

REPUBLIKA HRVATSKA
Učenički dom Karlovac
Samostanska 2
47000 Karlovac



PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKI DOM KARLOVAC
ŠK. GOD. 2024./2025.

Karlovac, rujan 2024.

S A D R Ź A J :

1.	OPĆI PODACI O DOMU	4
2.	U V O D	5
	2.1. Misija i vizija Učeničkog doma Karlovac	6
	2.2. Namjena i značenje učeničkog doma	6
	2.3. Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u učeničkom domu	7
	2.4. Svrha i značenje odgoja i obrazovanja u učeničkom domu	7 - 8
	2.5. Materijalno – tehnički uvjeti rada	8 - 9
	2.6. Sigurnosni uvjeti rada	9
	2.6.1. Plan sigurnosti i mjere zaštite učenika i djelatnika	9
3.	UČENICI	10 – 15
4.	DJELATNICI	16 – 18
5.	ORGANIZACIJA RADA U DOMU	19
	5.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice	20 – 26
	5.2. Tjedno i godišnje zaduženje stručne suradnice – pedagoginje	27 – 28
	5.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - pedagoginje	29 – 34
	5.4. Organizacija rada odgajatelja	34 – 35
	5.5. Sadržaj, oblici i metode rada odgajatelja	35 - 36
	5.6. Primjer tjednog i godišnjeg zaduženja odgajatelja	36 – 38
6.	RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA	38 – 40
	6.1. Djelokrug rada tajnice	40 – 41
	6.2. Djelokrug rada voditeljice računovodstva	41 – 42
	6.3. Djelokrug rada noćnog pazitelja/ice	42
	6.4. Djelokrug rada ekonomica	42
	6.5. Djelokrug rada kuharice	43
	6.6. Djelokrug rada domara-ložača	43
	6.7. Djelokrug rada pralje	43 – 44
	6.8. Djelokrug rada spremačice	44
7.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	45 – 52
8.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD U DOMU	52 – 55

	8.1. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI	56
	8.1.1. Temeljni odg.-obraz. Programi u domu	57 – 67
	8.1.2. Izborni programi	68 – 75
	8.1.3. Preventivni programi	75 – 76
	8.1.4. Posebni programi	77 – 80
	8.2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE	80 – 01
	8.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	82
	8.4. PROMIDŽBA	83
	8.5. SURADNJA	83
	8.5.1. Suradnja sa školom i učeničkim domovima u RH i inozemstvu	84
	8.5.2. Suradnja sa roditeljima	84 - 85
	8.5.3. Suradnja sa društvenom sredinom	85 - 86
	8.5.4. Plan i program suradnje	86 – 88
9.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	88 – 90
10.	VREDNOVANJE ISAMOVREDNOVANJE	90
11.	P R I L O Z I	92
	12.1. Plan i program rada Vijeća odgajatelja	93 – 96
	12.2. Plan i program rada Domskog odbora	96 – 97
	12.3. Plan i program rada Vijeća učenika	97 – 98
	12.4. Plan i program rada Vijeća roditelja	98
	11.5. Plan i program rada UZ „ Slap“	99 – 102
	11.6. Program prevencije nasilja	103 – 104
	11.6.1. Aktivnosti i mjere preventivnih programa	104 – 106
	11.7. Program prevencije korupcije	107 – 108
	11.8. Program prevencije zloporabe droga	109 – 111
	11.9. Program građanskog odgoja	111 – 113
	11.10. Plan i program rada Tima za kvalitetu i razvoj	114 – 120
	11.11. Plan i program rada Tima za evaluaciju i praćenje rada	119 – 121

1. OPĆI PODACI O DOMU

Naziv ustanove: **UČENIČKI DOM KARLOVAC**

Adresa: Samostanska 2

Broj i naziv pošte: 47 000 Karlovac

Broj telefona i fax-a:

Ravnateljica: + 385 (0)98 460 115

Tajništvo: + 385 (0)95 3645 215

Računovodstvo: + 385 (0)95 3917 381

Pedagoginja: + 385 (0)95 3755 884

Odgajatelji: + 385 (0)91 932 9894

Županija: KARLOVAČKA

Broj žiro-računa ustanove: 2340009-1100159940 PBZ

Osobni broj ustanove: 23360467616

Šifra doma u Ministarstvu prosvjete i sporta: 04 -034 - 512

E-mail adresa: udk@ucenickidom-karlovac.hr

Web-adresa: www.ucenickidom-karlovac.hr

Kapacitet doma: 152 (72 učenika i 80 učenica)

Broj odgojnih skupina: 7

Broj djelatnika: 24

Broj odgojnog osoblja: 7

Broj stručnih suradnika: 1 (pedagog)

Broj noćnih pazitelja: 2

Broj administrativno-tehničkog osoblja: 14



Ravnateljica: Astrid Pavletić prof.

2. U V O D

Zgrada Učeničkog doma Karlovac (u daljnjem tekstu – Dom) stara je 176 godina (građena je između 1848. i 1852.god. i spomenik je nulte kategorije). Krajem 1945.god. u zgradu se useljavaju, zbog ratnih stradanja, nezbrinuta djeca i omladina. Od 1952. god. postaje Đački dom u koji su smještene učenice Učiteljske škole iz Karlovca. Od 1995. god. dobiva današnji naziv Učenički dom Karlovac.

Dom je dio sustava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Osnivač Doma je Karlovačka županija.

Dom je samostalna ustanova upisana u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta. Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika
- organiziranje tehničke i sportske aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika
- skrb o sigurnosti i psihofizičkom zdravlju učenika

Zadaće, koje će Dom poduzeti glede ostvarenja odgojno-obraz. ciljeva, bit će: pomoć učenicima tijekom separacije, adaptacije i socijalizacije, poticanje međusobne suradnje i povezanosti učenika, promicanje osobne odgovornosti i samostalnosti, razvijanje i njegovanje kreativnog izražavanja, ponuda poticajnih sportskih i kulturnih sadržaja, njegovanje zdravih međuljudskih odnosa i kvalitetne komunikacije na svim razinama te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje pedagoškog standarda.

Odgojno-obrazovni djelatnici Doma će, pri planiranju i programiranju rada s učenicima, polaziti od humanističko-razvojne paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika te pri tom pružati pomoć i podršku i učenicima i roditeljima u postizanju što kvalitetnijega ukupnog rasta, razvoja i obrazovanja. Osnova programa rada bit će uzajamno poštivanje i uvažavanje osobnosti uspostavom različitih ponuda programa i mogućnosti fleksibilnoga izbora kojim Dom nastoji uvažiti brojne posebnosti svakog učenika/ce.

Programiranje odgojno-obrazovnog rada i ukupnog rada Doma usklađeno je sa Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada i drugih poslova u srednjoj školi budući je domska djelatnost dio djelatnosti srednjoškolskog odgoja i obrazovanja i s njome je programski povezana.

2.1. VIZIJA I MISIJA UČENIČKOG DOMA KARLOVAC

VIZIJA: Naša vizija u životu nije promijeniti svijet – naša je vizija mijenjati nas same u pozitivnom smislu.

MISIJA: zasniva se na stalnom obogaćivanju odgojno – obrazovnih planova i programa, primjeni suvremenih metoda i strategija odgoja i obrazovanja te znanstvenih i informatičkih saznanja a usmjerava odg.-obraz. proces u skladu sa izraženim potrebama odgojno – obrazovnog sustava i društva u cjelini fokusirajući se na osposobljenost učenika i djelatnika za cjeloživotno obrazovanje. Učenički dom Karlovac uložiti će maksimalne napore u planiranju i stvaranju sigurnosnih, prostornih i materijalnih uvjeta koji će učenicima omogućiti svestran i neometan rast i razvoj, detektirati i pokrenuti sve njihove potencijale, osnažiti ih i pripremiti za budući život.

2.2. NAMJENA I ZNAČENJE UČENIČKOG DOMA

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Karlovcu koji će u njemu boraviti do završetka svog srednjoškolskog obrazovanja. Pedagoškim standardima se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa rada Doma, a isti treba pridonijeti:

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa,
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja,
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njegove kulturne i društvene djelatnosti,
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena,
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika

Dom će nastojati pridonijeti razvoju osobnosti svakog pojedinca i svih njegovih potencijala i kvaliteta, a pri tom se njegova primarna uloga - stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o psihofizičkom stanju učenika, njihovim sportsko-rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu obuhvaćat će angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, stalno praćenje učenika, razgovore, analiziranja, izmjene, nadopunjavanja, unapređivanje i vrednovanje.

2.3. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U DOMU

Primarna zadaća Doma bit će ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva koji će pridonijeti da učenici uspješno i pravovremeno završe školovanje i osposobe se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma založe da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje spomenute zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (psihofizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjeđivanje učenika...)
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- kreativni razvoj i posebne potrebe učenika
- unapređivanje života u Domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno okruženje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)
- suradnja (komunikacija – u Domu, sa suradnicima i institucijama van Doma, sa okruženjem što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja
- program adaptacije i socijalizacije
- program prevencije

Odgojno-obrazovni rad u Domu omogućavat će pravilan rast i razvoj učenika što podrazumijeva psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, vještina i navika, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi, humanosti, tolerancije, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini i radu te odgovornosti.

2.4. SVRHA I KARAKTERISTIKE ODGOJA I OBRAZOVANJA U UČENIČKOM DOMU

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske (samim tim i u učeničkim domovima) proizlazi iz njezine demokratske orijentacije, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti, a sve to će se postići ostvarivanjem glavnih (strateških) ciljeva:

- odgojem razvijati humane, slobodne osobnosti,
- obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati gospodarski napredak,
- odgajati za demokratske društvene procese,
- odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine
- odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora te uključenje u europske i svjetske integracijske procese,

- odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti poštujući načelo različitosti,
- odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša i održivi razvoj
- razvijati radne navike i spremnost prihvaćanja radnih obveza i odgovornosti,
- osposobiti za cjeloživotno učenje.

2.5. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

Učenički dom smješten je u zgradi čija je izgradnja započela 1848. godine te je zbog svoje starosti više puta obnavljana i privođena svrsi koju danas ima. Ukupna korisna površina je 2.680,50 m² na tavanu, dva kata, prizemlju i podrumu.

Kuhinja i blagovaonica su dostatnog kapaciteta za prehranu smještenih 152 učenika. Blagovaonica ima 44 mjesta tako da se obroci odvijaju u više smjena, ovisno o turnusima u školi i odvijanju stručne prakse učenika.

U podrumu Doma smješteno je vlastito centralno grijanje s postrojenjem za toplu vodu. Topla sanitarna voda dostupna je učenicima neprekidno. Uz centralno grijanje, toplu vodu dobivamo iz vlastitog solarnog sustava za grijanje sanitarne vode.

Dom ima praonicu rublja u kojoj se pere domska posteljina i učeničko rublje.

Dom raspolaže sa 30 spavaonica u koje će u šk. god. 2024./2025. biti smješteno ukupno 152 učenika (**72 učenika i 80 učenica**) organiziranih u 7 odgojnih skupina. Interijer Doma je u potpunoj funkciji, opremljen funkcionalnim namještajem i opremom tako da je namjena zgrade prilagođena gotovo u potpunosti potrebama za kvalitetnim smještajem, prehranom te životom i radom učenika i djelatnika Doma u cijelosti. Dom osigurava osnovne materijalne, kadrovske, pedagoške i higijensko-zdravstvene uvjete. I tijekom ove školske godine Dom će obnavljati i nadopunjavati namještaj i opremu te održavati postojeću infrastrukturu..

