlastite stavove * donositi odluke

	* pružati pozitivan primjer	i Državna domijada, Smotra učeničkog zadrugarstva….)	* predstaviti vlastita postignuća * izlagati pred grupom * izražavati vlastite osjećaje * prepoznati simptome stresa * osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom
PROMICATI OSOBNU ODGOVORNOST I SAMOSTALNOST	* upoznati učenike sa pravima i obvezama * ukazati na pozitivne i negativne posljedice postupanja u različitim životnim situacijama * povjeriti zadatke/obveze * pratiti pravovremenost i kvalitetu izvršavanje zadataka/obveza * analizirati i evaluirati rad * omogućiti samostalnost u radu * izricati primjerene pedagoške mjere	*redovita nazočnost na učenju *savjesno izvršavanje radnih obveza u Domu i van njega (škola, obitelj, mjesto gdje se obavlja stručna praksa…) *dežurstva u Domu *planiranje *rješavanje problema *rad na projektima	*izvršavati svoje obveze u Domu i van njega *pridržavati se pravila Kućnog reda *poštovati dogovoreno *držati se dnevnog rasporeda *prihvatiti odgovornost za vlastite postupke *planirati vlastito vrijeme *preispitivati sustav vrijednosti (vlastite i društvene) *suočavati se s problemima *otkriti izvor/uzrok problema *predložiti moguća rješenja problema *pokušati riješiti problem *tražiti pomoć u svrhu rješavanja problema *prepoznati i uvažavati tuđe probleme
POTICATI KVALITETNE MEĐULJUDSKE ODNOSE	*stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja * jasno postaviti pravila ponašanja temeljena na poštovanju i suradnji * modeliranje poželjnog ponašanja * otvoreno i smireno rješavati nesporazume pred učenicima * učiti učenike kako izraziti osjećaje i potrebe na konstruktivan način	* proučavanje Konvencije o pravima djeteta i ljudskim pravima općenito *parlaonica *pedagoške radionice *vježbanje socijalnih vještina *razgovor *druženje *medijacija *dramatizacija*društveno korisne akcije/rad *volontiranje *proučavanje BON-TONA	*biti spreman na kompromis *biti tolerantan *primijeniti tehnike aktivnog slušanja *primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja *primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba *uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada

Područje: **1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ (420 sati)**

UTVRDITI MOGUĆNOSTI I POTREBE U PODRUČJU UČENJA	*ispitati navike učenja *osigurati optimalne uvjete za učenje *pomoći uč. definirati osobne ciljeve *pomoći uč. u održavanju i poboljšavanju koncentracije *pomoći uč. u jačanju motivacije za poboljšanjem školskog uspjeha i napredovanja	*praćenje *analiza *razgovor *anketa	* prepoznati osobne snage /slabosti glede učenja *identificirati osobne stavove o procesu učenja/ usvajanja znanja, vještina
UPOZNATI UČENIKE SA FAZAMA, METODAMA, OBLICIMA I TEHNIKAMA EFIKASNOG UČENJA	*raditi s učenicima na strukturiranju vremena i aktivnosti *pripremiti i realizirati program „Učimo učiti“ *organizirati radionicu „Kako postati uspješan“ *osvijestiti osjećaj uspješnosti i koristiti uspjeh kao poticaj/motivaciju za nove aktivnosti *poticati osobno procjenjivanje uspješnosti i određivanja novih koraka	*pedagoška radionica *instruktivni rad *izrada planera	*prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije *usvojiti metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalne mape, strategija ČPČPP, … *primjenjivati metode aktivnog učenja *kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja *primjenjivati tehnike brain-gyma
POTICATI RAZVOJ VJEŠTINA SAMOREGULIRANOG UČENJA	*motivirati uč. za učenje *provoditi vježbe za jačanje koncentracije *razvijati i jačati odgovornost uč. glede radnih obveza općenito *voditi evidenciju nazočnosti na učenju *prevenirati kampanjsko učenje	*razgovor *vježbe koncentracije *kartoni praćenja *analiza *samovrednovanje osobnih postignuća	*održavati motivaciju za učenjem *jačati koncentraciju *procijeniti odgovornost za postizanje rezultata *preispitati redovitost izvršavanja obveza (učenje, škola, praksa) *izbjegavati kampanjsko učenje
POTICATI NA PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE VLASTITIH OBVEZA	*osposobiti učenike za kvalitetno planiranje aktivnosti/obveza *pomoći u organizaciji slobodnog vremena uč. *pomoći u postavljanju realnih ciljeva *pomoći u izradi planera obveza (dnevni, tjedni…) *pratiti napredovanje u realizaciji planiranih obveza/ciljeva	*izrada planera *organiziranje slob. vrem. *instruktivni rad *savjetodavni rad	*odrediti prioritetne obveze *organizirati slobodno vrijeme *izraditi planere dnevnih i tjednih obveza *pridržavati se dnevnih i tjednih planova *izraditi plan ispravljanja i poboljšavanja ocjena *primjenjivati plan ispravljanja negativnih ocjena i poboljšanja dr.
PRATITI OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG USPJEHA	*izraditi plan praćenja školskog uspjeha *poticati osobno procjenjivanje uspješnosti *pomoći da uč. osvijeste osjećaj uspjeha i iskoriste ga kao poticaj za nove aktivnosti *provesti analizu postignuća učenika *izraditi tabelarni pregled postignuća	*informacije u školi *analiza postignuća (tabelarni prikaz) *izrada planera poboljšanja školskog uspjeha	* planirati vlastiti školski uspjeh *postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha *vrednovati vlastiti školski uspjeh *detektirati prepreke/ otežavajuće čimbenike za poboljšanje uspjeha
PRIPREMITI UČENIKE ZA NASTAVAK OBRAZOVANJA	*prikupiti letke, publikacije, brošure glede mogućnosti daljnjeg obraz. *pomoći uč. u pravilnom odabiru budućeg zanimanja *poticati i osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje	*informiranje *uključivanje u aktivnosti profesionalne orijentacije *intervju	*informirati se o mogućnostima nastavka školovanja/obrazovanja (formalno, neformalno) *razmotriti mogućnosti eventualne promjene programa (u slučaju lošeg odabira smjera/struke) *donositi odluke o nastavku obrazovanja
PRIPREMITI MATURANTE ZA	*provesti razgovore s maturantima glede planova za nastavak školovanja	*profesionalna orijentacija *intervju *razgovor	*informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja

NASTAVAK ŠKOLOVANJA I UKLJUČIVANJE U SVIJET RADA	*pomoći u nalaženju informacija vezanih uz nastavak školovanja (izbor viših škola i fakulteta) *pomoći uč. da steknu uvid u realne prilike *pomoći uč. u pripremi za državnu maturu *potaknuti uč. na samoprocjenu osobnih potencijala i mogućnosti za nastavak školovanja	*pripreme za polaganje prijamnih ispita / upis na željeni fakultet	*izabrati studij/zanimanje/profesiju u skladu sa vlastitim interesima, sposobnostima, potencijalima *uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature
PONUDITI POTICAJNE/ KVALITETNE KULTURNE I SPORTSKE SADRŽAJE U DOMU I VAN NJEGA	*kreirati/ponuditi što više raznovrsnih kulturnih, sportskih i radno-tehničkih sadržaja i aktivnosti *razviti naviku praćenja i posjećivanja raznih kulturnih i sportskih manifestacija	*izrada info-panoa *organizirani posjeti kazalištu, galeriji, muzeju, knjižnici… *organiziranje filmskih večeri i večeri čitanja poezije	*pokazati interes za domska događanja *tražiti informacije o događanjima *posjećivati ponuđene programe *posjećivati izložbe, kazališne predstave, koncerte i ostala kulturna zbivanja
POTICATI OSOBNI DOPRINOS U OBLIKOVANJU ŽIVOTA U DOMU	*animirati / uključiti uč. u razne aktivnosti i manifestacije u domu i van njega *stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu	*organizirati kulturne manifestacije u domu i van njega (priredbe, tribine, izložbe, prezentacije, obljetnice…) *skrb o okolišu Doma *akcije na uređenju i oplemenjivanju domskog prostora *uključiti uč. u društveno korisne, humanitarne i druge akcije na nivou Doma, grada, Županije…)	*pokazati interes za inovacije *predlagati nove ideje *uključiti se u život i rad Doma *poticati akcije *sudjelovati u organizaciji i realizaciji domskih aktivnosti *aktivirati se kroz Vijeće učenika *uključiti se u uređenje domskog interijera kao i okoliša Doma
PREZENTIRATI POSTIGNUĆA UČENIKA	*organizirati izložbe, turnire, smotre, prijateljska gostovanja u dr. domovima i srodnim ustanovama *promicati uč. postignuća putem medija	*izložbe *prezentacije *radio-emisije *članci u tisku *vijesti i članci u domskom listu *brošure	*prezentirati svoja ostvarenja *poticati druge na aktivnost *nuditi prijedloge novih aktivnosti *uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenje panoa, pisanje priloga za domski list

Područje: **1.4. KREATIVNOST I STVARALAŠTVO (70 sati)**

CILJEVI	**ZADAĆE**	**AKTIVNOSTI**	**ISHODI**
RAZVIJATI SPOSOBNOST KREATIVNOG I DIVERGENTNOG MIŠLJENJA POTAKNUTI RADOZNALOST I ISTRAŽIVAČKI DUH KOD UČENIKA RAZVOJ MAŠTE I INOVATIVNOG MIŠLJENJA	*stvaranje uvijeta i aktivnosti koje potiču maštu, slobodu izražavanja i rješavanja problema *koristiti igre asocijacija *stvarati atmosferu u kojoj je istraživanje i učenje zanimljivo	*oluja ideja *igre asocijacija *izazovi s više rješenja likovno stvaralaštvo (crtanje, modeliranje, kolaži…)	*učenici će se uključiti u razne aktivnosti vezane uz poticanje mašte i kreativnosti *učenici će se naučiti izražavati kroz razne medije (likovni, glazbeno, verbalno) *učenici će naučiti koristiti se socijalnim vještinama, postati samostalniji, uvažavati tuđe mišljenje i ideje

POTICATI RAZVOJ KREATIVNOG IZRAŽAVANJA	*detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo *pomoći u osvješćivanju i aktiviranju uč. potencijala *uključivati uč. u raznovrsne kreativne radionice i dr. aktivnosti u domu i van njega	*organiziranje izbornih programa *organiziranje kreativnih radionica *uređenje domskog interijera *kulturna i javna djelatnost doma *sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva *promicanje stvaralaštva uč. putem medija	*uključiti se u rad izbornih programa i vandomske aktivnosti *redovito sudjelovati u domskim aktivnostima (priredbe, oplemenjivanje domskog prostora…) *aktivirati maksimume svojih snaga i potencijala *svojom kreativnošću doprinositi unapređenju i promidžbi cjelokupne aktivnosti doma *potvrditi sebe kao kreativnu osobu

8.1.2. IZBORNI PROGRAMI U DOMU

Izborni programi su one aktivnosti koje se u Domu organiziraju i kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje ne kolidiraju sa procesom nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenika razvijaju naviku za aktivnu uporabu slobodnog vremena.

Spomenute aktivnosti se organiziraju u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima kao i, prema već spomenutim, interesima učenika izraženim kroz individualne razgovore ili putem online anketnog upitnika. Izborne aktivnosti organizirat će se i provoditi prema programima koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i uz suglasnost roditelja/staratelja.

Cilj izbornih programa bit će razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, glazbi, plesnom izrazu – umjetnosti općenito kao i sportu čime će se doprinijeti obogaćivanju života pojedinca i Doma u cjelini.

Rad pojedinih sekcija bit će prezentiran, kako u Domu tako i van njega, na manifestacijama i smotrama učeničkog stvaralaštva (Regionalna i Državna domijada, turnirima) u suradnji sa srednjim školama, drugim učeničkim domovima te srodnim ustanovama. Prezentacija i promocija rada i postignuća vršit će se i oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Doma, društvenim mrežama (Instagram), domskom listu „Fontana“, u medijima (KA-portal, TREND – radio, Radio Mrežnica) i tiskovini.

PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	VODITELJ/ICA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE
STRELJAŠTVO	• usvojiti informacija o karakteristikama streljaštva kao grane sporta • redoviti odlazak na trening • odgovorno ponašanje u streljani • odgovorno rukovanje s oružjem • ovladavanje osnove tehnike i taktike streljaštva • usvojiti naviku redovitog tjelesnog vježbanja i odlaženje na trening • kvalitetno provoditi slobodno vrijeme.	• treninzi u domskoj streljani • sudjelovanje na proljetnim i zimskim turnirima • sudjelovanje na domijadi	K.K., prof.	70
MULTIMEDIJA	• poticati učeničko novinarsko i fotografsko stvaralaštvo	• praćenje domskih događanja. Informiranje učenika i javnosti o događanjima u Domu	N.S., prof.	70

	• otkrivati, pratiti i poticati učenika na kreativnost prema individualnim sklonostima: pisanje poezije, intervju, grafičko oblikovanje, fotografiranje. • razvijati razumijevanje i zanimanje za pisanu riječ i fotografiju • poticati motiviranost učenika, razvijati sposobnosti i interese u području medijskog stvaralaštva. Razvijati pisano i vizualno izražavanje • razvijati komunikacijske vještine i osjećaj za lijepo • zadovoljiti interese i sklonosti učenika • razvijati kritičko mišljenje • usvajati osnovna znanja iz novinarstva i fotografije • razvijati vještine, usvajati znanja važna za rad u informac.-komunik. tehnol. • razvijati samopouzdanje, „pozitivno ja“. • kreativno provoditi slobodno vrijeme učenika.	• izgradnja pozitivnog imidža Doma • suradnja s internetskim portalima • objavljivanje vijesti o domskim postignućima • analiza i vrednovanje članaka i fotografija • promicanje kulture izražavanja • propitivanje učeničkog mišljenja o različitim temama • pisanje članaka, eseja, vijesti… • snimanje kratkih filmova i videozapisa • informatičko opismenjavanje • grafičko oblikovanje domskog lista Fontana i digitalna obrada fotografije • suradnja s drugim sekcijama u Domu		
DRAMSKA	• poticati kreativnost, stvaralaštvo, maštu • razvijati govorne i komunikacijske vještine • poboljšati sposobnost koncentracije • približiti dramsku umjetnost učenicima Razviti naviku posjećivanja kazališnih predstava • steći naviku aktivnog korištenja slobodnog vremena	• vježbe za bolju koncentraciju • vježbe pamćenja • mentalne igre • pantomima • stvaranje likova • stvaranje priče • improvizacije • rad na kostimima i scenografiji • odlazak na kazališne predstave	M.B., prof.	70
STREETBALL	• kontinuiranim radom utjecati na razvoj funkcionalnih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti učenika te konativnih osobina ličnosti i kognitivnih sposobnosti kroz aktivno i kreativno korištenje slobodnog vremena kao prevencija adolescentskih problema	• ispitati interes učenika za uključivanje u izborni program • održati sastanak svih zainteresiranih- prezentirati način rada i definirati pravila ponašanja- osigurati prostore i definirati termine • kontinuirano motivirati i poticati učenike na aktivnost i redovitost • osvješćivati učenike na važnost bavljenje sportom- poučiti učenike o konkretnom utjecaju košarke na morfološke karakteristike, motoričke sposobnosti i znanja • kontinuirano pratiti razvoj učenika i prilagoditi treninge potrebama učenika- učiti nove sadržaja košarkaške igre.- voditi pedagošku dokumentaciju-	A.B., prof.	70

		osigurati trening utakmice- sudjelovati na natjecanjima ukoliko budu organizirana		
ODBOJKA /Ž	• kontinuiranim radom utjecati na razvoj funkcionalnih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti učenica te konativnih osobina ličnosti i kognitivnih sposobnosti kroz aktivno .-- kreativno korištenje slobodnog vremena kao prevencija adolescentskih problema	• ispitati interes učenica za uključivanje u izborni program • održati sastanak svih zainteresiranih učenica • prezentirati način rada i definirati pravila ponašanja • osigurati prostore i definirati termine • kontinuirano motivirati i poticati na aktivnost i redovitost • osvješćivati važnost bavljenje sportom • poučiti učenice o konkretnom utjecaju odbojke na morfološke karakteristike, motoričke sposobnosti i znanja • kontinuirano pratiti razvoj učenica i prilagoditi treninge potrebama učenica • učiti nove sadržaja odbojkaške igre. • sudjelovati na natjecanjima	A.B., prof.	70
LIKOVNA SEKCIJA	• razvijanje potpune i samostalne ličnosti • poticanje kreativne sposobnosti svakog učenika ponaosobno • obogaćivanje života pojedinca (slobodno vrijeme učenika), a preko njega i cijelog Doma • osmišljavanje slobodnog vremena učenika • zadovoljavanje interesa i sklonosti učenika • razvijanje kreativnosti i maštovitosti • omogućavanje razvoja sposobnosti i talenata učenika • razvijanje i vježbanje socijalnih vještina • razvijanje samoprocjene • poticanje i njegov. pozit. osobina • razvijanje pozit. « selfa « učenika • razvijanje osjećaja za lijepo • oplemenjivanje domskog prostora	• odrediti vrijeme rada sekcije • definirati plan i program rada • urediti prostoriju za rad uvažavajući ideje učenika - osmisliti i izraditi amblem / znak raspoznavanja sekcije • upoznati učenike sa različitim likovnim izražajima -upoznati načine sa različitim tehnikama likovnog izražaja • sačiniti izbor tema, motiva koje će učenici izrađivati • odabrati materijal - prezentacija uradaka (dom, Međužupanijska domijada, smotre zadrugarstva….) • održavanje urednosti prostorije za rad	R.R., prof.	70
NOGOMET	• razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti, konativnih osobina ličnosti i kognitivnih sposobnosti kroz aktivno korištenje slobodnog vremena i učenje novih sadržaja nogometne igre.	• prezentirati način rada i definirati pravila ponašanja- osigurati prostore i definirati termine (ravnateljica za dvoranu) • kontinuirano motivirati i poticati učenike na aktivnost i redovitost • osvješćivati važnosti bavljenja sportom • poučiti učenike o konkretnom utjecaju malog nogometa na	R.P., prof.	70

		morfološke karakteristike, motoričke sposobnosti i znanja • kontinuirano pratiti razvoj učenika i prilagoditi treninge potrebama učenika • sudjelovati na natjecanjima		
STOLNI TENIS	• stjecanje znanja o osnovnoj stolnoteniskoj tehnici i pravilima igre;-poticanje razvoja motorike i kondicijske pripreme; • zadovoljenje veće potrebe za kretanjem i poticanje interesa za napredovanje u odabranoj sportskoj aktivnosti • poticanje timskog rada i natjecateljskog duha • poticanje razvoja školskog sporta u svrhu prevencije neprimjerenog ponašanja • usvajanje radnih navika • pozitivni utjecaj na razvoj sportske kulture i pravedne igre • razvijanje konativnih osobina djeteta • razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja, discipline i samodiscipline • stjecanje spoznaja o važnosti tjelesne aktivnosti za ljudsko zdravlje	• vježbe prilagođavanja s lopticom • vježbe prilagođavanja s reketom i loptom • osnovni udarci • servis i vraćanje servisa • rad nogu • vježbe za razvoj koordinacije, brzine i agilnosti	K.K., prof. (gosp. Ž. K., vanjski suradnik)	70
BADMINTON	• Razvijanje psihofizičkih osobina • Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, domu, mjestu stanovanja • Osvijestiti važnost treniranja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena • Usvojiti osnovna znanja o badmintonu te ovladati vještinom i tehnikom igranja badmintona • Potaknuti učenike na redovito tjelesno vježbanje • Naglasiti važnost korištenja adekvatne sportske opreme • Potaknuti učenike na druženje, toleranciju i uvažavanje drugih sudionika u igri • Zainteresirati što veći broj učenika za ponuđenu sportsku aktivnosti • Razviti samopouzdanje, toleranciju i sportski duh	• Upoznavanje s normama ponašanja u grupi i prema protivničkim igračima • Rad na tjelesnoj i psihološkoj pripremi učenika • Sudjelovati na natjecanjima i smotrama učeničkih domova (domijada)	M.K., prof.	70

	• Potaknuti kreativnost u igri badmintona			
ŠAH	• ovladavanje osnovnim pojmovima šahovske igre (značenje figura, pomicanje...) • aktivno korištenje slobodnog vremena u Domu • pozitivno djelovanje na razvoj intelekta • razvijanje svih stupnjeva kritičkog razmišljanja (analiza, procjena...) • poticanje intelektualnog razvoja (mišljenje, zapažanje...) • zadovoljavanje sklonosti i interesa učenika • razvijanje upornosti, autodiscipline, odgovornosti, timskog rada i socijalnih vještina • poboljšavanje koncentracije • promoviranje sportskog i fer ponašanja	• motiviranje učenika za odabir aktivnosti • igranje šaha s ciljem logičkog razmišljanja • uvježbavanje raznih načina igre • razmišljanje o potezima protivničkog igrača • napredovanje u šahovskoj igri • sudjelovanje na šahovskim turnirima	M.Z., prof.	70
FOLKLOR	• očuvati i njegovati hrvatske narodne običaje i kulturu • uvježbati koreografije i pjevanje • osvijestiti značaj očuvanja folklornih običaja i kulturne baštine općenito • kvalitetno provođenje slobodnog vremena	• formiranje folklorne sekcije • upoznavanje učenika s planom i programom rada sekcije • odabir folklorne zone i upoznavanje učenika s njenim osobitostima • osmišljavanje koreografije • uvježbavanje pojedinih plesova • uvježbavanje višeglasnog pjevanja • nastup na domskim i vandomskim priredbama/manifestacijama • sudjelovanje na smotrama učeničkog stvaralaštva (domijada)	A.P., prof. i vanjska suradnica M.L.	70

8.1.3.PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI / učenik će…	PLANIRANI BROJ SATI
PREVENCIJA OVISNOSTI	- primarna prevencija - pravovremeno otkrivanje - poduzimanje mjera za suzbijanje ovisnosti - promicanje pozitivnih vrijednosti	- detektirati potencijalne konzumente sredstava ovisnosti - saznati uzroke i motive konzumiranja sredstava ovisnosti	- anketni upitnik - razgovor - pedagoška radionica • Empatija i asertivno ponašanje • Da se ne spotakneš! • Alkohol i mladi • Reci „DA“ nepušenju !	- biti informiran i educiran - sudjelovati u domskim aktivnost. prevencije - zauzeti stav	35

		- informirati (vrste, štetnosti i posljedicama) - pomoći u formiranju pravilnog stava - upoznati sa institucijama koje pružaju informacije, savjete i pomoć - izraditi plan prevencije - poticati na aktivno sudjelovanje u preventivnim programima	- edukativno – informativni panoi		
PREVENCIJA NASILJA	- raditi na programu prevencije - pravovremeno reagiranje na sve oblike nasilja - promicati pozitivne vrijednosti	- učiti prepoznavati vrste nasilja - učiti zauzimati ispravan stav - učiti pravovremeno reagirati i potražiti pomoć	- razgovor - pedagoška radionica - informativni pano ● „Vršnjačko nasilje“ ● „Nasilje putem Interneta - CYBERBOOLING“	- biti senzibiliziran za prepoznavanje i reagiranje na sve vrste nasilja - prijaviti nasilje	
SPOLNOST I ODGOVORNO RODITELJSTVO	- usvajanje rodno spolnih uloga - razviti samopouzdanje i samopoštovanje - razviti sigurnost u osobnu sposobnost i identitet - prevencija spolno prenosivih bolesti - prevencija maloljetničke trudnoće	- informirati učenike o rodno spolnim ulogama - informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i maloljetničkoj trudnoći - raditi na jačanju samopouzdanja i samopoštovanja - jačati osobni identitet	- parlaonica o muško ženskim odnosima - informativni pano - razgovor - pedagoška radionica: ● „Nasilje u adolescentskim vezama“ ● „Reproduktivno zdravlje“ ● „Trgovanje ljudima“	- usvojiti pojam rodno spolne uloge - se znati zaštititi od spolno prenosivih bolesti i maloljetničke trudnoće	