Od zajedničkih namjenskih prostorija kojima Dom raspolaže treba spomenuti nedostatnost prostora za nesmetano i kvalitetno odvijanje rada sportskih sekcija stoga Dom svake godine potpisuje Ugovor o najmu prostora za odvijanje košarke, odbojke i nogometa u sportskoj dvorani Šumarske i drvodjeljske škole. Dom ima čitaonicu i knjižnicu, višenamjensku dvoranu za stolni tenis, predavanja, pedagoške i kreativne radionice, kino-projekcije i sl., informatičku radionicu, streljanu, keramičarsku, maketarsku i likovnu radionicu. Svi ti prostori osiguravaju preduvjete za normalno odvijanje navedenih izbornih programa. Dvorana 1 je opremljena društvenim igrama, pikadom i stolom za stolni nogomet u svrhu obogaćivanja slobodnog vremena i druženje učenika s time da je ista, ka i knjižnica, predviđena za (samo)izolaciju bolesnih učenika. Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima. Odgajatelji će, zajedno s učenicima i ostalim djelatnicima, skrbiti o očuvanju domske imovine (prostoru i opremi), a poticati će i inventivnost u uređenju prostora.

Ukupni dnevni iznos za boravak učenika u Domu iznosi 83.62€ od čega polovicu troškova snose roditelji učenika, a polovicu MZO.

Sredstva za plaće i ostala primanja zaposlenika u učeničkom domu bit će osigurana u visini utvrđenoj Zakonom i Kolektivnim ugovorom, a Plan proračuna i kriteriji za plaće djelatnika trebaju uvažavati specifičnosti potrebe danonoćnog programa u spomenutoj ustanovi.

U skladu sa financijskim mogućnostima Dom će i dalje kontinuirano osiguravati sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta (nabava opreme i inventara) i poboljšanja pedagoškog standarda za kvalitetan život i rad učenika srazmjerno financijskim mogućnostima uzimajući u obzir inflaciju i porast životnih troškova te činjenice da se cijena smještaja u učeničkim domovima već dulji period nije mijenjala.

2.6. SIGURNOSNI UVJETI RADA

Polazeći od Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provođenja mjera sigurnosti i preventivnih programa Učeničkog doma Karlovac, usvojen je Plan sigurnosti i provođenja mjera zaštite u Domu.

Program će se provoditi kroz edukaciju djelatnika i korisnika Doma, integrirano kroz Plan i program rada ravnateljice, odgajatelja i stručnog suradnika, Plan rada Doma u kriznim situacijama, Protokol o radu Doma u slučaju izvanrednih situacija (u slučaju pojave COVID-a 19 i sl.), kroz temeljne, izborne, preventivne i posebne programe. Poštujući propise o zaštiti na radu, zaštiti od požara i potresa ravnateljica će utvrditi prava i obveze pojedinih sektora i pojedinih djelatnika Doma u poduzimanju mjera zaštite i sigurnosti svih koji borave u Domu. U tu svrhu će se, kao i svake godine, provesti protupotresna i protupožarna vježba uz suradnju sa profesionalnom vatrogasnom postrojbom grada. Dodatna otežavajuća okolnost za normalno funkcioniranje Doma je činjenica da se u gradu Karlovcu odvijaju opsežni građevinski radovi na sanaciji infrastrukture koji neposredno utječu na život i rad učenika i djelatnika (narušena sigurnost kretanja učenika i djelatnika kroz grad, učestali nestanak vode i njena kvaliteta, prekidi internetske veze, otežana dostava hrane i potrošnog materijala, otežana odvožnja otpada svih vrsta i dr.)

2.6.1 .PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE UČENIKA I DJELATNIKA

CILJ I ZADAĆE plana sigurnosti i provođenje mjera zaštite:

- zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika, stranaka i posjetitelja Doma dok se nalaze u prostoru Doma
- provođenje mjera zaštite propisanih Protokolom o radu u vrijeme korone
- zaštita objekta i imovine Doma
- zaštita osobne imovine učenika te imovine zaposlenika
- kontrola unošenja i iznošenja inventara i dostave nabave (namirnice, oprema, energenti...)
- sprečavanje svih oblika ugrožavanja života i zdravlja učenika, djelatnika i posjetitelja
- ostvarivanje suradnje s policijom i drugim vanjskim suradnicima (zdravstv. ustanovama, centrima za socijalnu skrb itd.)

3. UČENICI

Odgojnu skupinu čine učenici i njihov odgajatelj kao pedagoški voditelj. Na sjednici Vijeća odgajatelja održanoj 30. kolovoza 2024. godine, formirano je 7 odgojnih skupina (3 skupine djevojaka, 2 mješovita skupina i 2 skupine mladića). S obzirom na smještajni kapacitet Doma od 152 mjesta, učenici/ce su smješteni na 5 fizičkih odjela (30 spavaonica).

Učenici će pohađati nastavu u više turnusa s time da će dio učenika mijenjati turnuse, a dio će nastavu pohađati stalno u jutarnjoj, a dio stalno u popodnevnoj smjeni. Izuzetak su učenici starijih razreda Medicinske škole koji pohađaju međusmjenu te često u istom danu imaju kombinaciju nastave i stručne prakse.

Tablica br. 1: raspored učenika po odgojnim skupinama i spolu:

ODG. SKUP.	BROJ UČENIKA			ODGAJATELJ
	učenici	učenice	Ukupno	
1. odg. skup.	-	21	21	M.K, prof. (zamjena za prof. M.Z.)
2. odg. skup.	10	12	22	P.L.K., prof.
3. odg. skup.	-	20	20	N. S., prof.
4. odg. skup.	23	-	23	R. P., prof.
5. odg. skup.	-	21	21	A. B., prof.
6. odg. skup.	23	-	23	R.R., prof.
7. odg. skup.	16	6	22	K. K., prof.
UKUPNO:	72	80	152	

Tablice br. 2 i br. 3: zastupljenost učenika/ca po odgojnim skupinama, razredu i spolu:

RAZRED	UČENICI	UČENICE	UKUPNO
1.	15	21	36
2.	22	16	38

3.	20	16	36
4.	13	21	34
5.	2	6	8
UKUPNO	72	80	152

ODG. SKUP.	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		UKUPNO
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
1.	-	5	-	4	-	2	-	5	-	5	21
2.	3	2	4	3	1	3	1	4	1	-	22
3.	-	3	-	4	-	5	-	7	-	1	20
4.	1	-	7	-	15	-	-	-	-	-	23
5.	-	5	-	5	-	6	-	5	-	-	21
6.	9	-	5	-	3	-	5	-	1	-	23
7.	3	6	5	0	1	0	7	0	0	0	22
UKUPNO	16	21	21	16	20	16	13	21	2	6	152

Tablica br.4: zastupljenost učenika po školama:

ŠKOLA	UKUPNO UČENIKA	UKUPNO UČENICA	SVEUKUPNO
1. MEDICINSKA	9	40	49
2. ŠUMARSKA	26	2	28
3. TEHNIČKA	15	1	16
4. MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA	11	9	20
5. GIMNAZIJA	5	13	18
6. PRIRODOSLOVNA	2	7	9
7. GLAZBENA GIMNAZIJA	3	1	4
8. EKONOMSKA	1	3	4
9. TRGOVAČKO-UGOSTITELJSKA	-	4	4
UKUPNO:	72	80	152

Tablica br. 5: zastupljenost učenika/ca po školama, razredima i spolu:

RED. BR.	ŠKOLA	RAZRED	UČENICI	UČENICE	UKUPNO
1.	ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA ŠKOLA	1.	5	-	5
		2.	9	1	10
		3.	9	-	9
		4.	3	1	4
		UKUPNO	26	2	28
2.	MEDICINSKA ŠKOLA	1.	3	10	13
		2.	1	4	5
		3.	1	9	10
		4.	2	11	13
		5.	2	6	8
		UKUPNO:	9	40	49
3.	PRIRODOSLOVNA ŠKOLA	1.	1	-	1
		2.	-	3	3
		3.	-	3	3
		4.	1	1	2
		UKUPNO:	2	7	9
4.	GIMNAZIJA	1.	2	1	3
		2.	1	4	5
		3.	1	2	3
		4.	1	6	7
		UKUPNO:	5	13	18
5.	GLAZBENA GIMNAZIJA	1.	1	-	1
		2.	2	-	2
		4.	-	1	1
		UKUPNO:	3	1	4

6.	MJEŠOVITA IND.- OBRTNIČKA ŠKOLA	1.	-	6	6
		2.	6	3	9
		3.	2	-	2
		4.	3	-	3
		UKUPNO:	11	9	20
7.	TRGOVAČKO- UGOSTITELJSKA ŠKOLA	1.	-	3	3
		2.	-	-	0
		3.	-	1	1
		UKUPNO:	0	4	4
8.	EKONOMSKO – TURISTIČKA ŠKOLA	1.	-	1	1
		2.	-	1	1
		3.	-	-	0
		4.	1	1	2
		UKUPNO:	1	3	4
9.	TEHNIČKA ŠKOLA	1.	3	-	3
		2.	3	-	3
		3.	7	1	8
		4.	2	-	2
		UKUPNO:	15	1	16
SVEUKUPNO:				152	

Tablica br. 6: Zastupljenost učenika/ca po školama, zanimanjima i razredima:

ŠKOLA	ZANIMANJE	R A Z R E D					UKUPNO
		1.	2.	3.	4.	5.	
ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA	1. šumarski tehničar	5	8	8	4	-	25
	2. meteorološki tehničar	-	1	-	-	-	1

	3. dt dizajner	-	1	1	-	-	2
GIMNAZIJA	4. opća gimnazija	1	4	-	1	-	6
	5. jezična gimnazija	-	-	2	1	-	3
	6. prirodosl. gim.	-	-	1	2	-	3
	7. prir.-matemat. gim.	2	1	-	3	-	6
GLAZBENA GIMNAZIJA	8. glazbenik gitarist	-	1	-	-	-	1
	9. glazbenik tamburaš	1	1	-	-	-	2
	10. glazbenik flautist				1	-	1
TEHNIČKA	11. elektrotehničar	1	-	2	1	-	4
	12. automehaničar	1				-	1
	13. tehničar za mehatroniku	-	3	5	1	-	9
	14. strojarski računalni tehničar	1	-	-	-	-	1
	15. CNC operater			1			1
TRGOVAČKO UGOSTITELJSKA	16. Komercijalist	1	-	-	1	-	2
	17. tehnič. za posluživ.	1	-	-	-	-	1
	18. slastičar	1	-	-	-	-	1
MEDICINSKA	19. medicinska sestra/tehničar opće njege	9	4	8	9	8	38
	20. fizioterapeut	-	1	-	4	-	5
	21. farmaceut	4	-	2	-	-	6
PRIRODOSLOVNA	22. veterinarski tehničar	2	2	1	1	-	6
	23. tehničar nutricionist	-	-	-	1	-	1
	24. agroturist. tehničar	1	-	-	-	-	1

MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO- OBRTNIČKA	25. arhitektonski tehničar	1	-	-	2	-	3	
	26. građevinski tehničar	1	5	1	1	-	8	
	27. frizer JMO	-	2	-	-	-	2	
	28. cvječar	1	1	-	-	-	2	
	29. mesar JMO	-	1	1	-	-	2	
	30. kozmetičar	3	-	-	-	-	3	
	31. zidar	-	1	-	-	-	1	
EKONOMSKA	32. HT tehničar	1	1	-	1	-	3	
							UKUPNO:	152

Tablica br. 7: broj učenika/ca prema županijama iz kojih dolaze:

ŽUPANIJA	BROJ ČENIKA/CA
1. Brodsko-posavska	1
2. Istarska	3
3. Karlovačka	84
4. Koprivničko-križevačka	2
5. Ličko-senjska	14
6. Požeško-slavonska	1
7. Primorsko-goranska	18
8. Sisačko-moslavačka	24
9. Zagrebačka	4
10. Osječko-baranjska	1
UKUPNO:	152

4. DJELATNICI

Za uspješan i kvalitetan rad Dom je dužan, pored zadovoljavajućih prostornih i materijalnih uvjeta, osigurati odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima (da zadovoljava i brojčano i po stručnoj osposobljenosti u odnosu na broj učenika i pedagoške normative) koji će skrbiti za učenike 24 sata dnevno.

Dom trenutno zapošljava 26 djelatnika (23 na neodređeno i 3 na određeno puno radno vrijeme), ravnateljicu, 8 odgajatelja (jedna odgajateljica na porodiljnom dopustu), pedagoginju, tajnicu, voditeljicu računovodstva, ekonom- skladištara, 2 noćna pazitelja, domara-ložača, 5 kuharica, pralju, 2 spremačice i vratara-telefonistu -pazikuću.

Raspored rada svih djelatnika odvija se u okviru 40 – satnog radnog vremena u tijeku tjedna. Svi zaposlenici imaju odgovarajuću stručnu spremu, a svi odgojno-obrazovni djelatnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., stavka 12. i 13. Zakona o radu, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

Domu su potrebni kadrovi koji su otvoreni za inovacije, koji prepoznaju potrebe učenika, nedominantni, spremni za timski rad, pozitivno orijentirani, komunikativni, koji će raditi na stvaranju zdrave i pozitivne klime.

Tablica br. 8: broj djelatnika po radnim mjestima:

R.BR.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	ravnateljica	1
2.	tajnica	1
3.	voditeljica računovodstva	1
4.	ekonom-skladištar	1
5.	stručna suradnica - pedagoginja	1
6.	odgajatelj/ica	7
7.	noćni pazitelj/ica	2
8.	domar-ložač	1
9.	kuharica	5
10.	pralja	1
11.	spremačica	2
12.	vrtar-telefonista-pazikuća	1
UKUPNO		24

Odgojno osoblje čini 8 odgajatelja (2 odgajatelja i 6 odgajateljica od čega njih 6 zaposleno na neodređeno puno radno vrijeme, dok je prof. P.L.K. zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme do reizbora ravnateljice, prof. M.K. radi kao zamjena za prof. M.Z. koja koristi porodiljni dopust, a prof. M.B. radi kao zamjena za prof. R.P. koji je na bolovanju), ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja - tim koji će osiguravati kvalitetno planiranje i programiranje, povezivanje, usmjeravanje i usklađivanje odgojno-obrazovnog procesa. Broj odgajatelja, nositelja odgojno-obrazovnog procesa koji obavljaju temeljne poslove u odgoju i stjecanju srednjoškolske naobrazbe učenika, utvrđen je na temelju potreba odnosno Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time Vijeće odgajatelja Učeničkog doma Karlovac čine prosvjetni djelatnici s visokom stručnom spremom i potrebitim pedagoško-psihološkim iskustvom kako to propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Odgajatelji djeluju kao organizatori, animatori, savjetnici, mentori i koordinatori.

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada Doma odgajatelji će izraditi svoj Plan i program rada primjeren sastavu učenika u skupini (godišnji i mjesečni) te voditi tjedne stručno-metodičke pripreme. Obvezatnu pedagošku dokumentaciju, koju će odgajatelji voditi tijekom školske godine, čine e – Dnevnik odgojne skupine, e- Pregled rada slobodnih aktivnosti (izborni programi), e-Matica, Matična knjiga, Registar učenika i e-Knjiga dežurstva, kao i dogovorenu popratnu dokumentaciju kao što su Karton praćenja učenika, Evidencija odlazaka učenika na vikend i Evidencija dolaska od kuće, Evidencija posudbe knjiga iz domske knjižnice te Evidencija kvarova koje je potrebno sanirati.

Administrativno-pravne, financijsko-računovodstvene te poslove iz programa prehrane, održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja obavljat će slijedeći djelatnici: tajnica, voditeljica računovodstva, ekonom-skladištar, noćni pazitelji (2), domar-ložač, kuharice (5), pralja i spremačica (2) te vratar-telefonista-pazikuća

Dom, nažalost, nema uposlenog zdravstvenog djelatnika za kojim, prema pedagoškom standardu, ima potrebu i pravo u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a posebice u slučaju izvanrednih uvjeta kao što je bio slučaj s pandemijom COVID-a 19. O potrebama za istim je višekratno upućivan zahtjev prema MZO - a od kojeg još uvijek nije stigla suglasnost o zapošljavanju.

Tablica br. 9: prikaz stručne osposobljenosti po radnim mjestima

IME I PREZIME	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1. A.P.	Muz. akademija	VSS	ravnateljica	određ. – do reizbora
2. D.I.	Dr. veleučilište u Zgb.	VŠS	tajnica	neodređeno
3. A.B.	Ekonomska	SSS	voditelj. računov.	neodređeno
4. N.B.	FF	VSS	struč. suradnik	neodređeno
5. A.B.	FFK	VSS	odgajatelj	neodređeno
6. N.S.	FF	VSS	odgajatelj	neodređeno
7. R.R.	FFK	VSS	odgajatelj	neodređeno
8. P.L.K.	FFK	VSS	odgajatelj	određeno
9. R.P.	FF	VSS	odgajatelj	neodređeno
10. K.K.	FF	VSS	odgajatelj	neodređeno
11. M.Z.	FF	VSS	odgajatelj	neodređeno
12. S.B.	Ekonom.	SSS	ekonom	neodređeno
13. B.S.	CUO el.kadr.	SSS	domar	neodređeno
14. M.Š.	OŠ	NKV	pralja	neodređeno
15. Z.R.	OŠ	NKV	spremačica	neodređeno
16. I.Č.	CUO	SSS	kuharica	neodređeno
17. I.M.	CUO	SSS	kuharica	neodređeno
18. M.B.	Trg.-ugost.	SSS	kuharica	neodređeno
19. Ž.Ž.	Trg.-ugost.	SSS	kuharica	neodređeno
20. M.B.	Trg.-ugost.	SSS	kuharica	neodređeno
21. B.J.	Ekonom.	SSS	noćni pazit.	neodređeno
22. Ž.G.	Sr. voj. šk.	SSS	noćni pazit.	neodređeno
23. N.B.R.	Trg.-ugost.	SSS	spremačica	neodređeno
24. L.J.	FF	VSS	odgajatelj	određeno
25. V.T.	CUO el. kadr.	SSS	vratar-telefonista-pazikuća	neodređeno

5. ORGANIZACIJA RADA U DOMU

Cjelokupno ustrojstvo rada temelji se na načelima demokratičnosti, podređeno je potrebama učenika, a proizlazi iz obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Pravilnikom o Kućnom redu Doma, a temelje se na:

- unutarnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade i Doma te vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini
- smještajnom kapacitetu Doma
- prostornim i materijalnim uvjetima Doma
- potrebama odg.- obraz. rada Doma
- potrebama ostvarivanja planiranih ciljeva i ishoda neposrednog odg.- obraz. rada
- potrebi za 24-satnom pokrivenošću nad domskim aktivnostima sedam dana u tjednu

Tjedno radno vrijeme odgajatelja, u okviru 40-satnog radnog tjedna, odvijat će se kroz neposredni rad s učenicima u trajanju od 28 sati te 12 sati predviđenih za ostale poslove (SMP-e, stručno usavršavanje, suradnju, rad u stručnim tijelima, administrat. poslovi i dr.). Odgojno-obrazovni rad se realizira na temelju Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati u tijeku školske godine.

Rad Doma temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća svih djelatnika.

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC	SATI	UKUPNO
1. Poslovi izvješća, strateškog planiranja i upravljanja domom	1.1. Izrada Izvješća UDK, Godišnjeg plana i programa rada Doma,	IX	20	154
	1.2. Izrada plana i programa ravnateljice i izbornih programa	IX IX i X	20 9	
	1.3. Planiranje i programiranje rada Vijeća odgajatelja i Vijeća roditelja	IX i X	10	
	1.4. Plan i program rada timova i komisija	X	2	
	1.5. Izrada tjednih zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika	X	20	
	1.6. Izrada dokumenata i dopisa vezanih uz redovnu i eventualnu sporednu djelatnost Doma	X i XI	5	
	1.7. Izrada smjernica i pomoć odgajateljima pri tematskim planiranjima	X i II	10	
	1.8. Planiranje nabave opreme i namještaja, prehrambenih artikala, knjiga	IX i I IX , XII	23 7	
	1.9. Planiranje nabave opreme za potrebe izbornih aktivnosti i posebnih programa	IV IX, II IX X XII	22 4 2	
	1.10. Planiranje obnove, adaptacije i dogradnje Doma	Tijekom godine		
	1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja			
	1.12. Planiranje i organizacija uređenja odjela			
	1.13. Ostali poslovi			
2. Poslovi organizacije, koordinacije rada i vođenja	2.1 Izrada prijedloga organizacije rada Doma (broj odgojnih skupina, smjenski rad, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih	IX X I II IX I	20 15	225

	aktivnosti i posebnih programa, izrada kompletne organizacije doma)		15	
		IX IV	10	
	2.2 Izrada Godišnjeg kalendara rada i radnog tjedna	VIII	10	
	2.3 Organizacija i koordinacija tima za kvalitetu i razvoj, te tima za samovrednovanje Doma,	IX X III	20	
	Tima za projektnog tima	IV V	20	
		VII	10	
	2.4 Organizacija prijevoza i prehrane učenika			
	2.5 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	XII III	10	
		XII III IV	15	
	2.6 Organizacija i priprema izleta, posjeta, natjecanja, priredbi, turnira i Domijada		20	
	2.7 Organizacija i koordinacija e upisnih radnji	Tijekom		
	2.8 Organizacija i priprema dočeka učenika u novoj šk. god., Te Vijeća roditelja	godine	20	
			20	
	2.9 Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		10	
			10	
	2.10 Koordinacija javne djelatnosti, promidžbe			
	2.11 Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije Doma (obnova pročelja Doma, pregrada soba, namještaj, klimatizacija, wifi, razvoj aplikacije za rad e dokumentacije, vatrodojava, promjena rasvjetnih tijela, oprema za kuhinju, za domara itd)			
	2.12 Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja			
	2.13 Poticanje na međusobnu suradnju i razvijanje partnerskih odnosa među djelatnicima Doma			
	2.14 Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini			
	2.15 Pokazatelji ostvarenosti : realizirane aktivnosti te inovacije u radu			

SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC	SATI	UKUPNO
3. Praćenje realizacije planiranog rada Doma i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom šk.god.	3.1 Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa Doma	IX IX	40 38	288
	3.2 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja	IX i X V VI	30 30	
	3.3 Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije	IX i X X	40	
	3.4 Praćenje rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i sastanaka odgojnih skupina	X XI IV	40	
	3.5 Praćenje rada folklorne, pjevačke i tamburaške sekcije	IX i I	23 22	
	3.6 Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	IX , XII IV i V	25	
	3.7 Analiza suradnje sa svim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu			
	3.8 Izrada godišnjeg Izvješća o radu Doma			
	3.9 Ostali poslovi			
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	4.1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odbora roditeljskog vijeća, Vijeća učenika , Vijeća roditelja, Skupa radnika	IX X II IIi	60	146
	4.2. Sudjelovanje na sjednicama Domske odbora, Aktiva ravnatelja županije, Aktiva ravnatelja domova RH, ŽSV-a itd	Tijekom godine	56	
	4.3 Ostali poslovi		30	

Sadržaj rada	Aktivnosti	mjesec	Sati	Ukupno
5. Rad s učenicima, odgajateljima, stručnim suradnikom i roditeljima	5.1 Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima i pedagoginjom	IX X I II	27 50	250
	5.2. Praćenje rada učeničkih sekcija i pomoć u radu,	XII	50	
	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i djelatnika Doma	III IV	50	
	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika doma	X i X	20	
	5.5 Konstantni obilasci Doma i kontrola izvršavanja radnih obveza učenika i radnika Doma	X II III	30	
	5.6 Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno), Vijeće roditelja i roditeljski sastanci na početku i na kraju šk.god. te po potrebi	X IV V	22	
	5.7 Poslovi oko napredovanja odgajatelja i stručnih suradnika	IX , XII IV i V	28	
	5.8 Ostali poslovi			
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi , provedba pravne regulative	6.1 Rad i suradnja s tajnicom i računovotkinjom Doma	IX-VII	20	140
	6.2 Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX-VII IX-VII	10 10	
	6.3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Doma	IX-VII	10	
	6.4 Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma	IX-VII	10	
	6.5 Prijem u radni odnos / uz suglasnost Domskog odbora/	IX-VII	10	
	6.6 Poslovni zastupanja Doma	IX-VII	10	
	6.7 Izrada financijskog plana Doma	IX-VII	10	
	6.8 Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		10	
	6.9 Organizacija i provedba inventure	IX-VII	10	
	6.10 Poslovi vezani uz e-maticu	IX-VII	10	
	6.11 Potpisivanje i provjera pedagoških mjera, diploma, Ugovora itd..		10 10	
	6.12 Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala			
	6.13 Ostali poslovi			

SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC	SATI	UKUPNO
7. Poslovi ekonomista, kuhanja, čišćenja, pranja i održavanja Doma	7.1 Suradnja s ekonomisticom, kuharicama, spremačicama, domarom i praljom	IX-VII	20	110
	7.2. Nabavka potrebnih sredstava za rad, robe , prehrane i lož ulja	IX i X IX i X	20 9	
	7.3. Organizacija tjednih obroka te pranje veša učenika i posteljine	X X i XI	10 2	
	7.4. Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša		20	
	7.5. Kontrola kvalitete prehrane i nivoa higijene u Domu	X i II	5	
	7.6. Skladištenje robe i namirnica i pravilan otklon sredstava	IX i I	10	
	7.7. Uvid u održavanje prostora kotlovnice i funkcionalnost grijanja	IX , XII IV i V	23 7	
	7.8. Ostali poslovi		22	
			4	
		2		
8. Stručno usavršavanje-profesionalni razvoj	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX-VIII	40	142
	8.2 Stručno usavršavanju u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, URSŠ, ZAKUD-a		40	
	8.3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova i putem projekata		20	
	8.4 Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		20	
	8.5 Ostala stručna usavršavanja		22	

SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC	SATI	UKUPNO
9. Suradnja s ustanovama , udrugama i institucijama	9.1. Suradnja sa MZOŠ			90
	9.2 Suradnja s AZOO , URSS, URDRH	IX	20	
	9.3 Suradnja s osnivačem	IX	10	
	9.4 Suradnja s gradskom upravom	IX i X	20	
	9.5 Suradnja s CZSS	IX i X	10	
	9.6 Suradnja sa policijskom upravom	X	2	
	9.7 Suradnja sa Župnim uredom	X	5	
	9.8 Suradnja sa turističkim agencijama	X i XI	5	
	9.9 Suradnja sa liječničkim i zubarskim ambulantom, HMP		2	
	9.10 Suradnja s ostalim učeničkim domovima i školama u RH i van RH	X i II	3	
		IX i I	3	
	9.11 Suradnja sa kulturnim i športskim ustanovama i udrugama	IX , XII	2	
		IV i V	4	
	9.12 Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	I III	4	
9.13 Suradnja sa javnobilježničkim i pravnim uredom	X XI			
9.14 Ostali poslovi	VIII			
10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	10.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu	Tijekom	20	90
	10.2 Suradnja i prijevoz učenika u Dom zdravlja ili u Opću bolnicu prema potrebi	školske	10	
	10.3 Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenička	godine	20	
	10.4. Upoznavanje socijalnih prilika učenička, te pružanje pomoći prema mogućnostima Doma		10	
	10.5. Posebna briga o djeci s posebnim potrebama		20	
	10.6. Ostali poslovi		10	

Sadržaj rada	Aktivnosti	Mjesec	Sati	ukupno
11. projekti i ostali poslovi	11.1 - rad na projektima sa Gradom 11.2. rad na domskom Erasmus projektu s udrugom Platypus 11.3. rad na projektu novi Dom s osnivačem 11.4 ostali nepredvidivi poslovi	X XII I I X_XII Tijekom godine	50 50 20 13	133
Državni praznici i blagdani Odmor	12 dana državni praznici 28 dana godišnji odmor		96 224	320 sveukupno 2088

5.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE (po odluci ravnateljice stručna suradnica pedagoginja radit će prema rasporedu rada odgajatelja u timu sa prof. A. B. i prof. P.L.K.)

Tablica br. 10: primjer tjednog zaduženja stručne suradnice temeljenog na 30 sati neposrednog rada i 10 sati ostalih poslova tijekom 5-dnevnog radnog tjedna.

KLASA: 602-04/24-01/07

URBROJ: 2133-55-01/1-24-01

Temeljem čl. 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 56/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10), ravnateljica Učeničkog doma Karlovac donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA STRUČNOG SURADNIKA -PEDAGOGA

Nevenka Brnardić, dipl. ped. koja radi na mjestu stručne suradnice zadužuje se u šk. godini 2024./2025 za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE				
Red. Br.	Vrsta posla	Tjedno	Godišnje	
1.	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni i rad s učenicima	23	805	
1.2.	Izborni i posebni program	2	70	
UKUPNO 1:		25	875	
2.	OSTALI POSLOVI			
2.1.	Pedagoška dokumentacija i stručno-metodička priprema	5	175	
2.2.	Suradnja s roditeljima, školom i ostalim institucijama	2	70	
2.3.	Rad u stručnim tijelima, timovima i praćenje rada UDK	2	70	
2.4.	Stručno usavršavanje	1	35	
2.5.	Rad s odgajateljima	2	70	

2.6.	Planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	3	105
UKUPNO 2:		15	525
UKUPNO (1+2+3)		40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
1.1.	Sporedna djelatnost, ostali poslovi po nalogu ravnateljice		40
1.2.	Planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada		78
1.3.	Stručno usavršavanje i konzultacije		62
1.4.	Suradnja s roditeljima i školama		28
1.5.	Rad u stručnim tijelima, timovima i radni dogovori		46
1.7.	Rad na e-upisu učenika		40
1.8.	Vođenje pedagoške dokumentacije		58
UKUPNO B:			352
UKUPNO A+B			1752
C. ODMORI I DOPUSTI			
	državni praznici i blagdani		96
	godišnji odmor		240
UKUPNO C:			336
SVEUKUPNO A+B+C			2088

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	CILJ / SVRHA	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VREMENIK	PLANIRANO SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODG. – OBRAZ. RADA, ANALIZA I IZVJEŠĆA	-kvalitetno planiranje i programiranje odg.-obraz. rada u domu -unapređenje odg.-obraz. rada	- sudjelovanje u izradi i unapređivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma - izrada Plana i programa rada stručnog suradnika - tjedno i mjesečno planiranje odg.-obraz rada - plan stručnog usavršavanja - izrada prijedloga god. Kalendara rada doma - izrada plana i programa izbornih aktivnosti (keramičari, recitatori, UZ „Slap“) - suradnja pri izradi GPP-a rada i plana i programa izbornih, posebnih i preventivnih programa odgajateljao - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Doma i Tima za kvalitetu i razvoj	- rujan - tijekom šk. god.	163
2. STRUČNO METODIČKA PRIPREMA	- pravovremena, sustavna, stručna i kvalitetna priprema - realizacija planiranih odg.-obraz. ishoda	- pripreme za neposredni rad s učenicima (za informat.-savjetodavne razgovore s uč., pedagog. i kreat. radionice, predavanja, sastanke odg. skup, rad izbornih i posebnih programa, suradnja, sjednice stručnih tijela Doma...)	Tjedna mjesečna	70
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	-osigurati optimalne uvjete za odg.-obraz rad u domu -uspostaviti kvalitetnu komunikaciju i suradnju -uspješna adaptacija i socijalizacija uč. -uspješno planiranje i ostvarivanje bitnih odg.-obraz. zadaća i ciljeva u formiranju zdravih, slobodnih, humanih, empatičnih,	- rad u Povjerenstvu za prijam i upis učenika - sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina - skrb za sigurnost i psiho-fizičko zdravlje i dobrobit uč. - anketiranje učenika, ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti - sudjelovanje u formir. skupina izbornih akt. - nazočnost sastancima odg. skupina - organiziranje pedagog. i kreat. radionica	svakodnevno	805

	tolerantnih, odgovornih i svestranih mladih osoba -uspješan završetak školovanja	<ul style="list-style-type: none"> - animiranje uč. za sudjelovanje u domskim i vandomskim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti i promidžbi rada Doma - praćenje adaptacije i socijalizacije uč. - detektiranje uč. s poteškoćama u učenju i problemima u ponašanju - organiziranje i pružanje pomoći pri učenju - sustavno praćenje napredovanja uč. - sudjelovanje u realizaciji odg.-obraz. programa - stalni nadzor, praćenje, pomoć i podrška - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 		
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I TIMU ZA KVALITETU I RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> - podržavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice - Doma - unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i života u Domu - transparentnost u radu Doma 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u planiranju, pripremi i radu sjednica stručnih tijela Doma - izrada izvješća o radu i prezentacija na stručnim tijelima - sudjelovanje na elektr. sjednicama, sjednicama online te sjednicama uživo - analiza rada i izrada izvješća o radu stručnih tijela 	prema planu tijekom šk. god.	116
5. SURADNJA SA RAVNATELJICOM, ODGAJATELJIMA, NOĆNIM PAZITELJIMA	-kvalitetno komunicirati i surađivati u cilju zajedničkog djelovanja i unapređivanja odg.-obraz. rada i života u domu (međulj. odnosi, postignuća, pedag. standard...)	<ul style="list-style-type: none"> -surađivati u izradi planova i izvješća -inicirati suradnju na temelju kvalitetne komunikac. -sudjelovati u planiranju, organizaciji, pripremi i realizaciji zajedničkih aktivnosti i projekata -surađivati na postizanju učinkovite organizacije života i rada u domu -prikupiti podatke o potrebama, interesima i željama uč. -surađivati na rješavanju problema uč. -skrbiti za zdravlje, sigurnost i pravilan razvoj uč. -raditi na unapređenju pedag. standarda -uređivanje „PEDAGOŠKOG KUTKA ZA UČENIKE“ na WEB stranicama Doma 	tijekom šk. god. svakodnevno	70