8.1.4. POSEBNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenik/ca će…)
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA	- izraziti dobrodošlicu - stvarati ugodno ozračje - pomoći u prilagođavanju na nove uvjete - socijaliziranje nakon ljetne pauze - osnažiti osobni i socijalni razvoj učenika	- upoznati socijalne prilike u obitelji - razvijati međuvršnj. suradnju - uvažavati različitosti - vježbati socijalne vještine - pružati pomoć i podršku - pružati pomoć u rješavanju separacijske krize	- sastanak svih novoprimljenih učenika i roditelja - anketni upitnik - upoznavanje s odgojnom skupinom, učenicima, djelatnicima - uključivanje u domske aktivnosti - pedagoške radionice - upoznavanje s Kućnim redom - individualni razgovori - rad u malim skupinama	- upoznati Kućni red - uspostaviti suradničke odnose s drugim učenicima - uključiti se u interesne i domske aktivnosti - potražiti pomoć - razviti socijalne vještine - adaptirati se na domsku sredinu
SAMOPOUZDANJE I SAMOPOŠTOVANJE	- osvijestiti osobni identitet - razviti pozitivno „ja“ - afirmirati pozitivne vrijednosti	- razviti pozitivnu sliku o sebi i svojim ciljevima - formirati sustav vrijednosti - pružiti podršku učeniku - pružiti pomoć u rješavanju emocionalne krize - promicati osobnu odgovornost i samostalnost	- pedagoška radionica - individualni razgovor - praćenje učenika - rad u malim skupinama - sastanak odgojne skupine - uključiti učenika u rad domskih i izbornih aktivnosti	- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - izraziti vlastiti stav - izraziti osjećaje - donositi odluke - preuzeti odgovornost
KULTURA ŽIVLJENJA	- jačati kulturni identitet kraja iz kojeg učenik dolazi - upoznati kulturnu baštinu - razviti pripadnost novoj sredini - unaprijediti život u domu - obilježiti značajne datume - aktivno koristiti slobodno vrijeme - razviti kulturu ponašanja - razviti medijsku kulturu	- predstaviti kraj iz kojeg učenik dolazi - poticati razvoj kreativnog izražavanja - upoznati bonton - promicati medijsku kulturu - poticati na kritičko vrednovanje - upoznati nova znanja, vještine i vrijednosti - poticati osobni doprinos u oblikovanju kulture življenja - poticati razvoj učenika	- posjetiti muzej, galeriju, knjižnicu - organizirati prigodne priredbe i izložbe (Zilik) - informativni pano - kutija poruka - anketa - parlaonica - razgovor - timski rad - druženje	- prezentirati svoje radove - razviti kritički stav - razviti osjećaj za lijepo - razviti naviku za aktivnim korištenjem slobodnog vremena - pokazati interes za inovacije - kulturno se ponašati u različitim situacijama

ZDRAV ŽIVOT, SPORTOM DO ZDRAVLJA - SPORT ZA SVE	- promicati zdravu prehranu (piramida zdrave prehrane) - osvijestiti važnost kretanja za zdravlje - utjecati na fizički i psihički razvoj učenika - razviti timski rad i samopouzdanje - prevenirati rizično ponašanje	- razlikovati zdravu hranu i brzu ishranu - stvarati naviku konzumiranja raznovrsne hrane - osigurati uvjete za kontinuirani rad sportskih aktivnosti - prezentacija učeničkih postignuća	- informativni pano - organizirati domske sportske susrete za sve učenike - timski rad - druženje - rad u sportskim sekcijama - rad u interesnim grupama	- usvojiti naviku konzumiranja raznovrsne hrane - aktivno provoditi slobodno vrijeme - prezentirati svoja postignuća - razviti timski rad - preuzimati odgovornost
DA UČENJE NE BUDE MUČENJE	- osposobiti za cjeloživotno učenje - utvrditi potrebe i mogućnosti učenika - upoznati tehnike djelotvornog učenja - razviti sposobnost planiranja i organiziranja obveza - razviti intelektualne sposobnosti, te funkcionalno i logičko razmišljanje/zaključivanje	- detektirati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju - planirati i organizirati učenje - poticati motivaciju - izraditi individualni plan učenja - upoznati se s tehnikama učenja - poticati definiranje osobnih ciljeva - upoznati tehnike i stilove učenja	- radionica: - „Tehnike i oblici efikasnog učenja „ - „Kako izraditi mentalnu mapu“ - „Kako prevladati strah od ispitivanja?“ - „Kako napisati esej““ - poučavanje - instruktivni rad - suradničko učenje	- svladati tehnike i stilove učenja - prepoznati osobni stil učenja - postaviti osobni cilj - naučiti organizirati i planirati svoje vrijeme učenja - pružiti pomoć u učenju

RECITATORI	- senzibilizirati učenike za lijepu književnost i izražajno govorenje poezije - razviti čitalačku kulturu - vježbati i razviti pamćenje - razviti ljubav prema književnom stvaralaštvu - jačati samopouzdanja i svjesnosti o osobnim potencijalima - promicati i razvijati scensku kulturu i kulturu javnog nastupanja - razvijati sposobnosti pravilnog izgovora i vještine javnog govorenja, - razviti vještine i sposobnosti usmenog izražavanja, - razvijati ljubav prema poeziji i hrvatskom jeziku.	- anketirati učenike glede zanimanja za rad u sekciji - formirati sekciju - detektirati, pratiti i poticati uč. sposobnosti, kreativnost, maštovitost - promicati rad sekcije na raznim priredbama i smotrama uč. stvaralaštva - upoznati karakteristike izražajnog čitanja: - odabir tekstova / recitacija - pravilno iščitati i uvježbati tekstove - kritički analizirati izvedbe recitacija - sudjelovati u programu domskih i vandomskih priredbi i manifestacija - analizirati rad sekcije	- anketiranje - sekcije - odabir tekstova - pravilno iščitavanje i uvježbavanje tekstova - slušanje i kritička analiza izvedbe recitacija - odabir i uvježbavanje prigodnih recitacija/programa/konferansi pojedinih domskih priredbi (Božićna, Spomendan Vukovara, Maturalna večera, Domijada) - generalne probe uoči nastupa - sudjelovanje u programu domskih i vandomskih priredbi i manifestacija - sudjelovanje na Domijadi - analiza rada i postignuća	Učenici će: - razviti interes za književnost I dramsko-recitatorsku umjetnost - steći sposobnost angažiranog/aktivnog slušanja drugih - proširiti i obogatiti svoj rječnik - razviti komunikacijske vještine i kreativnost - razviti sposobnost izražajnog govorenja poezije: pravilna dikcija, intonacija, ritam govorenja, stvaranje ugođaja, poticanje emocija…. - razviti kritičnost i samokritičnost - ojačati i razviti samopouzdanje i samopoštovanje

PLES	- upoznati učenice s prednostima tjelesnog vježbanja kao jedan od osnovnih preduvjeta zdravlja - održavati socijalno i emocionalno zdravlje na - jačati pozitivne vrijednosti kod učenica (samopoštovanje, optimizam, toleranciju, upornost, odlučnost) - poticati razvoj osjećaja pripadnost grupi - osvjestiti važnost timskog rada - unaprijediti osnovno znanje elemenata plesa - prezentacija ostvarenja na nivou Doma, grada i šire	- formiranje plesne sekcije - izrada operativnog programa rada sekcije - odabir koreografije - uvježbavanje koreografije - prezentiranje na domskim i vandomskim priredbama/manifestacijama - evaluacija rada sekcije	- planiranje I progrmiranje rada - vježbe zagrijavanja - odabir pjesme za koreografiju - uvježbavanje osnovnih plesnih koraka - uvježbav. koreografije (individ. i grupno) - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - vježbe kondicije - nastup na domskim i vandomskim priredbama - sudjelovanje na Reg. i Drž. domijadi	- biti fizički aktivni - razvijati funkcionalne i motoričke sposobnosti (fleksibilnost, ravnoteža, izdržljivost) - uspostavljati komunikaciju s vlastitim tijelom - prepoznati vlastite mogućnosti na području plesa - stjecati iskustva javnog nastupa - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - tolerirati različitosti u karakteru, ponašanju, motoričkoj i estetskoj spremnosti - usvojiti osnovne elemente plesa i plesnih vježbi
TAMBURAŠI	- razvijati učenike kroz aktivno i kvalitetno korištenje slobodnog vremena - tjecati znanja i vještine iz područja tamburaške glazbe - usvojiti pravilnu tehniku sviranja tambura - razvijati sluh, maštu, pažnju i kritičko mišljenje - razvijati samopouzdanje i ljubav prema tambura - razvijati glazbenu i notnu pismenost - očuvati i njegovati glazbenu kulturnu baštinu - razvijati sposobnost zajedničkog muziciranja i odgovornost prema skupini	- usvajanje osnovnih znanja i vještina - usavršavanje tehnike sviranja - usvajanje osnovnih glazbenih i notnih znanja - upoznavanje tamburaške tradicije - poticanje zajedničkog muziciranja - aktivno sudjelovanje u radu sekcije	- vježbe tehnike i sviranje - vježbe sluha, ritma i čitanja nota - odabir i uvježbavanje repertoara - nastupi na domskim i vandomskim priredbama	- učenici pravilno koriste i čuvaju instrument - učenici primjenjuju osnovne tehnike sviranja - učenici čitaju osnovni notni zapis i razvijaju glazbeni sluh - učenici poznaju i njeguju tamburašku glazbu - učenici aktivno i kvalitetno provode slobodno vrijeme

8.2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE

Zadatak svakog odgajatelja u vođenju odg. skupine biti će učenicima pružati pomoć i podršku, poticaj i motivaciju te stručnu pomoć u zdravom rastu i razvoju, učenju, postizanju uspjeha, ostvarivanju kvalitetne komunikacije s odraslima i vršnjacima …

Zadaće:

- ustrajati na pozitivnim vrijednostima učenika
- upućivati na brigu o zdravlju i sigurnosti
- poticati učenike na aktivno samostalno učenje, razvijanje kritičkog mišljenja
- identificirati učenike s posebnim potrebama
- poticati učenike na suradničko učenje
- poticati učenike na razvijanje samoučenja i cjeloživotnog obrazovanja
- motivirati učenike na uključivanje u domske aktivnosti
- pomoći u izgrađivanju učenikovog samopouzdanja i osposobljavanja za samostalan rad
- razvijati samokritičnost i odgovornost
- poticati na bavljenje sportom i umjetničko izražavanje
- motivirati na humani rad
- poticati na održavanje čistoće životnog prostora
- upućivati na njegovanje tradicije i identiteta, vrijednosti
- osigurati zdravu i poticajnu domsku klimu

Aktivnosti:

- rad s učenicima s poteškoćama u učenju – ponašanju
- rad s učenicima koju imaju obiteljske i slične probleme
- rad s nadarenim učenicima
- rad s učenicima koji imaju zdravstvene poteškoće
- rad na stjecanju komunikacijskih vještina
- pomoću socijalizaciji, suživotu, multikulturalnosti
- rad na prevenciji asocijalnog ponašanja i prevenciji rizičnog ponašanja
- pomoć učenicima u rješavanju uočenih problema

Aktivnosti će se provoditi putem sastanaka odgojnih skupina, rada u manjim skupinama, konzultativnih i savjetodavnih individualnih razgovora i dr.

8.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA DOMA

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	ROKOVI
PRIREDBE	• Božićna priredba • priredba za Valentinovo • MAŠKARAOKE • ispraćaj maturanata • završna priredba za kraj školske godine	• prosinac • veljača • veljača • svibanj • lipanj
IZLOŽBE	• Božićna izložba u Radićevoj ulici • Uskrsna izložba u Radićevoj ulici • Izložbe uč. radova u blagovaonici Doma • fotografije maturanata/ica i završne priredbe • Dani kruha- izložba proizvoda i učeničkih radova • prikaz života i rada učenika u protekloj školskoj god.	• prosinac • ožujak • tijekom školske godine • travanj • listopad • tijekom šk. god.
SUSRETI I SMOTRE	• Zimski i proljetni turniri • Posjet učeničkim domovima RH	• po pozivu • po pozivu organiz. • prema programu Centra

	• USKLIK u Centru za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor • Regionalna domijada • Državna domijada • ANTUNOVO 2027.	• ožujak • svibanj • lipanj
IZLET/STRUČNA EKSKURZIJA	• Izlet za pohvaljene učenike • Izlet u Budimpeštu • Advent u Zagrebu • Karneval u Rijeci • Posjet Dijaškom domu „Ivana Cankarja“ u Ljubljani • Posjet učeničkom domu u Budimpešti • Posjet kultur. ustanovama u Karlovcu, Zagrebu i šire • Posjeti drugim domovima, izleti za učenike prema interesima i mogućnostima	• tijekom godine • po pozivu • po dogovoru • veljača • po pozivu • po pozivu • u dogovoru • tijekom godine

8.4. PROMIDŽBA

Promidžba Doma obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- prepoznavanje mogućnosti ustanove
- sagledavanje potreba učenika
- poboljšavanje programa
- prezentacija programa na nivou Doma
- izrada promidžbenih materijala za sve sudionike
- odabir osoba i institucija u čije se aktivnosti uključuje Dom
- odabir osoba i institucija koje se uključuju u rad Doma
- prezentacija postignuća svim sudionicima
- prezentacija u medijima i tiskovini
- prezentacija putem mrežnih stranica Doma i društvenih mreža
- prezentacija rada učenika na smotrama učeničkog stvaralaštva
- prezentacija postignuća na skupovima i manifestacijama u gradu i šire

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, svoju djelatnost najbolje promovirati kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i sportskim susretima na nivou Doma, grada i šire, na kulturnim i sportskim manifestacijama u gradu i šire, na Regionalnim i Državnim smotrama stvaralaštva učenika u učeničkim domovima RH, putem javnih medija (tisak, radio i televizija), domskog lista „Fontana“, društvenih mreža i domske web – stranice kao i na stručnim skupovima na nivou Grada, Regije Zapad i RH.

8.5. SURADNJA

Sama činjenica da Dom djeluje u zajednici ukazuje na potrebu svih oblika suradnje jer je ona jedna od pretpostavki dobrog odgojnog rada u ustanovi u kojoj će svi biti zadovoljni. U učeničkom domu je potrebna suradnja u svim segmentima rada: u Domu (između odgajatelja i učenika, odgajatelja međusobno, učenika međusobno, svih zaposlenika Doma); suradnja izvan Doma (s roditeljima, razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima, ravnateljima); s različitim ustanovama (zdravstvenim i humanitarnim, udrugama, Centrima za socijalnu skrb, osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, znanstvenim, kulturnim, sportskim i drugim organizacijama. Širok dijapazon suradnje je odlika otvorenosti Doma kao ustanove, a odgojno-obrazovni djelatnici će se zalagati za uspješnu realizaciju svih vidova iste.

8.5.1. SURADNJA SA ŠKOLOM I UČENIČKIM DOMOVIMA U RH I INOZEMSTVU

Suradnja Doma sa srednjim školama Karlovca je na zadovoljavajućem nivou i podrazumijeva uzajamno uvažavanje, kvalitetno i pravodobno informiranje, kvalitetnu komunikaciju te zajedničko planiranje aktivnosti. U daljnjoj suradnji potrebno je istu podići na još viši nivo organiziranjem zajedničkih akcija i projekata, susreta i programa u okviru materijalnih, kadrovskih i prostornih mogućnosti ustanova i interesa učenika u skladu sa epidemiološkom situacijom. Isto tako, u dogovoru s ravnateljima škola, treba inicirati da kontakti razrednika i stručnih suradnika u školama budu češći. Uvođenje E- dnevnika utjecalo je na učestalost kontakata koji su neophodni, ne samo u slučajevima kada se jave problemi, kako bi zajednički napori, odnosno kvalitetna suradnja rezultirali svestranim napredovanjem, rastom, razvojem i uspješnim završetkom srednjoškolskog obrazovanja učenika.

Kvalitetna i kontinuirana suradnja sa školom, razrednicima, stručnim suradnicima i predmetnim nastavnicima je neophodna kako bi se dobio detaljan uvid u učenikova postignuća i napredovanje u školi, uočili nedostaci i u skladu s tim pružila adekvatna pomoć. Ako učenik u školi doživi neuspjeh, odgajatelji će, zajedno s nastavnicima, pokušati utvrditi uzrok istog kao i načine prevladavanja prepreka, bilo da se radi o nemotiviranosti, o smanjenim intelektualnim mogućnostima ili propustima iz prethodnog školovanja.

Odgajatelji će redovito kontaktirati škole, informirati se direktnim kontaktom sa razrednicima i predmetnim profesorima kao i telefonskim putem ili putem elektroničke pošte, vršiti kontinuirani uvid u E-dnevnike najmanje jedanput mjesečno kako bi imali stalan i kvalitetan uvid u napredovanje učenika.

Suradnja sa učeničkim domovima na nivou Regije Zapad (Istarska, Karlovačka, Ličko-senjska i Primorsko-goranska županija) i šire (na nivou RH i u inozemstvu – Slovenija, Mađarska) je kontinuirana i kvalitetna, a realizirat će se tijekom ove šk. god. u različitim vidovima kao što su: turniri, domijade, likovne kolonije, dani otvorenih vrata, projekti, prijateljski susreti i sl. Dobrobit iste je u činjenici da doprinosi prepoznatljivosti učeničkih domova u društvenoj sredini, promidžbi doma kao ustanove, razmjeni iskustava, unapređenju stručne prakse, jačanju prijateljskih odnosa, unapređenju odg.-obraz. prakse i dr.

Ovisno o zaprimljenim pozivima, mogućnostima i prilikama, učenici i djelatnici Doma sudjelovat će u posjetima drugim učeničkim domovima, a Dom će, prema mogućnostima, ugostiti učenike i djelatnike drugih domova radi druženja, razmjene iskustava i primjera dobre prakse.

8.5.2. SURADNJA SA RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima započinje već pri samom dolasku učenika u Dom i odvijat će se tijekom cijele školske godine. Tradicionalni susret novih učenika i njihovih roditelja s članovima Vijeća odgajatelja organizirat će se dan uoči početka školske godine. Odgajatelji će komunicirati s roditeljima neposredno individualno ili posredno telefonom i e-mailom. O svim bitnim promjenama u svezi učenika izvijestit će roditelje u najkraćem mogućem roku. Broj kontakata s roditeljima po učeniku ovisi o učenikovoj uspješnosti u školi i ponašanju u Domu.

Roditelj je obvezan dati pisanu suglasnost ili telefonski u dogovoru s odgajateljem za produženi izlazak učenika. U suglasnosti je izričito navedeno do koliko sati učenik ima dozvolu izlaska, kao i razlog istog.

Suradnja s **roditeljima** je relativno zadovoljavajuća budući da je dio roditelja iz objektivnih razloga u nemogućnosti češće dolaziti u Dom (obveze na poslu, udaljenost mjesta stanovanja, financijski razlozi i dr.). Kontakt s roditeljima najčešće se ostvaruje putem telefona i to na način da oni traže informacije o svojoj djeci ili putem WhatsApp grupa koje su formirane na nivou odgojnih skupina i putem kojih će odgajatelji/pedagoginja/ravnateljica komunicirati s roditeljima i učenicima gotovo na dnevnoj bazi. Suradnja s roditeljima je iznimno bitna u realizaciji odgojno-obraz. ciljeva i ishoda. Iste će se, već pri prvom kontaktu, potaknuti na redovitu i kontinuiranu komunikaciju posebice u prvim danima boravka učenika u Domu kako bi, što bezbolnije, prebrodili proces separacije od obiteljskog doma i prijatelja te se što lakše adaptirali na nove uvjete. Vijeće odgajatelja nastojat će ostvariti partnerski odnos s roditeljima i na taj način olakšati odvojenost učenika iz

njihovih obitelji te poticati što bolji školski uspjeh. Uočili smo probleme u suradnji s roditeljima koje ćemo nastojati prevladati zajedničkim naporima:

- u činjenici da je dio roditelja u procesu rastave braka ili rastavljen;
- u odlasku roditelja na privremeni rad izvan Republike Hrvatske
- nezaposlenost roditelja i lošijoj financijskoj situaciji
- kašnjenje sa uplatama za smještaj
- tako da je dio učenika prepušten skrbi baka, djedova ili starije braće i sestara.
- u nespremnosti manjeg dijela roditelja da, zajedno sa svojom djecom, prihvate pravila ponašanja i kućni red ustanove.

Iz navedenog zaključujemo potrebu osnaživanja povjerenja u rad odgojno-obrazovnih djelatnika od strane roditelja. Suradnja će se ostvarivati tijekom cijele šk. godine počevši od upisa u Dom, dočeka i smještaja učenika, putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka, pisanog edukativnog materijala (brošure, listići za roditelje, anketni upitnici, ON-LINE ankete, objavljivanjem stručnih sadržaja na web stranici Doma („PEDAGOŠKI KUTAK ZA RODITELJE“), putem internetskih platformi (WhatsApp grupe, Teams …), mrežnih stranica Doma, sjednica Vijeća roditelja, sudjelovanje predstavnika Vijeća roditelja na sjednicama Domskog odbora i dr).

8.5.3. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Tijekom školske godine razvijat će se suradnja s lokalnom zajednicom, udrugama, sportskim klubovima, kulturnim ustanovama i drugim organizacijama, ovisno o iskazanim interesima učenika, zaprimljenim pozivima, mogućnostima i prilikama za suradnju. U skladu s mogućnostima organizirat će se izleti, posjeti, druženja, sportske, kulturne i edukativne aktivnosti te druge aktivnosti izvan Doma.

Dom će surađivati sa Osnivačem (Karlovačka županija), Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji, Agencijom za odg. i obraz. te MZO- om.

Učenički dom suradnju je uspostavio s Centrom za beskučnike na Gazi, gdje je sudjelovao s dobrotvornom akcijom. Ove godine bi akcija trebala biti sa Crvenim križem, isto u obliku dobrotvorne akcije.

Oblici suradnje biti će raznovrsni: izložbe, kazališne predstave, promocije, radionice, tribine, humanitarne akcije, sportski susreti, koncerti, stručni skupovi, razmjena iskustava sa stručnjacima, druženja, zajedničke aktivnosti.

8.5.4. PLAN SURADNJE

RODITELJI / SKRBNICI	KVALITETNA KOMUNIKACIJA, SURADNJA I INFORMIRANOST	* izvršiti uvid u stanje socijal. prilika u uč. obitelji *ispitati očekivanja roditelja * upoznati roditelje sa uč. aktivnosti u izbornim programima * redovito kontaktirati roditelje * aktivno sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji programa odg. - obraz. rada u Domu * davati osobni doprinos u poboljšanju uvjeta života i rada u Domu * pružiti pomoć i podršku za kvalitetno roditeljstvo *ukazati na važnost kvalitete odnosa u obitelji	* roditeljski sastanak- uzivo, online i elektronskim putem * Intervju * anketni upitnik * kontakt telefonom * kontakt pismenim putem * radionice * Vijeće roditelja * Domski odbor	* roditeljski sastanak * Intervju * anketni upitnik * kontakt telefonom * kontakt pismenim putem * radionice * Vijeće roditelja * Domski odbor *doprinos u realizaciji domskih programa

ŠKOLE I DOMOVI	KVALITETNA SURADNJA I BOLJA INFORMIRANOST	*uspostaviti kontakt sa razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima i voditeljima stručne prakse *prikupiti informacije u školi *razmijeniti informacije putem telefona ili pismenim putem	*informacije *roditeljski sastanak *kontakti telefonom/e-mailom	*osvijestiti važnost kvalitetne komunikacije i razmjene informacija *uspostaviti permanentnu i kvalitetnu komunikaciju sa razrednikom, predmetnim profesorima , stručnim suradnikom i voditelje stručne prakse
DRUŠTVENA SREDINA	USPOSTAVITI KVALITETNU SURADNJU SA DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	* usmjeriti na osmišljene i i društv. prihvatljive oblike korištenja slobodnog vremena *uključiti uč. u kulturno-zabavne i sportske programe u gradu * surađivati sa društ. sredinom * surađivati s relevantnim institucijama (sve srednje škole ,drugi uč. domovi u RH, Centar za soc. skrb, Savjetovalište za izvanbolničko liječenje ovisnosti, Opća bolnica Karlovac, Gradsko kazalište, Galerija, Muzej, MUP)	*priredbe *gostovanja *izleti *domjenci *turniri *domijade *izložbe *sastanci *tribine *društveno- koristan rad *humanitarne akcije …	*aktivno sudjelovati u aktivnostima organiziranim na gradskom, lokalnom, županijskom, regionalnom i državnom nivou
	POVEĆATI INTERES UČENIKA ZA KULTURNA ZBIVANJA U GRADU I ŠIRE	*potaknuti interes za kulturna zbivanja u gradu *upoznati sa kulturnim ustanovama u gradu	*posjet kazalištu *posjet muzeju *posjet izložbama	*posjećivati kazališne predstave, izložbe i dr. kulturna zbivanja u gradu i šire
	UKLJUČIITI UČENIKE U REKREATIVNE	*poticati /pružiti podršku i kvalitetnu informaciju glede	*sportsko-rekreativni tereni u gradu (dvorana Šumarske	*uključiti se u sportsko-rekreativne sadržaje/programe