6. SURADNJA SA RODITELJIMA	<p>- postići dobru suradnju - ostvariti kvalitetnu komunikaciju - ostvariti optimalni napredak uč. - pružiti stručnu pomoć i podršku</p>	<p>-informiranje o uvjetima upisa u UDK -sudjelovanje u org. roditelj sastanaka -sudjelovanje u prijemu i smještaju uč. -kontaktiranje osobno ili putem telefona -poticanje na redovitu suradnju -informiranje o napredovanju uč. u Domu i školi -savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim poteškoćama; - izrada „Listića za roditelje“ - uređivanje „PEDAGOŠKOG KUTKA ZA RODITELJE“ na web stranici Doma</p>	tijekom šk. god.	35
7. SURADNJA SA ŠKOLOM	<p>-kontinuirana i kvalitetna suradnja -pravodobna i kvalitetna razmjena informacija -uspješnije ostvarivanje odg.-obraz. zadaća i ciljeva - postići optimalni napredak učenika</p>	<p>-sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim profesorima -planiranje zajedničkih projekata i akcijskih istraživanja (priredbe, turniri, ankete...) -predstavljanje i promoviranje rada Doma</p>	tijekom šk. god.	35
8. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	<p>-redovita, sadržajna i kvalitetna suradnju glede unapređenja odg.-obraz. rada -inicirati, poticati, jačati i realizirati kvalitetnu komunikaciju i uspješnu suradnju sa svim društv. čimbenicima glede unapređenja odg.-obraz. rada</p>	<p>-inicirati suradnju -surađivati na različitim zajedničkim projektima i istraživanjima -sudjelovati u sportskim i kulturnim manifestacijama na županijskom, regionalnom i državnom nivou -surađivati sa kult. i dr. ustanovama u gradu i šire</p> <ul style="list-style-type: none"> • uč. domovima na nivou RH • srodnim ustanovama u gradu i šire • Gradski muzej, Gradska knjižnica i dr. • CZSS • Općom bolnicom, Domovima zdravlja, HMP • Uredom za prosvjetu u Županiji, MZO i AZZO • udrugama • MUP – om i dr. 	tijekom šk. god.	28

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	<ul style="list-style-type: none"> -dokumentirati realizaciju plana i programa rada -adekvatna evidencija i čuvanje pedag. dokumentacije -kontinuir. i pravovrem. evidentiranje odg.-obraz. rada -stručno – pedag. uvid u dok. 	<ul style="list-style-type: none"> -skrbiti o pravovremenom i sustavnom evidentiranju uč. (Matična knjiga, Registar, E-matica) -vršiti uvid u e-Knjigu dežurstva i e- Dnevnik rada odgajatelja -redovito i kvalitetno evidentirati odg.-obraz. rad -kreirati ankete, anketne upitnike, skale i dr. materijale za učenike, roditelje i odgajatelja -prikupljati i sređivati podatke 	kontinuirano	175
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetna priprema, organizac. i realizacija plana i programa stručnog usavršavanja -unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje -razvijati profesionalne kompetencije 	<ul style="list-style-type: none"> -izrada plana str. usavršavanja (kolektivno, individ.) -izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje -praćenje i prorada stručne literature -sudjelovanje na ŽSV-ima i MŽSV-ima -sudjelovanje na Ljetnoj i Zimskoj školi -sudjelovanje u projektima i akcijskim istraživanjima -sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva -razmjena iskustava sa sustručnjacima 	prema planu u skladu s Katalogom stručnih skupova	97
11. IZBORNI, POSEBNI I PREVENTIVNI PROGRAMI (KERAMIKA, UZ, RECITATORI)	<ul style="list-style-type: none"> - sadržajno, kvalitetno i organizirano slobodno vrijeme uč. - kvalitetna priprema, organizac. i realizacija plana i programa izbornih aktivnosti, posebnih i prevent. progr. - samoispunjenje te jačanje samopouzdanja i samopoštovanja uč. 	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje uč. - sudjelovanje uč. u planiranju i programiranju - formiranje sekcija/grupa - osiguravanje optimalnih uvjeta za rad (prostor, materijal, oprema, financije) - realizacija i evaluacija rada - promidžba rada (mrežne stranice Doma, izložbe, smotre uč. stvaralaštva, priredbe, kazališne predstave, turniri, lik. kolonije, prijateljski susreti s uč. iz dr. domova i srodnih ustanova....) 	1 x tjedno	70
12. EVIDENTIRANJE RADA TE VREDNOVANJE I SAMOVREDNOV.	<ul style="list-style-type: none"> -kontinuirano, sustavno i pravovremeno evidentiranje odg.-obraz. rada (mjesečna evidencija rada – smjenski rad) -unaprijediti odg.-obraz. rad 	<ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa (sjednice DO, VO, VR i VU) 	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno - periodično (mjesečno, 	58

	<ul style="list-style-type: none"> -optimalno realizirati zadaće -detektirati prednosti i nedostatke u odg.-radu. s uč. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza i evaluacija realizacije plana i programa nakon I. polugodišta, te na kraju školske godine ; izrada izvješća - primjena postojećih i izrada novih upitnika za učenike - osmisliti instrumente za evaluaciju i samoeval. - provesti evaluaciju i samoevaluaciju (SWOT analiza, Kreda analiza, upitnici, rasprave na sjednicama struč. tijela Doma...) - anketiranje učenika, roditelja i djelatnika - praćenje napredovanja i analiza uspjeha učenika - analiza uključenosti uč. u rad domskih i vandomskih aktivnosti - praćenje i evidentiranje dnevne, mjesečne i godišnje realizacije odg.-obraz. rada - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i razvoj - izrada izvješća Tima za kvalitetu i razvoj 	polugodišnje i godišnje)	
13. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE RADA DOMA – DOMSKI PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> - stalan uvid u kvalitetu i kvantitetu te realizaciju planirane satnice GPP-a rada Doma - unapređenje odg.-obraz. rada - sudjelovanje u domskim projektima 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja plana i programa - praćenje kvalitete odg.-obraz. rada - praćenje realizacije izbornih, posebnih i preventivnih programa - praćenje uspjeha i napredovanje učenika - analiza i vrednov. planova i programa - stručno usavrš. i prof. razvoj članova VO - razvijanje domske kulture i pozitivne klime - osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija - stručna izlaganja na stručnim tijelima doma (v izrada, planiranje, provedba, evaluacija i diseminacija domskih projekata 	tijekom šk. god. prema planu i programu	162
14. OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJICE	<ul style="list-style-type: none"> - dežurstvo -uvid u pedag. dokumentaciju -pratiti zdravstveno-higijenske uvjete -obavljati administrativne poslove 	<ul style="list-style-type: none"> -pripremiti se za svakodnevni rad (dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja priprema odg.-obraz. rada) -obavljati administrativne poslove -raditi u stručnim i dr. tijelima Doma 	tijekom šk. god. po potrebi	64

	-suradivati sa drugim djelatnicima	-provoditi akcijska istraživanja , -sudjelovati u projektima, pratiti i unaprijediti rad		
15. POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE	-kvalitetno pripremiti početak i kraj šk. god. -e-Upisi -vođenje pedag. dokumentacije	-poslovi pripreme i završetka školske godine - analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja i pedagoga - sudjelovati u formiranju odg. skupina -raditi u stručnim i dr. tijelima Doma -obavljati administrativne poslove -izraditi planove i izvješća o radu -stručno se usavršavati -suradivati sa školom, roditeljima i ostalim -ostali poslovi po nalogu ravnateljice	tijekom šk. god. kada nema nastave	40
			UKUPNO SATI GODIŠNJE:	2088

5.4. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA I NOĆNIH PAZITELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja bit će u šk. god. 2024./2025. 28 sati neposrednog rada i 12 sati ostalih poslova. Tjedna satnica rada odgajatelja:

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak	6 sati
petak (ne radi odgajatelj koji je dežuran u nedjelju)	4 sata
rad nedjeljom (odgajatelj koji radi nedjeljom tijekom tjedna ima smanjeni broj sati)	8 sati

Tablica br.11: primjer tjednog rasporeda neposrednog rada odgajatelja :

RASPORED RADA ODGAJATELJA

2. 12.-18.9.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK PO 4 SATA	NEDJELJA 14-22
1. 6,30-12-30	AB NB PLK	AB NB PLK	AB NB PLK	AB NB PLK	AB NB PLK	PLK
2. 10,30-16,30 11,30-17,30	KK NS	KK NS	KK NS	KK NS	KK NS	
3. 16,30-22,30	MK RR MB	RR MB MK	MK RR MB	MK RR MB	MK 14,30 <hr/> RR 18:30	

Tablica br. 12: primjer rasporeda rada noćnih pazitelja:

NOĆNI PAZIT.	SATI	PONEDJELJ.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA
Ž. Grgas	39,5	22.30 – 06.30 (8)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	22.30 – 06.30 (8)	22.30 – 6 (7,5)	22 – 6 (8)	6 – 14 (8)
B. Jurčić	40,5	NERADNI DAN	22.30 – 06.30 (8)	22.30 – 06.30 (8)	NERADNI DAN	NERADNI DAN	6 – 22 (16)	22 – 6-30 (8,5)

5.5. SADRŽAJ, OBLICI I METODE RADA ODGAJATELJA

Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada i općim planom bit će obuhvaćeni sljedeći:

SADRŽAJ RADA	OBLICI ODG.-OBRAZ. RADA	METODE ODG.-OBRAZ. RADA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb za psihofizičko zdravlje i sigurnost učenika ▪ kognitivni razvoj učenika ▪ kreativnost i stvaralaštvo učenika ▪ izborni programi ▪ posebni programi ▪ preventivni programi ▪ slobodno vrijeme učenika ▪ odgoj i obraz. za očuvanje okoliša i održivi razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini, ▪ međuskupinski rad (rad sa svim učenicima) ▪ individualni odgojno-obrazovni rad, ▪ rad u manjim skupinama ▪ timski rad ▪ rad u radionicama ▪ rad u iskustvenim skupinama ▪ rad u komisijama, vijećima, društvima... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informativno-savjetodavni razgovor ▪ intervju ▪ analiza ▪ izrada statistike ▪ iskustveno učenje ▪ igranje uloga ▪ demonstracija ▪ prezentacija ▪ poučavanje, navikavanje i poticanje ▪ rješavanje problema ▪ pisanje i crtanje ▪ uvid u dokumentaciju ▪ diskusija ▪ proučavanje literature vezane uz struku

5.6. PRIMJER TJEDNOG I GODIŠNJEG ZADUŽENJE ODGAJATELJA

Klasa: 602-04/24-01/04
Urbroj:2133-55-01/1-24-01

Temeljem čl. 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 56/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10, 103/14), ravnateljica Učeničkog doma Karlovac donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA

Natalija Sonički, prof. koja radi na radnom mjestu odgajateljice zadužuje se za šk. god. 2024/25. za obavljanje slijedećih poslova:

A Tijekom nastavne godine		Tjedno	Godišnje
1.NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
1.1	Rad u odgojnoj grupi	17	595
1.2	Vođenje odgojne grupe	2	70
1.3	Izborni i posebni program	2	70
1.4	Rad s učenicima drugih odgojnih grupa	7	245
	UKUPNO 1	28	980
2.OSTALI POSLOVI			
2.1	Pedagoška dokumentacija i stručno-metodička priprema	9	315
2.2	Suradnja s roditeljima, školom, domovima i ostalim institucijama	1	35
2.3	Rad u stručnim tijelima i timovima, projekti	1	35
2.4	Stručno usavršavanje	1	35
	UKUPNO 2	12	420
	UKUPNO A		1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
1.1	Sporedna djelatnost, ostali poslovi po nalogu ravnateljice		40
1.2	Poslovi vezani uz vođenje odgojne skupine i metodička priprema		78
1.3	Stručno usavršavanje i konzultacije		62
1.4	Suradnja s roditeljima, školom, domovima i ostalim institucijama		28
1.5	Rad u stručnim tijelima, timovima i radni dogovori		46
1.6	Rad na e-upisu učenika		40
1.7	Vođenje pedagoške dokumentacije		58
UKUPNO B:			352
UKUPNO A+B			1752
C. ODMORI I DOPUSTI			
	državni praznici i blagdani		96
	godišnji odmor		240
UKUPNO C:			336
SVEUKUPNO A+B+C			2088

6. RADNO VRIJEME I POSLOVI OSTALIH DJELATNIKA

Noćni pazitelji ostvaruju tjednu normu rada od 40 sati radeći svih 7 dana u tjednu tijekom nastavne godine, s time da naizmjenično rade noćne smjene i vikendom. Noćni pazitelji imaju dva vezana dana slobodno u tjednu.

Ostali djelatnici ostvaruju 40 sati rada u 5 – dnevnom radnom tjednu, osim radnika koji rade i subotom i nedjeljom (noćni djelatnici, kuharice) uz korištenje slobodnih dana vikendima i tijekom tjedna.

Svi djelatnici Doma dužni su obavljati svoje obveze pravovremeno, kvalitetno, savjesno i u skladu s godišnjim Planom i programom rada Doma, a na način utvrđen općim aktima Doma.

Poslovi ostalih djelatnika dijele se na:

1. poslove upravljanja Domom,
2. poslove odgojno-obrazovnog rada i zdravstvenog zbrinjavanja učenika,
3. stručno pedagoške poslove,
4. tajničke poslove,
5. financijsko – računovodstvene poslove,
6. administrativno – tehničke poslove,
7. poslove organiziranja prehrane učenika,
8. poslove loženja i održavanja Doma,
9. poslove pranja posteljine i rublja,
10. poslove održavanja čistoće u Domu,
11. poslove nabave prehrambenih proizvoda i ostalih potrepština za učinkovit rad svih službi u Domu,
12. poslove vođenja skrbi o učenicima, zgradama i postrojenjima u Domu u noćnim satima.

Tablica br. 13: Radno vrijeme djelatnika (uprava i tehničko osoblje):

RED.BR.	POSLOVI KOJE OBAVLJAJU	RADNO VRIJEME
1.	ravnateljica	PON.-SRI.-PET. 07 – 15 UT. I ČET. 8-12 I 18-22
2.	tajnica	07 – 15
3.	voditeljica račun.	07 – 15
4.	ekonom-skladištar	07 – 15
5.	domar – ložač	06:30– 14:30
6.	kuharica	PON.-PET.

		06 – 14
		SUBOTA
		6-14
		NEDJELJA
		11-19
7.	pralja	07 – 15
8.	spremačica	06 – 14
		14 - 22
9.	noćni pazitelj/ica	RADNIM DANOM
		22:30 – 06:30
		SUBOTOM
		6 –22, 22-06
		NEDJELJOM
		06-14, 22-06:30
10.	vratar-telefonista-pazikuća	PON.-ČET.
		14:30 – 22:30
		PETAK
		08:00 – 16:00

6.1. DJELOKRUG RADA TAJNIKA/ICE

U skladu sa Pravilnikom o djelokrug rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi odnosno učeničkom domu (Čl.2), tajnica obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise učeničkog doma
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar

- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Uredu za prosvjetu Karlovačke županije
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma
- ako učenički dom prema kriterijima, nema zaposlenoga administrativnog radnika, tajnik obavlja i sljedeće poslove: arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma

6.2. DJELOKRUG RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA

U skladu sa Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, odnosno učeničkom domu (ČL.3), voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove u punom radnom vremenu:

- organizira i vodi računovodstvo Doma
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor i ravnateljicu Doma, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačku županiju
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Karlovačkom županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma

- ako srednjoškolska ustanova prema utvrđenim kriterijima ne zapošljava računovodstvenog radnika, voditelj računovodstva radi i obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Doma

6.3. DJELOKRUG RADA NOĆNOG PAZITELJA/ICE

- održavanje discipline okolo Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima
- sprečavanje ilegalnih ulazaka u Dom
- evidentiranje učenika koji nisu na spavanju u Domu
- upisivanje kvarova i šteta nastalih na inventaru Doma
- pozivanje HMP - i, policije i vatrogasaca u hitnim slučajevima
- izvještavanje ravnateljice, pedagoginje i odgajatelja o izvanrednim situacijama (bolest učenika, kvar ...)
- evidentiranje učenika koji krše Kućni red
- prisustvovanje sjednicama Vijeća odgajatelja
- dežurstvo na porti

6.4. DJELOKRUG RADA EKONOMA - SKLADIŠTARA

- nabava živežnih namirnica i potrošnog materijala telefonom i osobno,
- pisanje skladišnih primki živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog,
- izrada mjesečnog utroška hrane,
- uskladištavanje robe, briga o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja,
- vođenje skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi te briga o stanju tog materijala,
- vođenje skladišnih kartica hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka) te izdavanje hrane na zahtjev voditelja kuhinje
- organiziranje inventure živežnih namirnica zadnjeg dana u mjesecu
- nabava OSA i sitnog inventara,
- nazočnost kod vršenja godišnje inventure,
- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice Doma
- dežurstvo na porti

6.5. DJELOKRUG RADA KUHARA/ICE

- brine se o pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i čistoći hrane,
- planira nabavku živežnim namirnicama zajedno sa ostalim kuharima Doma, a uz suglasnost ekonomu i ravnateljice Doma,
- preuzima živežne namirnice, materijal za čišćenje iz za sve to predviđenih prostorija Doma,
- brine o pravilnom pripremanju hrane prema standardima,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi svih obroka,
- vrši podjelu obroka
- brine se o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima,
- kontrolira kuhinjske aparate i zaključavanje kuhinje na kraju večere,
- brine o sigurnosti kuhinje,
- vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje,
- redovito obavještava ravnateljicu o potrebama kuhinje
- dežurstvo na porti

6.6. DJELOKRUG RADA DOMARA – LOŽAČA

- briga o cjelokupnoj imovini doma
- briga o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara
- otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih i drugih kvarova - u dogovoru s ravnateljicom organizira uklanjanje većih kvarova
- rukovanje uređajem za grijanje i obavljanje kontrole ispravnosti istog
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava prema Pravilniku o zaštiti od požara
- redovno održavanje drvenih i metalnih površina u Domu
- voženje na popravak kućanskih aparata,
- bojanje zidova - predlaganje rashodovanja dotrajalog materijala - otklanjanje otpadnog materijala
- dežurstvo na porti

6.7. DJELOKRUG RADA PRAJLE

- održavanje, krpanje, pranje i peglanje posteljnog rublja, stolnjaka
- pranje, peglanje i krpanje odjeće i radnih odjela učenika

- šivanje posteljine, stolnjaka
- briga o redovnom mijenjanju posteljine učenika, gostiju te blagovaoničkog rublja
- nadgledanje održavanja higijene Doma
- organiziranje čišćenja soba prije useljenja učenika, studenata, gostiju
- vođenje evidencije izdavanja postelnog rublja, deka i popluna
- organiziranje generalnog čišćenja zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika - sudjelovanje u godišnjoj inventuri
- dežurstvo na porti

6.8. DJELOKRUG RADA SPREMAČICE

- svakodnevno čišćenje svih prostorija doma
- održavanje i čišćenje prostora oko doma
- pranje prozora, vrata, rasvjetnih tijela, slika i sl.
- pranje sanitarnih prostora više puta tijekom dana
- skrb o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvješćivanje o kvarovima istih
- sudjelovanje u generalnom čišćenju zgrade
- dežurstvo na porti

6.8. DJELOKRUG RADA VRATARA-TELEFONISTA-PAZIKUĆE

- brine i odgovoran je za pravovremeno otvaranje i zatvaranje ulaznih vrata Doma;
- brine i kontrolira ulazak i izlazak osoba iz objekta, a posebno brine o unošenju i iznošenju predmeta i drugih stvari u ili iz Doma o čemu vodi posebnu evidenciju;
- roditelje učenika i druge stranke upućuje bilo odgajateljima ili drugim djelatnicima prema njihovom traženju;
- daje informacije i obavještenja posjetiteljima Doma te obavještava odgovorne osobe o svim važnim događajima u Domu vezano za sigurnost i zdravlje
- odgovoran je za pohranu, čuvanje i izdavanje ključeva domskih objekata i pojedinih prostorija;
- dežura noću, subotom, nedjeljom i drugim neradnim danima prema posebnom rasporedu po nalogu ravnateljice Doma

NAPOMENA: svi djelatnici, u svom opisu radnih poslova i zadataka, imaju dodatne aktivnost koje su vezane uz SPOREDNU DJELATNOST Učeničkog doma Karlovac.

7. ŠKOLSKI KALENDAR I GODIŠNJI KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Školski kalendar za 2024./2025.

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29		
30														30	31						30	31						
siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
			1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
														31														
svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	
							30																					

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započet će 9. rujna 2024. godine, a završiti 13. lipnja 2025. godine. Maturantima će nastava trajati do 23. svibnja 2025. Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024., a drugo od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno za maturante 23. svibnja.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni su ovako:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **proljetni praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja

U skladu sa zakonom, odgojno-obrazovni rad u Domu realizirat će se u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole u 160 nastavnih dana.

Prihvat i smještaj učenika u Dom izvršit će se 08. rujna 2024. god. uz dobrodošlicu od strane članova Vijeća odgajatelja koji će biti organiziran u dvije grupe u dvorištu Učeničkog doma Karlovac nakon čega će se održati roditeljski sastanci po odgojnim skupinama prema rasporedu objavljenom na web stranicama Doma, obavljani (po potrebi) informativni razgovori s roditeljima, održani prvi sastanci odgojnih skupina te organiziran smještaj novih učenika.

Na roditeljskim sastancima odgojnih skupina izvršit će se izbor predstavnika u Vijeće roditelja nakon čega slijedi konstituirajuća sjednica istog te izbor predstavnika roditelja u Domski odbor Učeničkog doma Karlovac.