	PROGRAME U GRADU	uključivanja u rad klubova, udruga i dr. *ponuda različ. programa	škole, Tehničke škole, sportska igrališta…)	
	UKLJUČITI UČENIKE U EDUKATIVNE PROGRAME U GRADU	*uključiti učenike u aktivnosti edukativnog karaktera (Knjižnica za mlade, Gradski muzej, različite tribine u gradu…)	*tribine *predstavljanje knjiga *radionice u Muzeju, Knjižnici za mlade, Udruga Carpe Diem i dr.	*sudjelovati na tribinama *sudjelovati u radu radionica *usvojiti nova znanja i vještine

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA

Članovi Vijeća odgajatelja Učeničkog doma Karlovac imaju pravo i zakonsku obvezu permanentnog stručnog usavršavanja tijekom šk. god. 2026./2027. Stručno će se usavršavanje odvijati na više načina: individualno i kolektivno putem praćenja stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje, nazočnost na raznovrsnim na stručnim skupovima on-line ili uživo (seminari, tribine, ŽSV-a, kongresi, promocije...) u organizaciji AZOO-e i MZO-a kako na nivou Grada i Županije tako i na državnom nivou, suradnjom i razmjenom iskustava sa sustručnjacima, na sjednicama Vijeća odgajatelja, putem brojnih smotri učeničkog stvaralaštva kao što su Regionalna i Državna domijada, Županijska i Državna smotra učeničkog zadrugarstva, kulturne manifestacije (LI-RA, ZILIK, USKLIK, ANTUNOVO, Revija filmske mladeži, Revija plesnih ansambala…).
O novostečenim saznanjima će se razmatrati i raspravljati na sjednicama Vijeća odgajatelja gdje će se planirati implementacija novih odgojno-obrazovnih sadržaja i metoda u rad s učenicima u Učeničkom domu Karlovac.

Kao i svih prijašnjih godina i ove će se školske godine posebna pažnja posvetiti stručnom osposobljavanju i usavršavanju svih djelatnika u Domu, a posebice odgojno-obrazovnih. Oblici usavršavanja su :

- individualno programi usavršavanja u Domu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- individualni programi usavršavanja kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktivi, Vijeće odgajatelja, Domski odbor, povjerenstva, komisije)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji MZO-a i AZOO-a (webinari, seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)

CILJ stručnog usavršavanja je sistematsko usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a temeljem organizirane izmjene informacija, iskustava ili iskustvenih učenja kao i uvidima u novija teoretska postignuća.

ZADACI stručnog usavršavanja bit će :

- razvijanje znanja i sposobnosti u prepoznavanju osobnih potreba i potreba učenika
- razvijanje osjetljivosti na posebne potrebe učenika te pravovremeno i primjereno reagiranje na njih
- razvijanje različitih oblika komunikacije svih sudionika u odg.-obraz. procesu na plan informiranja aktivnijeg uključivanja i međusobnog usklađivanja djelovanja
- usmjeravanje odgajatelja na stalno samoprocjenjivanje
- razvijanje znanja i umijeća u procjenjivanju postignuća učenika
- razvijanje metodologije timskog rada i integralnog pristupa u rješavanju odg.-obraz. situacija i problema
- organizacija edukacija temeljenih na različitim psihoterapijskim pristupima
- razvijanje stručne suradnje (komunikacije) svih učeničkih domova
- organiziranje rasprava i prikaza najnovije stručne literature
- educiranje odgajatelja u području zdravstvene kulture
- jačanje kompetencija (osobnih, socijalnih, stručnih, razvojnih…)

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem “Školskih novina“ i suvremenih izdanja stručne literature. Redovito će sudjelovati na spomenutim stručnim skupovima u dogovoru sa ravnateljicom i prema utvrđenom programu skupa.

10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA U DOMU

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda. Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Doma.

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete života (pedagoški standard) rada i postizanja boljih rezultata. Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domske programe. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti, te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada Doma i rada u cijelosti, kvalitete međuljudskih odnosa te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou odgojnih skupina, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti eventualne poteškoće i nedostaci u radu, definirati ključne snage Doma, identificirati kvalitete koja se želi postići, definirati prioritete, prikupiti podatke za izvješća o radu Doma te utvrditi smjernice djelovanja u narednom periodu. Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika, intervjua, uvida u dokumentaciju) te kroz razgovor usmjeren na učenike, roditelje, odgojno-obrazovne i ostale djelatnike.

SADRŽAJ VREDNOVANJA – vrednovat će se:

- uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura),
- proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u domu),
- rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera doma)

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 126/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 151/2022, 155/2023 i 156/2023) i članka 12. st. 3. Statuta Učeničkog doma Karlovac, Domski odbor Doma je, na sjednici održanoj dana **7.listopada 2026.** godine, donio Godišnji plan i program rada za školsku 2026./2027. godinu.

KLASA: 602-02/26-01/02
URBROJ: 2133-55-05-1-26-01

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac
Astrid Pavletić, prof.

_____

Predsjednica Domskog odbora :
Dragana Ilić

_____

U Karlovcu, listopad 2026.

PRILOZI

- **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA**
- **PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA**
- **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**
- **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**
- **PLAN I PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**
- **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**
- **PLAN I PROGRAM ZLOPORABE DROGA**
- **PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA**
- **PLAN RADA TIMA ZA RAZVOJ**

111.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja čine: ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja i odgajatelji te, po pozivu ravnateljice i po potrebi, noćni pazitelji. Vijeće se sastaje jednom mjesečno, po potrebi češće. Zadaće/aktivnosti Vijeća odgajatelja su raznovrsne te obuhvaćaju sljedeće:

- sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada za tekuću školsku godinu,
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja,
- razmatranje, davanje mišljenje na Godišnji plan i program rada Doma i usvajanje istog,
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada,
- razmatranje prijedloga i glasovanje o kandidatima za ravnatelja/icu Doma (na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru);
- obavljanje poslova u svezi s realizacijom Godišnjeg plana i programa rada Doma, a u skladu s potrebama i interesima učenika;
- unapređivanje i promicanje stručno-pedagoškog rada Doma,
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina,
- osnivanje stručno-savjetodavnih tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno obrazovnog rada s učenicima,
- razmatranje, odlučivanje i izricanje pedagoških mjera poticanja i sprečavanja sukladno odredbama Statuta,
- raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima,
- davanje prijedloga Domskom odboru i ravnatelju/ici za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- unapređivanje pedagoškog standarda učenika

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	▪ doček i smještaj učenika ▪ formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja ▪ analiza odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2025./2026. ▪ praćenje adaptacije i socijalizacije učenika ▪ razmatranje i usvajanje GPP-a rada Doma za šk. god. 2026./2027. ▪ planiranje domskih i vandomskih aktivnosti ▪ planiranje stručnog usavršavanja ▪ planiranje suradnje ▪ organizacija i početak rada izbornih programa ▪ izrada liste potreba za izborne programe ▪ organizacija domskih i vandomskih aktivnosti (priredbe, izložbe, susreti, radionice, izleti...) ▪ obilježavanje značajnih datuma ▪ stručno usavršavanje
LISTOPAD	▪ razmatranje i usvajanje plana organizacije sportskih turnira od strane našeg Doma ▪ izvješća sa stručnog usavršavanja, prezentacija tema i sadržaja ▪ izvješća o radu izbornih programa

- organizacija suradnje sa društv. sredinom
- organizacije slobodnog vremena
- planiranje aktivnosti vezanih uz poboljšanje pedag. standarda
- problemi suradnje doma, roditelja i škole
- analiza odgojno-obrazovnih problema i postignuća
- analiza sigurnosti i zaštita prava učenika
- stručno usavršavanje
- obilježavanje značajnih datuma

STUDENI
- planiranje i obilježavanje značajnih datuma
- analiza uspjeha učenika
- analiza odgojno-obrazovnih problema i izricanje pedagoških mjera
- planiranje domskih i vandomskih aktivnosti (posjet kazalištu, izložbama i sl.)
- organizacija turnira u košarci i stolnom tenisu
- organizacijski prijedlozi
- stručno usavršavanje
- izviješća sa seminara i drugih stručnih skupova

PROSINAC
- analiza odgojno-obrazovnih problema i izricanje pedagoških mjera
- obilježavanje značajnih datuma (Božić, Nova godina, …)
- organiziranje Božićne priredbe
- organiziranje generalnog uređenja interijera uoči zimskih praznika
- izviješća o radu izbornih programa
- sudjelovanje na turnirima
- stručno usavršavanje
- ažuriranje pedagoške dokumentacije, analiza uspjeha

SIJEČANJ
- profesionalna orijentacija maturanata
- organizacija promidžbe
- analiza rezultata na polugodištu
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izviješća sa stručnih skupova
- analiza odgojno-obrazovnih problema i postignuća
- analiza ostvarenosti programa
- stručno usavršavanje

VELJAČA
- sudjelovanje na turnirima
- organizacija priredbe: Valentinovo, Maskembal u Domu, Riječki karneval
- analiza odgojno-obrazovnih problema i izricanje pedagoških mjera
- stručno usavršavanje
- analiza odgojne situacije

OŽUJAK
- sudjelovanje na turnirima
- prigodno obilježavanje značajnih datuma
- pripreme za Regionalnu domijadu
- analiza odgojno-obrazovnih problema i izricanje pedagoških mjera
- stručno usavršavanje
- obilježavanje značajnih datuma

TRAVANJ
- obilježavanje Dana Doma (24.04.)
- sudjelovanje na Regionalnoj domijadi
- obilježavanje značajnih datuma
- planiranje domskih i vandomskih aktivnosti
- analiza rada i ponašanja učenika
- stručno usavršavanje

SVIBANJ
- sudjelovanje na Državnoj domijadi (u slučaju plasmana)
- pripreme za ispraćaj maturanata
- kulturna i javna djelatnost Doma
- organizacija maturalne večere
- analiza rezultata maturanata
- analiza rada i ponašanja učenika
- obilježavanje značajnih datuma
- stručno usavršavanje

LIPANJ
- organizacija završne priredbe za kraj šk. god. 2026./2027.
- analiza i evaluacija odgojno-obrazovnog rada
- planiranje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- prijedlozi za poboljšanje pedag. standarda
- aktivnosti vezane uz završetak nastavne godine (završna priredba)
- izrada izviješća o radu odgajatelja, odgojnih skupina, izbornih programa i dr.
- rad Povjerenstva za prijam zamolbi i pripreme za upis novih uč. za šk. god. 2027./2028.
- obilježavanje značajnih datuma

SRPANJ	▪ analiza rezultata upisa na prvom roku ▪ organizacija upisa novih učenika ▪ sređivanje pedagoške dokumentacije ▪ organizacija godišnjeg odmora u skladu sa rješenjima
KOLOVOZ	▪ analiza rezultata nakon jesenskog popravnog roka (ukoliko dio učenika bude upućen na popravni ispit) ▪ rezultati upisa u drugom roku (ako bude potrebe) ▪ pripreme za novu školsku godinu ▪ stručno usavršavanje: Ljetna škola za odg

11.2. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor Učeničkog doma Karlovac radit će u 7-članom sastavu od kojih su 2 predstavnika odgajatelja, 1 predstavnik ostalih djelatnika Doma, 1 predstavnik/ca roditelja i 3 predstavnika osnivača – Karlovačke županije.

1. M.P., prof., predstavnik osnivača; zamjenik predsjednika DO
2. R.R., prof., predstavnica Vijeća odgajatelja
3. N.S., prof., predstavnica Vijeća odgajatelja
4. D.I., tajnica, predstavnica zaposlenika, predsjednik DO
5. I.C., predstavnik roditelja
6. A.M.-B,., prof., predstavnica osnivača
7. Z.Č., prof., predstavnik osnivača

Sjednice Domskog odbora održavat će se najmanje jedanput mjesečno, a ovlasti istog su sljedeće:

- donosi Statut Doma uz prethodnu suglasnost osnivača – Karlovačke županije, a na prijedlog ravnatelja
- donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
- donosi Godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja
- prati realizaciju Godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- usvaja izvješća o poslovanju Doma
- donosi Plan bagatelne nabave
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštiti prava iz radnog odnosa
- usvaja Plan nabave roba, usluga i radova doma
- donosi Plan nabave, kao i izmjene i dopune Plana bagatelne nabave
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost
- daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu
- osniva udruge učenika, tijekom godine imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Doma
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora
- po potrebi obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma

11.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih 7 odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik/ca. Za predsjednika/cu Vijeća učenika bit će izabran učenik/ca sa najvećim brojem glasova prisutnih članova. Glasanje je javno. Vijeće učenika razmatrat će pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika moći će sudjelovati u dijelu rada stručnog tijela Doma – Vijeću odgajatelja kada se radi o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika održavat će sjednice jedanput mjesečno, a po potrebi i češće, a sazivat će ih predsjednik/ca VU u suradnji sa ravnateljicom.
O radu Vijeća učenika vodit će se zapisnik/očevidnik, a vodit će ga jedan/na od članova Vijeća .

Vijeće učenika će:

- pripremati i davati prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- Vijeće odgajatelja i pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlagati nove izborne programe, projekte i dr. aktivnosti;
- predlagati osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu,
- predlagati kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađivati u razmatranju i usvajanju Pravilnika o Kućnom redu Doma,
- biti upoznati sa sadržajem Pravilnik o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika …
- surađivati kod donošenja Kućnog reda
- predlagati ravnateljici, Vijeću odgajatelja i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja

11..4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine – njih 7. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domskog odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja održana je 6. rujna. U šk. god. 2026./2027. Vijeće će raditi u sastavu**: I.Ć., G.K., I.C., K.K., A.M., N.B. i A.J.,** a sjednice će sazivati i voditi ravnateljica Učeničkog doma Karlovac prof. A.P.. Za predsjednicu VR i predstavnicu u Domskom odboru predložena je i jednoglasno izabrana gđa. I.C.

Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti svojih članova, ili najmanje 2-3 puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Doma. Njegove zadaće bit će sljedeće:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Doma,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

PROGRAM PREVENCIJE N A S I L J A

Rani programi prevencije i sprečavanja nasilja sastavni su dio stvaranja preduvjeta za zdrav rast i razvoj (psihofizički, socijalni, intelektualni …) učenika koje će se nastojati osposobiti za prepoznavanje/detektiranje nasilnog ponašanja, osposobiti na nenasilno rješavanje konfliktnih situacija kako bi stasali u tolerantne, asertivne i empatične pojedince koji su spremni graditi i njegovati zdrave i kvalitetne međuljudske odnose s jedne strane, a s duge strane ustrajati u iskorjenjivanju svih negativnih pojava modernog društva koje potiču agresivnost i nasilničko ponašanje.

Aktualnost problema porasta nasilja među mladima te cilj njegove prevencije i razrješavanja prevencije nasilja odnosi se i na učeničke domove kao odgojno-obrazovne institucije u kojima za vrijeme trajanja školovanja boravi velik broj koji, zajedno s odgajateljima i drugim djelatnicima Doma žive, uče i rade, a uz obitelj i školu temeljni su čimbenik njihovog razvoja.

CILJ: organizirano i svrsishodno provođenje slobodnog vremena glede prevencije nasilničkog ponašanja.
Osnovni je cilj domskog preventivnog programa da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i odgajatelji, djeluju na prevenciju svih oblika nasilničkog ponašanja među mladima u Domu i van njega.

SADRŽAJ / TEME	ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
▪ Upoznajmo se! To sam ja! ▪ Moja nova priča ▪ Jesmo li i zašto nasilni? ▪ Svijet emocija i kako ih prepoznati	▪ upozoriti učenike na opasnosti i štetne posljedice nasilničkog ponašanja	▪ prikupljanje informacija o pojavnosti nasilja (snimanje postojećeg stanja) putem anketnog upitnika ▪ detektiranje rizičnih učenika	▪ članovi Vijeća odgajatelja ▪ članovi Vijeća učenika ▪ članovi Domskog odbora UDK

▪ Govor zmije i žirafe ▪ Nasilje – naša iskustva i što smo učinili ▪ Nasilje u vezi ▪ Jesmo li tolerantni? ▪ Komunikacija „JA – porukama“ ▪ Kako izaći iz sukoba? ▪ Crno janje ▪ Konfliktne domske situacije i kako ih riješiti ? ▪ Nasilje i mediji ▪ Nasilje u sportu ▪ Medijacija	▪ upoznati ih s vrstama oblicima, uzrocima i posljedicama ▪ pomoć u osvješćivanju i razvijanju empatičnosti, tolerantnosti, demokratičnosti, uvažavanja tuđeg mišljenja i osobnosti ▪ upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete ili pomoć u slučajevima da su sami žrtva nasilja ili su svjedoci nasilničkog ponašanja drugih učenika ▪ poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (uključivanje u rad izbornih programa, sudjelovanje u radu Vijeća učenika na prevenciji i suzbijanju nasilničkog ponašanja) ▪ saznati uzroke i motive pojavnosti nasilničkog ponašanja kod učenika	▪ upoznavanje uč. sa pojmom nasilja ▪ analiziranje Kućnog reda Doma ▪ izrada Kodeksa ponašanja u sobi, odgojnoj skupini i Domu ▪ poticanje i uključivanje učenika u domske i vandomske programe (izborni, posebni, preventivni) ▪ praćenje i nadzor kretanja i ponašanja učenika ▪ upoznavanje sadržaja Pravilnika o postupanju u slučaju nasilja među mladima ▪ upoznavanje roditelja sa Kućnim redom i Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja ▪ edukativne radionice na temu prevencije nasilja ▪ sociometrijsko istraživanje u odgojnim skupinama ▪ analiza dobivenih podataka, donošenje zaključaka i mjera za prevenciju nasilja	▪ stručni suradnici (pedagozi, psiholozi, socijalni pedagozi) ▪ roditelji/skrbnici ▪ učenici ▪ službe zdravstvene i socijalne zaštite ▪ centri za socijalnu skrb ▪ Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti ▪ škole ▪ društva i udruženja koje se bave problemima mladih ▪ sportski klubovi ▪ Ministarstvo unutarnjih poslova ▪ vanjski suradnici

11.6.1. AKTIVNOSTI I MJERE PREVENTIVNIH PROGRAMA

A/ **EDUKATIVNI RAD** s učenicima koje provode odgajatelji u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u odgojnoj skupini u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

- **OBLICI RADA**: sastanci odgojnih skupina, rad u izbornim programima, rad u interesnim grupama, pedagoške radionice, male grupe, kružoci, parlaonice, tribine, individualni razgovori , izrada info – panoa, projekcija filmova , kreativne radionice i sl.
- **SREDSTVA I POMAGALA:** film, video, Internet, stručna literatura, tisak
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI**: ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji

B/ **ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA** (rad u temeljnim, izbornim i posebnim programima) preventivno se provode u cilju:

- razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usavršavanje i rad
- svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena
- prevencije svih oblika asocijalnog i nasilničkog ponašanja

- **OBLICI RADA:** rad u izbornim programima, rekreacija, druženje, izleti, radionice iz područja kulture i umjetnosti, pedagoško-psihološke radionice, društvene igre…
- NOSITELJI AKTIVNOSTI - odgajatelji, stručna suradnica, vanjski suradnici, treneri u klubovima

C/ **SURADNJA ODGAJATELJA I RODITELJA** realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijskih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njegovo dobro, a ne protiv njih.

- **OBLICI RADA**: individualni razgovori (osobno, telefonom), roditeljski sastanci, stručna predavanja i tribine u Domu
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI**: ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji

- **SADRŽAJI RADA I TEME**:
  - oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece
  - važnost obitelji u prevenciji nasilničkih oblika ponašanja
  - važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece
  - kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe
  - ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji
  - edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu nasilja

D/ **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA**:

- čitanje stručne literature i časopisa
- savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine
- suradnja - stručne pedagoške konzultacije
- sjednice Vijeća odgajatelja

DISKRETNI ZAŠTITINI PROGRAMI

CILJ: sustavno praćenje svih učenika, otkrivanje onih koji se zbog nepovoljnih socijalnih uvjeta, psiho-emotivnog stanja, zdravstvenih okolnosti ili negativnih stavova i vrijednosti nalaze u rizičnoj grupi.

1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- razgovor i upoznavanje učenika (obiteljskih prilika, karakternih osobina, društva i sl.)
- prepoznavanje afiniteta i interesa učenika
- pružanje pomoći u rješavanju kriznih i konfliktnih situacija
- stjecanje međusobnog povjerenja
- pomoć u adaptaciji i socijalizaciji
- razvijanje odgovornosti u rješavanju životnih problema i frustracija
- poticanje na prihvatljivo samopotvrđivanje i traženje pozitivnih uzora
- rano otkrivanje mladenačke depresije i neuroticizma
- odgojna skupina - zaustavlja proces izdvajanja problematične djece
- testiranje učenika - ako postoji opravdana sumnja da koriste opojna sredstva uz odobrenje roditelja ako se radi o maloljetniku odnosno uz pristanak učenika ako se radi o punoljetnoj osobi.

2. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SKLONIH RIZIČNOM PONAŠANJU:

3. ZADACI ZAŠTITNOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- učenike upoznati s temom ljudskih prava, te razviti svijest o temeljnim vrijednostima civilnog društva.
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim ekološkim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osposobiti učenike da donose razumne odluke, učinkovito komuniciraju, razumiju tuđa gledišta, poštuju različitosti i daju aktivan doprinos svijetu u kojem žive
- usvojiti vještine nenasilne komunikacije
- organizirati radionice socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije te nenasilnog rješavanja problemskih i konfliktnih situacija
- pohvaljivati pozitivno, empatično, asertivno, prijateljski usmjereno ponašanje
- promicati vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije
- osobnim primjerom pokazivati poštovanje i uvažavanje drugih i pružanje potpore
- osmisliti grupe i aktivnosti kojima će se manje popularni i povučeniji učenici izvući iz socijalne izolacije i aktivirati
- ostvariti kvalitetnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i roditelja
- osvijestiti kod učenika problem i senzibilizirati ih za pomoć i potporu „ žrtvi „ nasilja
- pokušati promijeniti ponašanje nasilnika, dati mu potporu ako uvidi problem i prihvati odgovornosti te intervenirati trenutno i nužno u slučaju nasilja
- osigurati klimu u kojoj će bez straha moći prijaviti zastrašivanje i maltretiranje
- ne prihvatiti nepoželjno ponašanje kao dio šale i odrastanja
- osvijestiti kod učenika koje je ponašanje prihvatljivo i prikladno
- obavijestiti i uključiti roditelje obje strane u plan sprječavanja svake pojavnosti nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- nasilnike uključiti u edukaciju i modifikaciju neprihvatljivog ponašanja
- učenike „ žrtve „ uključiti u grupe podrške kako bi ojačali svoje samopouzdanje, socijalne vještine kroz koje će steći nove prijatelje i sigurnost

11.7. PROGRAM PREVENCIJE KORUPCIJE

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i programe te djelovati na suzbijanju korupcije.

Uvjeti za ostvarivanje ciljeva borbe protiv korupcije su kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije, zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja, preventivni rad i djelovanje, odg.-obraz. aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije, kojeg je donio Hrvatski Sabor, Učenički dom Karlovac je izradio svoj antikorupcijski program.

CILJEVI PROGRAMA:

- kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije
- zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja,
- preventivni rad i djelovanje
- odgojno -obrazovne aktivnosti na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- antikoruptivni rad i poslovanje Doma,
- odbijanje sudjelovanja u korupciji,
- su radnja sa tijelima javne vlasti.

AKTIVNOSTI I MJERE (poduzimaju se na nekoliko područja):

A/ u upravljanju Domom kao:

- odgovornost i zakonito postupanje pri donošenju odluka u financijskom i materijalnom poslovanju
- pri raspolaganju domskim sredstvima
- sklapanju pravnih poslova u ime i na račun Doma
- otuđivanje i opterećivanje pokretnina i nekretnina u vlasništvu Doma
- odlučivanje o davanju u zakup ili najam domski prostor
- odlučivanje o realizaciji izleta, ekskurzija i dr.

B/ u zasnivanju radnih odnosa:

- striktno se držati zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ZOR-a.