Tablica br. 14: prikaz broja radnih dana, tjedana, sati te blagdana i praznika u šk. god. 2024./2025.:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SATI NEPOSR. RADA	BROJ SATI – OSTALO	UKUPNO SATI	BLAGDANI I PRAZNICI
RUJAN	16	96	32	128	
LISTOPAD	23	138	46	184	
STUDENI	19	114	38	152	01.11. – Svi sveti 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
PROSINAC	15	90	30	120	25.12. - BOŽIĆ 26.12. – Sv. Stjepan
SIJEČANJ	19	114	38	152	01.01. – Nova godina

					06.01. – Sveta Tri kralja
VELJAČA	15	90	30	120	
OŽUJAK	21	126	42	168	
TRAVANJ	19	114	38	152	20.04. – USKRS 21.04. – Uskrсни ponedjeljak
SVIBANJ	20	120	40	160	01.05. – Praznik rada 30.05. - Dan državnosti
LIPANJ	10	60	20	80	19.06. - Tijelovo 22.06. – Dan antifašističke borbe
UKUPNO	177	1.062	354	1416	

KALENDAR RADA DOMA za šk. god. 2024./2025.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	
01.09.	POČETAK ŠK. GOD.
08.09.	prijam i smještaj učenika roditeljski sastanci po odgojnim skupinama upoznavanje s prostorom doma upoznavanje učenika s Kućnim redom doma, pravima i obavezama
11.09.	Izlet za pohvaljene učenike (otok Krk)
21.09.	Međunarodni dan mira
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
23.09.	Početak jeseni
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine
26.09.	Europski dan jezika

30.09. TIJEKOM MJESECA	Posjet učenika i djelatnika iz Dijaškog doma Ivana Cankarja iz Ljubljane <ul style="list-style-type: none"> • RADIONICE ADAPTACIJE • konstituirajuća sjednica Vijeća učenika • posjet Muzeju i KVIZ „Muzejska pitalica“ • pješačenje na Stari grad Dubovac i šetnja gradom • razne aktivnosti na otvorenom (nogomet, odbojka na pijesku, šetnje gradom, brzo hodanje)
LISTOPAD	
01. – 04.10. 01.10. 02.10. 04.10. 05.10. 12.10. 16.10. 18.10. 20.10. 31.10. TIJEKOM MJESECA	Posjet učenika i djelatnika iz Dijaškog doma Ivana Cankarja iz Ljubljane pedag. radionica „Moja nova priča“ Međunarodni dan nenasilja Svjetski dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan hrane Dan kravate u RH Izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ul. Međunarodni dan štednje POČETAK JESENSKOG ODMORA UČENIKA posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima sudjelovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama stručni skupovi aktivnosti na otvorenome
STUDENI	
01.11. 04.11. 9.11. 13.11. 16.11. 18.11.	Svi sveti ZAVRŠETAK JESENSKOG ODMORA UČENIKA POČETAK NASTAVE NAKON JESENSKOG ODMORA Svjetski dan izumitelja Svjetski dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje „DA SE NE ZABORAVI“ – recital, kviz i paljenje svijeća ispred zgrade Doma

19.11.	Dan sjećanja na žrtvu Borova naselja Dan muškaraca
24.11.	Dan hrvatskog kazališta
TIJEKOM MJESECA	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima sudjelovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama sudjelovanje na sportskim turnirima suradnja sa Crkvom Presvetog Trojstva – postavljanje Adventskog vijenca stručni skupovi
studeni	organizacija turnira u stolnom tenisu i košarci u Karlovcu
PROSINAC	
05.12.	„Božiću u susret“ – kreativne radionice
06.12.	Sv. Nikola
08.-15.12.	Tjedan solidarnosti – humanitarna akcija
10.12.	Dan čovjekovih prava
20.12.	ZAVRŠETAK I. POLUGODIŠTA
TIJEKOM MJESECA	Likovne radionice – izrada prigodnih čestitki, božićnih ukrasa, prigodno uređenje interijera doma; Božićna prodajna izložba Božićna priredba Advent u Karlovcu – suradnja sa Crkvom Presvetog Trojstva Advent u Zagrebu Posjet učeničkom domu u Budimpešti Posjet Dijaškom domu Ivana Cankarja u Ljubljani
23.12.	POČETAK 1. DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA
25.12.	BOŽIĆ – BLAGDAN RH
TIJEKOM MJESECA	posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima sudjelovanje na sportskim turnirima suradnja s Gradskom knjižnicom i Knjižnicom za mlade – izložba učeničkih radova suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova stručni skupovi
SIJEČANJ	
01.01.2025. NOVA GODINA	

	06.01.	Sveta tri kralja-blagdan RH; ZAVRŠETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA
	07.01.	POČETAK II. POLUGODIŠTA
	15.01.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
	27.01.	Dan sjećanja na Holokaust – film „ŽIVOT JE LIJEP“
TIJEKOM MJESECA		posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima kreativne radionice u Domu pedagoška radionica sudjelovanje na sportskim turnirima stručni skupovi
VELJAČA		
	02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
	11.02.	Međunarodni dan sigurnijeg Interneta
	21.02.	Međunar. dan materinjeg jezika
	26.02.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – „Dan ružičastih majica“
TIJEKOM MJESECA		suradnja sa udrugama na nivou Grada (sudjelovanje učenika na kreat. i edukat. radionicama) stručni skupovi posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima sudjelovanje na proljetnim sportskim turnirima izlet s učenicima stručno usavršavanje – ZIMSKA ŠKOLA ZA ODGAJATELJE
OŽUJAK		
	02.03.	Riječki karneval
	08.03.	Međunarodni dan žena
	10.03.	Tjedan mozga
	11.03.	Dan hrvatskog jezika
	19.03.	Međunar. dan sreće
	21.03.	Svjetski dan pjesništva
	22.03.	Svjetski dan voda
	23.03.	Svjetski meteorološki dan
	27.03.	Svjetski dan kazališta
TIJEKOM MJESECA		Uskrsna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ul.

	<p>sudjelovanje na sportskim turnirima posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima sudjelovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama stručni skupovi Regionalna domijada</p>
TRAVANJ	
01.04.	Dan borbe protiv alkoholizma
07.04.	Svjetski dan zdravlja Svjetski dan kreativnosti i inovacije (kreat. radionice)
07.04.	Svjetski dan zdravlja
13.04.	CVJETNICA – Dan sjećanja na žrtve Holokausta
17.04.	POČETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA
20.04.	U S K R S
21.04.	USKRŠNI PONEĐELJAK
25.04.	ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA
28.04.	POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOG ODMORA UČENIKA
TIJEKOM MJESECA	<p>suradnja s Crkvom presvetog Trojstva (gđa. Beg) – izložba učeničkih radova posjet kazalištu, kinu, muzejima, izložbama, koncertima sudjelovanje učenika na kreativnim i edukativnim radionicama suradnja sa Centrom za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor – likovne radionice stručni skupovi</p>
SVIBANJ	
01.05.	PRAZNIK RADA
06.05.	Svjetski dan smijeha
08.05.	Tjedan Crvenog križa
11.05.	Majčin dan
20.05.	SVEČANA MATURALNA VEČERA
23.05.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA
28.05.	Svjetski dan sporta
30.05.	DAN DRŽAVNOSTI

	DRŽAVNA DOMIJADA
LIPANJ	
18.06.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE
19.06.	TIJELOVO – POČETAK LIETNOG ODMORA UČENIKA
22.06.	Dan antifašističke borbe ZAVRŠNA PRIREDBA ZA KRAJ ŠK. GOD.
SRPANJ	
04.07.	DOM SE ZATVARA

8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U DOMU

Uz osiguravanje smještaja i prehrane u mjestu školovanja Karlovcu, Dom će učenicima osigurati i program podrške u dijelu savladavanja odgojno-obrazovnih programa/zanimanja za koje se obrazuju kao i uvjete za sveukupni razvoj te optimalnu i zadovoljavajuću kvalitetu življenja u učeničkom domu. Dom će osigurati pomoć u organizaciji i provođenju cjelokupnog života i rada učenika počevši od učenja, slobodnog odabira izbornih programa i programa obogaćivanja, rekreacije i dr.

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima podrazumijeva različite oblike (individualni rad, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad) i metode rada koji će se provoditi tijekom šk. god. (poučavanje, navikavanje, savjetodavni razgovor, parlaonica, pedagoško-psihološke i kreativne radionice, predavanja, tribine, praktičan rad, demonstracija, igranje uloga, medijacija, crtanje, pisanje, rad na tekstu, analiza, anketiranje, rješavanje problema i dr.)

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 7 odgojnih skupina te velik broj izbornih i posebnih programa. U spomenutim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

Svaka odgojna skupina ima svoj Godišnji plan i program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Doma, a isti se upisuje u e-Dnevnik rada odgajatelja. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi i spola učenika kao i njihove želje, interesi, sposobnosti i potrebe koji su, pored dobrog poznavanja učenika i uvažavanja karakteristika adolescentske dobi, osnovna pretpostavka za planiranje i programiranje odg.-obraz. sadržaja, načina i metoda rada.

Odgojna funkcija svakodnevnih životnih situacija bezuvjetno stavlja u prvi plan sadržaje koji su unaprijed pripremljeni sa svim kvalitetama organiziranosti i aktivnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika. Poznavanje svakog učenika ponaosob, praćenje i prepoznavanje promjena

u njegovu razvoju i ponašanju (budući da veći dio njih boravi u Domu četiri, a neki i pet godina) nužno je da odgajatelji uvažavaju individualnost svakog pojedinca i to unose u svoj program rada. Da bi to bilo uspješno nužna je stalna, zdrava i kvalitetna komunikacija. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgajatelji i pedagoginja, u koordinaciji s ravnateljicom, rade na poboljšanju i pronalaženju novih i inovativnih načina rada kao i na ispitivanju mišljenja učenika, djelatnika i roditelja te mogućnosti uvažavanja istih. U tu svrhu su formirani stručni timovi:

1. TIM ZA KVALITETU I RAZVOJ u sastavu: A.P., ravnateljica, N.B., dipl. pedagog. (predsjednica Tima), P.L.K., prof. i K.K., prof.

2. TIM ZA EVALUACIJU I PRAĆENJE u sastavu: A.K., prof., A.B., prof. (predsjednica Tima), N.S., prof., R.R., prof.

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u e - Dnevnik rada odgajatelja.

Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-a i sadržaju KZO-a, a odabrani su prema rezultatima rada iskustvene skupine koja je radila na prijedlogu Kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova u RH. Odstupanja od predloženog plana mogu biti u korelaciji različitosti potreba učenika što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 980 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja: čuvanja i unapređivanja zdravlja te kognitivnog, socio-emocionalnog i kreativnog razvoja učenika.