C/ u radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim, pod zakonskim propisima i sukladno
- uvriježenim etičkim normama,
- pridržavati se propisanih postupaka,
- postupanje pridržavajući se načela savjesnosti i poštenje, uz
- uvažavanje pravila struke,
- raspolaganje sredstvima škole pažnjom dobrog gospodara.

Obavljanje računovodstvenih postupaka:

- prema pozitivnim propisima, pod zakonskim propisima i uredbama,
- vođenje propisanih evidencija,
- redovito izvješćivanje nadležnih javnih tijela i službi,
- postupanje pažnjom dobrog gospodara sukladno zakonima i pravilima morala.

Obavljanje tajničkih poslova:

- postupanje prema pozitivnim propisima i podzakonskim aktima i uredbama,
- pridržavanje propisanih i uobičajenih postupaka,
- postupanje i ponašanje po pravilima struke, savjesnosti i moralnim pravilima.

Obavljanje neposrednog odgojno- obrazovnog rada:

- razvijanja moralnih i društvenih vrijednosti među učenicima,
- ukazivanje na korupciju kao društveno štetnu i nemoralnu pojavu,
- edukacija o mogućim načinima sprječavanja i prepoznavanja korupcije,
- ovom segmentu dati prioritet zbog budućih naraštaja

ANTIKORUPCIJSKU EDUKACIJU UČENIKA kroz:

- razvijanje osobnosti učenika:
- upoznavanje učenika sa neprihvatljivim vrstama ponašanja, donošenja odluka,
- preuzimanje odgovornosti i obveza,
- usvajanje načela pravednosti,
- usvajanje etičkih načela,
- ukazivanje na pogubnost kršenja propisa, te snošenja posljedica za kršenje istih,
- upoznavanje sa vrednotama civilnog društva, demokracije,
- upoznavanje sa negativnim porukama masovnih medija i sl.

Nadzor nad radom i poslovanjem Doma vrše nadležne javne službe i tijela te svojom kontrolom i uputama igraju važnu ulogu u sprječavanju korupcije i stvaranja svijesti o pogubnosti utjecaja korupcije. Iste će sudjelovati, u zajedništvu sa Domom, na sprječavanju i otklanjanju korupcije te po potrebi provoditi inspekcijski nadzor i reviziju financijsko-materijalnog poslovanja

11.8. PROGRAM PREVENCIJE ZLOPORABE DROGA

CILJ :
Ojačati učenike, roditelje i odgajatelje (kao i ostalo osoblje Doma) za borbu protiv zlouporabe droga i prevenciju ovisničkog ponašanja te ih poučiti učinkovitim postupcima samopomoći i pomoći u prevladavanju unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza.

ZADAĆE :
1. informirati učenike, roditelje i nastavnike o:
   - vrstama droga i načinu njihovog djelovanja,
   - znakovima za prepoznavanje pojavnih oblika droga,
   - ponašanju osoba u različitom stupnju trovanja drogom,
   - zakonskim i drugim društvenim okvirima zlouporabe droga te društvenom sustavu sprečavanja, suzbijanja i liječenja od zlouporabe droga.
2. poučiti učenike, roditelje i odgajatelje kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja droge ili već zlorabe drogu.
3. savjetodavno djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i odgajateljskih psihosocijalnih vještina i sposobnosti za prevladavanje unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza:
   - samostalno i odgovorno donošenje odluka,
   - kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema,
   - jasnu komunikaciju,
   - nenasilno rješavanje sukoba,
   - otpornost na socijalni pritisak,
   - asertivnost i stvaranje pozitivne slike o sebi,
   - antistresno ponašanje i kontrolu emocija,
   - naviku čvrstog odbijanja ponuđene droge,
   - naviku povjeravanja problema bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagozima, psihijatrima,
   - naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima,
   - naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.

4. Posredovati između pojedinih učenika, roditelja i odgajatelja te Doma kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela, Policijska uprava, obiteljski liječnici, ambulante za izvanbolničko liječenje ovisnosti, psihijatrijski odjeli i klinike, Zavod za javno zdravstvo, nevladine udruge i ostali).

PREVENTIVNI PROGRAM KAO DIO GPP- a

PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

1. uključivanje u rad izbornih programa na nivou Doma
2. uključivanje u rad institucija van Doma (udruge, sportski klubovi, KUD-a, volontiranje (Udruga “Jak kao Jakov“, Udruga za mlade Carpe Diem, Crveni križ…)
3. informativna predavanja na nivou Doma i šire (članovi Vijeća odgajatelja i vanjski suradnici)
4. javna predavanja i tribine
5. edukativne radionice na nivou Doma
6. prikazivanje edukat. filmova
7. informativna predavanja na sastancima odg. skupina:
   - Je li me lako nagovoriti?
   - Kako donijeti važnu odluku svojom glavom?
   - Odvagnimo razloge za i protiv: pušenja, alkohola, droge.
   - Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama, razmišljanjima i dvojbama?
   - Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?
   - Umijem li procijeniti kada mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja?
   - Tko mi i kako može pomoći u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
   - Kada i kako potražiti pomoć u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
   - Kako na zdravlje djeluju alkohol, duhan i ostale droge?
   - Zakon nas štiti od zlouporabe droga
   - Kako alkohol i ostale droge utječu na ponašanje pojedinaca i njihovih obitelji?
   - Koji društveni činitelji pogoduju uzimanju alkohola i droga?
   - Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogama?

• Uživanje alkohola i droga: život bez budućnosti
• Kako prepoznajemo ovisnike i ovisničko ponašanje?
• Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?
• Alkohol i droge su stalna opća opasnost!

8.postavljanje informativnih panoa i plakata u školskom prostoru (otprilike jedan mjesečno) s narednim temama:

PLAN AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

1. razmjena važnih informacija o učeničkom ponašanju
2. redovito informiranje o radu i uspjehu
3. organiziranje savjetodavnih razgovora s ravnateljicom, stručnom suradnicom i odgajateljima uz primjenu zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima i roditeljima u svim preventivnim postupcima i aktivnostima
4. informativni razgovori/ predavanja na roditeljskim sastancima u cilju jačanja roditeljske kompetencije za odgojni pristup učeniku u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava
   Planirane **teme:**
   - Kako prepoznati adolescenta koji uživa opojna sredstva?
   - Kako pomoći adolescentu koji uživa opojna sredstva?
   - Umijeće aktivnog slušanja u razgovoru s adolescentom
   - Vještina upućivanja ja-poruka u razgovoru s adolescentom
5. proučavanje stručne literature

PLAN AKTIVNOSTI ZA ODGAJATELJE

1. sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu mogućeg uključivanja u savjetodavni rad i program diskretne pomoći
2. sjednice Vijeća odgajatelja – razgovori na temu:
   - diskretna pomoć učeniku: bit, svrha i postupci
   - glavna pitanja i problemi prepoznavanja, identifikacije i tretmana učenika koji uživaju opojna sredstva
   - uživanje alkohola: spoznaje i predrasude
   - zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka
   - umijeće razgovaranja s učenikom.
3. rad u timovima (Tim za kvalitetu i razvoj, Tim za evaluaciju i samoevaluaciju)
4. suradnja sa roditeljima i školom
6. sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a i Agencije za odg. i obraz., ŽSV-a i stručnim aktivima
7. javna predavanja, tribine, promocije
8. praćenje stručne literature

NOSITELJI:
Glavni nositelji preventivnog programa : članovi Vijeća odgajatelja (ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica)
Suradnici: noćni pazitelji, roditelji, razrednici i stručni suradnici u školi, zdravstveni djelatnici, djelatnici Centra za soc. skrb, MUP…

11.9. PLAN GRAĐANSKOG ODGOJA

Građanski odgoj i obrazovanje omogućit će mladima da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišljene odluke. U okviru GOO-a učenici će usvajati vrijednosti, znanja, stavove, vještine i sposobnosti kako bi ista znali primijeniti u svakodnevnim situacijama kroz sljedeće dimenzije:

1. **DRUŠTVENU:** razvija socijalne i komunikacijske vještine važne za ophođenje s drugim ljudima te vještine nenasilnog rješavanja sukoba.
2. **LJUDSKO – PRAVNU:** uči o pravima i odgovornostima te kako zaštiti svoja i tuđa prava
3. **POLITIČKU:** uči o tome kako se u društvu donose odluke, zakoni i drugi propisi, tko se uključuje u taj proces i na koji način, što mogu učiniti da bi sudjelovali u tim procesima, te kako je ustrojena državna uprava, a kako lokalna i županijska samouprava.
4. **KULTURALNU:** upoznavanje vlastite kulture, prepoznavanje doprinosa različitih kulturnih utjecaja na zajednicu, upoznavanje drugih kultura i razvijanje međusobnog poštovanja.
5. **GOSPODARSKU / EKONOMSKU:** potiče na promišljanje o radu, upravljanju financijama i svemu što je vezano uz ekonomiju i novac.

6. **EKOLOŠKU:** usmjerava na važnost održivog razvoja i čuvanje prirodnih bogatstva.

CILJ:

- učenike poučiti građanskim vještinama.
- sustavno poticati razvoj građanskog znanja, vještina, vrijednosti i stavova
- razviti otvorenost prema kulturnoj različitosti Europe i svijeta
- razviti svijest o važnosti očuvanja svoje lokalne, nacionalne i domovinske kulture
- poštivanje tuđih prava
- uvažavanje različitosti

NAMJENA

- svim učenicima kako bi razumjeli važnost cjeloživotnog učenja za osobno i profesionalno ispunjenje u visoko konkurentnom svijetu
- priprema učenike za aktivno sudjelovanje u Europskim i međunarodnim političkim, društvenim, gospodarskim i kulturnim procesima kako bi se uspješno nosili s novim životnim izazovima i rizicima

ZADACI:

- upoznati učenike s ljudskim pravima propisanima ustavom i zakonima RH, te ih poticati na ostvarenje svojih prava
- isticati i poticati ravnopravnost učenika u odnosu na dob, spol, etničku pripadnost, te suzbijati diskriminaciju i ponižavajućeg, neljudskog ponašanja
- poštivanje tuđih prava
- upoznati učenike s pojmom demokracije i primjenom demokracije na nivou odgojne skupine, Doma, lokalne zajednice, države
- uključiti učenike u demokratsko upravljanje u Domu i rješavanje problema vezanih za njih
- razvijati društvene komunikacijske vještine
- poticati učenike na timski rad i suradnju
- poučiti učenike i poticati ih na upravljanje emocijama
- osposobiti ih za nenasilno rješavanje konflikata
- potaknuti učenike na volontiranje i razvoj solidarnosti i humanosti (prosocijalno ponašanje i altruizam)
- poticati učenike na očuvanje svoje baštine, očuvanje nacionalnog identiteta i suvereniteta, razvoj Interkulturalne osjetljivosti i dijaloga, uklanjanje stereotipa i predrasuda
- učenike potaknuti na korištenje prava na učenje kako bi bili konkurentni na tržištu rada
- potaknuti ih na planiranje osobnog profesionalnog razvoja
- učenike upoznati s pravima potrošača
- upoznavati učenike s ustavnim pravima na zdravo odrastanje, zdravu prehranu i zdrav okoliš
- upoznati učenike s ulogom građana RH u održivom razvoju
- upoznati učenike s racionalnim i odgovornim trošenjem prirodnih resursa

AKTIVNOSTI:

- na sastancima odgojnih skupina upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim zakonom, ustavom, te njihovim pravima unutar Doma propisanim Statutom Doma
- poticati učenike na zajedničko druženje i rad
- uključiti učenike u aktivnosti vezane uz prezentaciju običaja, jela, ljepota različitih krajeva iz kojih dolaze
- obilježiti značajne datume vezane građ. odgoj
- upoznati učenike s Kućnim redom
- ustrajati na poštivanju Kućnog reda
- individualno razgovarati s učenicima vezano uz kršenje prava drugih učenika
- sastanci odgojnih skupina
- upoznavati učenike s načinom organizacije lokalne i državne vlasti
- donijeti pravila komunikacije u grupi
- poučiti učenike pravilima uspješne komunikacije
- poučiti učenike medijaciji i asertivnoj komunikaciji
- rad u grupama na projektima, uređenju soba i doma
- radionice na temu kvalitetne komunikacije
- potaknuti učenike na volontiranje
- prezentirati običaje, jezik, hranu krajeva iz kojih učenici dolaze
- profesionalna orijentacija učenika s učenicima

ISHODI:

- učenici će znati koja su ljudska prava propisana u RH
- učenici će steći vještine odgovornog građana
- učenici će stvoriti stav o potrebi uvažavanja različitosti, ljudskog dostojanstva, interkulturalnog razumijevanja
- učenici će razviti vještinu suradnje,

- učenici će steći znanje o rodnoj, nacionalnoj, rasnoj ravnopravnosti, prepoznati predrasude
- učenici će razviti vještinu kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, odgovornosti za vlastite postupke
- učenici će razviti suosjećanje, spremnost na uvažavanje drugih
- učenici će upoznati svoja prava,
- učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, rješavanja problema, pregovaranja, strpljivosti, vođenja
- učenici će razviti samopoštovanje
- učenici će razviti vještinu medijacijskog pregovaranja
- učenici će razviti osjećaj za kulturno-povijesnu nacionalnu baštinu
- učenici će steći znanje o odgovornom i zakonitom gospodarstvu
- učenici će steći stav o potrebi zaštite okoliša, te steći znanje o načinima zaštite okoliša

OBLICI RADA: individualni, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad
METODE RADA: razgovor, diskusija, parlaonica, tribina, radionica, pisanje, projekti, izrada edukat. panoa i plakata, volontiranje, rješavanje problema
NAČIN EVALUACIJE: sastanci odgojnih skupina, sjednice stručnih tijela Doma**,** provedene aktivnosti prezentirane putem plakata, foto dokumentacija

11.10. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA RAZVOJ

Osnovni je smisao samovrednovanja da se objektivnom i jasnom metodologijom provede samoanaliza odgojno-obrazovnog rada, bolje prepoznaju razvojne potrebe i poduzmu mjere za unapređivanje istog kao i djelotvornije i učinkovitije ostvarivanje željenih odgojnih i obrazovnih ciljeva. Tim za kvalitetu čine suradnici čiji je cilj osigurati što kvalitetniji odgoj i obrazovanje svakog učenika te život i rada svih djelatnika Doma.

Rad Tima za kvalitetu i razvoj temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje rada Doma. Kako se proces samovrednovanja razlikuje od doma do doma, domski Tim će nastojati proces samovrednovanja prilagoditi potrebama i specifičnostima svoje ustanove te samostalno procjenjivati, planirati i sudjelovati u provedbi aktivnosti kako bi se ostvarila njegova svrha - unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, odnosno kvalitete rada Doma u općenito, a isti je utemeljen na 2 dokumenta: Kvaliteta vrednovanja obrazovnog rada u školama (1998) i Preporuke Europskog parlamenta i Europskog savjeta (2001).

NAZIV	RAZVOJNI TIM
NOSITELJI	članovi Tima za razvoj: M.K., M.B., N.S., R.P., A.B., R.R., K.K, M.Z., A.P.
OPĆI CILJ	✓ podržavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice Doma ✓ unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i života u Domu ✓ unapređivanje kvalitete odg.-obraz. rada te odgajatelja kao profesionalaca; ✓ cjeloživotno učenje ✓ razvoj kompetencija
SPECIFIČNI CILJEVI	✓ omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika sukladno njihovim sposobnostima, stjecanjem osnovnih kompetencija potrebnih u daljnjem životu ✓ razviti kreativnost, inovativnost i poduzetnost ✓ osposobiti učenika za učenje i želju za znanjem ✓ njegovati temeljne pedagoških vrijednosti ✓ postaviti realna očekivanja od svakog pojedinca, učenika i zaposlenika ✓ raditi na razvijanju pobjedničkog duha, samopouzdanja, kritičkog mišljenja, socijalnih i komunikacijskih vještina, međusobnog uvažavanja, povjerenja, optimizma i pozitivizma ✓ nastojati iskoristiti sve dostupne izvandomske resurse, materijalne i ljudske, koji će doprinijeti kvaliteti odgojno–obrazovne djelatnosti i njezinih ishoda ✓ vođenje i upravljanje usmjeriti ka transformaciji Doma u sredinu koja uči i razvija se ✓ sve podrediti ostvarenju postavljenih ciljeva uz jasno postavljena pravila ✓ rezultate i postignuća pratiti i kontrolirati transparentno i motivirajuće ✓ punu pozornost posvetiti profesionalnom razvoju i napredovanju ✓ odgajateljima omogućiti stjecanje i usavršavanje temeljnih kompetencija, te praćenje stručnih i znanstvenih dostignuća

MISIJA	kontinuiranom i kvalitetnom suradnjom svih čimbenika odgojno.-obrazovnog rada u domu svakom učeniku omogućiti svestrani razvoj u poticajnoj sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, sigurno i zadovoljno, koja će djelovati poticajno na njegov rast i razvoj svih njegovih potencijala, u kojoj će se učenik osposobljavati za samostalan i odgovoran život.
VIZIJA	✓ cjeloživotno učenje, samovrednovanje i napredovanje
ISHODI	✓ realno, objektivno i jasno definirani načini i metode procjene/analize/vrednovanja vlastitog i tuđeg rada
FAZE U RADU TIMA ZA KVALITETU	✓ formiranje (članovi tima pitaju se što se od njih očekuje, kako će se uklopiti, što zapravo trebaju raditi). ✓ traganje – „brain storming“, preispitivanje kompetentnosti članova, definiranje ciljeva, ishoda i aktivnosti ✓ normiranje – započinje timski rad – zajedničko donošenje zaključaka i odluka ✓ izvršavanje – rješavanje problema i donošenje odluka uz koordinaciju rada od strane voditelja tima (ravnateljica) ✓ prihvaćanje i uvažavanje individualnih razlika među članovima tima; ✓ pažljivo slušati s razumijevanjem (prihvaćati što osoba kaže i iskazivati razumijevanje bez davanja savjeta); ✓ suradnja u konstruktivnom rješavanju nejasnoća i nesporazuma
NAČIN REALIZACIJE/ AKTIVNOSTI	✓ snimanje postojećeg stanja ✓ analiza postojećeg stanja ✓ prikupljanje relevantnih podataka ✓ kreiranje instrumentarija (obrasci) za prikupljanje podataka ✓ prikupljanje podataka ✓ SWOT analiza, KREDA analiza, strukturirani i nestrukturirani intervjui, anketni upitnici ✓ definiranje ciljeva i strategija ✓ definiranje mjera i postupaka ✓ praćenje realizacije aktivnosti
NAMJENA	✓ procjenjivanje/vrednovanje odgojno-obrazovnog rada prilagoditi potrebama i specifičnostima Doma
METODE RADA	analiza, razgovor, diskusija, planiranje i programiranje, radionice, demonstracija, uvid u dokumentaciju, praćenje stručne literature, vježbanje, praktičan rad, pisanje, rad na tekstu, realizacija, evaluacija, diseminacija
OBLICI RADA	individualni rad, timski rad, rad u paru, rad u manjim skupinama
VREMENIK	tijekom šk. god.
NAČIN PRAĆENJA / EVALUACIJA	-vođenje dokumentacije -uvid u planove i programe -pisanje izvješća o realizaciji -analiza na sjednicama stručnih tijela Doma

GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJE ZA PRIORITETNO PODRUČJE **1**

UČENJE, POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNA ZA PROCJENU OSTVARENJA CILJEVA
-upoznati suvremene, inovativne metode učenja i poučavanja -promjene u pristupu učenju I poučavanja (odgajatelji) -primjena suvremenih oblika, metoda i strategija učenja i poučavanja	-uvid u stručnu literature - suradnja sa sustručnjacima -primjeri dobre prakse -radionice -webinari i drugi stručni skupovi -analiza, uvid, razgovor, anketiranje, poticanje,	angažman odgajatelja, roditelja, pedagoga, predmetnih nastavnika I vanjskih suradnika (za instruktivni rad) postojeća oprema Doma stručna literature u domskoj knjižnici	-početak školske godine -kontinuirano tijekom I. polugodišta	odgajatelji stručni suradnik ravnateljica predmetni nastav.	- veća motivacija za učenje/stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti -razvijena sposobnost samoregulacije učenja -brže i lakše napredovanje u učenju	članovi Tima za razvoj

-motiviranje učenika na učenje -uključivanje učenika u izborne I projektne aktivnosti -uključivanje roditelja u aktivnosti s ciljem poboljšanja školskog uspjeha -rad na jačanju samopouzdanja uč. -smanjivanje stresa I straha od ispita	podrška, pohvala za napredak -suradnja sa školom -uvid u e-Dnevnik uč. -praćenje napretka uč. -individ. rad s učenicima -primjena inovat. metoda/strategija učenja i poučavanja: suradničko učenje, istraživačko učenje, obrnuta učionica, projekti, igrifikacija		tijekom nastavne godine		-poboljšan angažman učenika -povećane kompetencije učenika -poboljšanje školskog upjeha -smanjen strah od ispitivanja -smanjenje broja neopravdanih izostanaka -povećan interes za znanost	

GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJE ZA PRIORITETNO PODRUČJE **2**
MENTALNO ZDRAVLJE

CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU OSTVARENJA CILJEVA
- aktivno sudjelovati u životu Doma - uspješna adaptacija na novu sredinu - sudjelovanje u radu domskih i vandomskih aktivnosti - osigurati zdravu i poticajnu domsku klimu - njegovati zdrave međuljudske odnose - donositi odgovorne odluke - razviti zdrave životne navike i stilove - usvojiti vještine suočavanja sa stresom - prevladavanja straha od ispita i javnog nastupa	- anketni upitnik o zdravstvenom statusu - razgovor - radionica - pomoć i podrška - praćenje - informiranje - uvid u dokumentaciju - anketiranje učenika i roditelja - informativni razgovori - sudjelovanje učenika u domskim aktivnost. - predavanja i radionice - suradnja sa roditeljima - suradnja sa stručnjacima - kontinuirani uvid u zdravstveno stanje uč.	- stručna literatura - stručnjaci s područja zaštite mentalnog zdravlja i zdravlja općenito	do kraja tekuće nastavne god	- članovi Tima za kvalitetu i razvoj - članovi Tima za evaluaciju	- kvantiteta i kvaliteta planiranih i realiziranih aktivnosti - broj učenika uključen u domske aktivnosti (izborni, posebni, preventivni programi, vandomske aktivnosti) - broj učenika uključen u program zaštite mentalnog zdravlja - zdravstveni status učenika (broj učenika sa zdravstvstvenim tegobama i propisanim terapijama)	članovi Tima za kvalitetu i razvoj članovi Tima za evaluaciju

					- broj izostanaka sa nastave / stručne prakse - rezultati ankete vezane uz procjenu zdravstvenog i socio-ekonomskog statusa učenika	

GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJE ZA PRIORITETNO PODRUČJE **3**						
SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA : međunarodna suradnja, eTwinning, ERASMUS + (K1 mobilnost)						
CILJEVI	**METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA**	**NUŽNI RESURSI**	**DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI**	**OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI**	**MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA**	**OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU OSTVARENJA CILJEVA**
-unapređivanje kvalitete doma kao organizacije; -doprinos profesionalnom ugledu ustanove -unapređivanje kvalitete odg.-obraz. rada te odgajatelja kao profesionalaca; - razviti psihološku otpornost - razviti emocionalnu inteligenciju -razvoj kompetencija -cjeloživotno učenje -suradnja sa stručnjacima i sustručnjacima s područja odgoja i obrazovanja na međunarodnom nivou -širenje primjera dobre prakse	-analiza postojećeg stanja -planiranje i programiranje rada Tima za kvalitetu i razvoj i Tima za evaluaciju -stručno osposobljavanje za pisanje projektne dokumentacije -pisanje projekata -apliciranje za sudjelovanje u eTwinning projektima i projektima K1 mobilnosti -mobilnost -suradnja -seminari -radionice -predavanja -diseminacija putem plakata, brošura, prezentacija, publikacija, mrežnih stranica, videozapisa, tiska …	-financijska sredstva -stručna literatura -stručnjaci i sustručnjaci za izradu i realizaciju projekata materijali/dokumentacija za evaluaciju i diseminaciju projekta -financijska sredstva		-ravnateljica - članovi Tima za razvoj i kvalitetu -članovi Projektnog tima -osoba uključena u provedbu K1 mobilnosti -Agencija za mobilnost i programe - AMPEU	-izvješća o radu timova -ostvarenost ciljeva projekta -Izvješće Agencije za mobilnost -prihvaćenost projekta -prepoznatljivost ustanove u lokalnoj I široj zajednici	-ravnateljica -članovi Projektnog tima -članovi Tima za evaluaciju