A/ NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ODGAJATELJA:

R.BR.	PROGRAMI	PODRUČJE	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	TEMELJNI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ čuvanje i unapređivanje zdravlja ▪ socio – emocionalno područje ▪ kognitivno područje ▪ kreativnost i stvaralaštvo 	3 3 12 2	105 105 420 70
2.	IZBORNI	A/ SPORT: <ul style="list-style-type: none"> ▪ streetball ▪ odbojka 	3	105

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ nogomet ▪ stolni tenis ▪ streljaštvo ▪ šah ▪ badminton <p>B/ KULTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dramska grupa ▪ folklor ▪ tamburaši <p>C/ MULTIMEDIJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ likovna sekcija ▪ keramičari ▪ fotografi i novinari 		
3.	POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adaptacija i socijalizacija ▪ kultura življenja ▪ Sport za sve - sportom do zdravlja ▪ Da učenje ne bude mučenje ▪ Budi fit ▪ recitatori ▪ ples ▪ filmsko stvaralaštvo ▪ informatika ▪ Učenička zadruga „Slap“ ▪ eTwinning ▪ pikado ▪ stolni nogomet 	1	35
4.	PREVENTIVNI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prevencija ovisnosti (alkohol, pušenje, opijati, kockanje i klađenje) ▪ prevencija vršnjačkog nasilja 	1	35

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ spolnost (prevencija maloljetničke trudnoće, planiranje roditeljstva, nasilje u adolescentnim vezama) ▪ prevencija nasilja putem interneta (cyberbullying) 		
5.	VOĐENJE ODG. SKUPINE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni razgovori, sastanci odg. skupine, rad sa svim uč. Doma, vođenje pedag. dokumentacije (e-Dnevnik rada, e-Pregled rada slobodnih aktivnosti, E-matica, Matična knjiga, Registar učenika, Karton praćenja učenika) 	2	70
6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priredbe, izložbe, sportske i kulturne manifestacije, promocije, tribine, smotre učeničkog stvaralaštva (turniri, domijade, učeničko zadrugarstvo) na nivou Doma i van njega ▪ oglašavanje putem mrežnih stranica Doma, medija i tiska , objavljivanje u domskom listu „Fontana“... 	1	35
U K U P N O:			28	980

8.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Programiranje odgojno-obrazovnog rada u Domu polazi od razvojno-humanističke paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika, a isti se realizira kroz već spomenute temeljne, izborne, posebne (programi obogaćivanja) i preventivne programe. Navedeni programi potpora su i pomoć učenicima i roditeljima u postizanju što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg razvoja i obrazovanja učenika te priprema za cjeloživotno učenje i uključivanje u svijet rada.

Individualnim pristupom svakom učeniku kontinuirano će se nastojati:

- osigurati uvjete za učenje, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta,
- odgajati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, poštivanje različitosti i toleranciju te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika,
- razvijati organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje,
- njegovati vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu,
- razvijati suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom,
- razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka,
- usvajanje pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti,
- njegovati odgovoran pristup izvršavanju preuzetih zadataka,
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, na priredbi, na natjecanju i sl.),
- razviti sposobnosti planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom,
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novoga znanja i prema učenju općenito, te preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem,
- razvijati svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, poštivanju zakona, toleranciji prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitosti mišljenja,
- osposobljavati učenike za uporabu i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza
- razvijati učeničkih kompetencija (cjeloživotno učenje, socijalne vještine, informatička/digitalna pismenost, jezične kompetencije...)

8.1.1.TEMELJNI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE (odgajatelj će...)	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenici će...)	PLANIRANI BROJ SATI
1. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	* PROMICATI ZDRAVU PREHRANU KAO PREDUVJET ZDRAVLJA	*animirati uč. za izradu edukativnih panoa (piramida zdrave prehrane) *provesti anketu „Kako se hranimo“ *analizirati i interpretirati rezultate dobivene u anketi *organizirati radionicu „ZDRAVA PREHRANA“	*razgovor s učenicima i roditeljima *anketiranje *intervju *edukativni pano *stručno predavanje *radionica *praćenje stručne literature *pretraživanje web-stranica na temu zdravlja općenito *posjet liječniku	*pratiti promjene u tjelesnoj težini *pratiti promjene u organizmu *prepoznati znakove poremećaja u prehrani *razviti zdrave prehrambene navike *usvojiti zdrave stilove života	105
	* PROVODITI ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	*pomoći uč. u nalaženju izvora informacija (stručna literatura, WEB-pretraživači,...) *angažirati/uključiti sustručnjake u pružanju savjeta na temu zdrave prehrane	*edukativni panoi *tribine *predavanja *razgovor s učenicima *radionice *praćenje stručne literature	*pratiti popularnu zdravstvenu literaturu *sudjelovati u izradi edukativnih panoa *prepoznati promjene u svom zdravlju i potražiti pomoć	
	* SKRBITI O UČENICIMA SA ZDRAVSTVENIM TEGOBAMA	*pratiti promjene u zdravstv. stanju učenika *zbrinuti bolesne uč. (pružiti prvu pomoć) *osigurati stalni nadzor nad bolesnim uč. (animiranje dr. uč.)	*zbrinjavanje učenika *razgovor s učenicima *pružanje Prve pomoći *osiguravanje prijevoza do najbližeg Doma zdravlja	*informirati se o zdravstvenim problemima *uočiti promjene i probleme vezane za zdravstv. stanje *tražiti pravovremenu pomoć	

		<ul style="list-style-type: none"> *uputiti liječniku ili (po potrebi) pozvati HMP *pratiti primjenu terapije propisane od strane liječnika *informirati roditelje i školu o zdravst. tegobama uč. 	<ul style="list-style-type: none"> *pozivanje HMP-i (po potrebi) *provođenje terapije propisane od strane liječnika *praćenje zdravstvenog stanja bolesnog uč. (stalan nadzor) *informiranje roditelja o zdravst. tegobama učenika 	<ul style="list-style-type: none"> *po potrebi otići liječniku *uzimati propisanu terapiju *pomoći drugim bolesnim učenicima *pridržavati se savjeta/uputa liječnika i odgajatelja 	
	* PREVENIRATI RIZIČNA PONAŠANJA	<ul style="list-style-type: none"> *stručno se usavršavati glede problematike rizičnog ponašanja mladih *učenicima pružiti kvalitetne informacije *davati pozitivan osobni primjer *osposobiti se za prepoznavanje opasnosti ovisnosti *pobuditi i razviti empatiju kod uč. *osposobiti uč. glede preuzimanja odgovornosti za postupke *pomoći pri izgrađiv. pozitivnih stavova 	<ul style="list-style-type: none"> *praćenje stručne literature *uređivanje edukat. panoa *organiziranje parlanica *razgovor s učenicima *pedagoške radionice *prikazivanje filmova (igrani, dokumentarni) na temu rizičnog ponašanja *posjet Centru za izvanbolničko liječenje ... 	<ul style="list-style-type: none"> *informirati se o SPB-ima *prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja *prepoznati znakove i opasnosti sredstava ovisnosti *afirmirati se na pozitivan način *preuzeti odgovornost za vlastite odluke/postupke/izbore *znati reći „NE!“ *pravovremeno i savjesno postupati u kriznim situacijama 	

	* IZGRAĐIVATI POZITIVAN STAV SPRAM EKOLOGIJE	*pružiti kvalitetnu informaciju glede pojmova: ekologija, okoliš, održivi razvoj i dr. *raditi na ekološkom osvješćivanju uč. * primjer dobre prakse *organizirati i provoditi društveno-korisne ekokcije	*čitanje stručne literature s ekološkim temama (EKO revija *edukativni panoi *radionice *ekološke akcije (sakupljanje ekološkog otpada, čišćenje okoliša...) *štednja energenata (el. energ., voda, toaletni papir, plastične čaše za vodu...)	*informirati se o važnosti očuvanja okoliša *izgrađivati pozitivan i odgovoran odnos prema prirodi/očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha *iskazivati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša *provoditi društveno korisne akcije (prikupljanje papira, baterija, plastičnih boca, čišćenje okoliša...)	
	* POTICATI NA BAVLJENJE SPORTOM I REKREACIJOM	*informirati o pozitivnom utjecaju rekreacije, bavljenja sportom i boravka na svježem zraku na zdravlje čovjeka *organizirati šetnje, izlete, razne igre, odlaske u teretanu i sl.	*uključivanje u sportske aktivnosti u domu i van njega *turniri *prijateljski sportski susreti *vježbe u teretani *šetnje u prirodi *izleti	*uključiti se u sportske aktivnosti u domu i van njega u skladu s afinitetima *vježbati u, za to, predviđenim prostorima *usvojiti naviku vježbanja i kretanja na svježem zraku * usvojiti higijenske navike u sportu	
1.2. SOCIO – EMOCIONALNI RAZVOJ	* POMOĆI UČENICIMA U PERIODU SEPARACIJE / ADAPTACIJE	* srdačno dočekati učenika *pratiti ponašanje/ reakcije uč. po dolasku u dom *razgovarati s uč. o njegovim osjećajima i	* dobrodošlica * razgovor * praćenje * podrška * sastanci OS *angažiranje starijih učenika *radionice	*potražiti pomoć u kriznoj situaciji *ponašati se u skladu s Kućnim redom *odgovorno izvršavati svoje obveze u Domu i van njega	105

		<p>mislima u prvim danima u Domu</p> <ul style="list-style-type: none"> *animirati starije uč. da pomognu novim uč. u prevladavanju ev. kriza *razgovarati s uč. i roditeljem o ev. poteškoćama u prilagođavanju na nove uvjete *redovito pratiti, evidentirati, reagirati i informirati sve problemima 	<ul style="list-style-type: none"> *druženje *društvene igre *šetnja gradom *odlasci u kazalište, muzej i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> *aktivno se uključiti u domske aktivnosti *izražavati empatiju *družiti se s drugim učenicima/cama *izabrati vlastiti put *zauzeti se za sebe *uključiti se u zajedničke akcije *izražavati osjećaje 	
	<p>* POTICATI MEĐUSOBNU SURADNJU I SUŽIVOT UČENIKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> * anketirati učenike za uključivanje u izborne aktivnosti * uključiti učenike u društveno koristan rad * organizirati aktivnosti glade obogaćivanja učenikova života i rada u domu (priredbe, kvizovi, turniri, igre spretnosti, filmske večeri, izleti...) * održati redovne sastanke skupine * uključiti učenike u rad Vijeća učenika * organizirati suradničko učenje 	<ul style="list-style-type: none"> * sudjelovanje u izbornim programima * druženje u domu i van njega * plesne večeri * domske priredbe * izleti i šetnje * zajednički posjet kazalištu, muzeju, galeriji, sportskoj priredbi, koncertu i dr. * radionice * tribine * parlaonice * zajedničke društveno korisne akcije 	<ul style="list-style-type: none"> * aktivno se uključiti u domske izborne programe i dr. aktivnosti *uključiti se u programe podrške i suradničkog učenja *prepoznati probleme kod sebe i kod drugih * tražiti pomoć kad za to postoji potreba *pružiti pomoć drugima *izražavati empatiju *činiti kompromise *izbjegavati konfliktne situacije *znati kontrolirati negativne emocije 	

		* organizirati grupe potpore (u vrijeme adaptacije, u kriznim situacijama...)		*ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom u Domu *uspostaviti odnos povjerenja spram barem jedne/og zaposlenice/ka Doma	
* POTICATI I IZGRAĐIVATI SAMOPOUZDANJE I POZITIVNU SLIKU O SEBI	* stvoriti pozitivnu, zdravu i poticajnu klimu * širiti optimizam i pozitivizam * poticati, ohrabriti, pružiti podršku * vježbati socijalne vještine * pohvaljivati i nagrađivati svako, pa i najmanje postignuće učenika * pružati pozitivan primjer	* sastanci OS * sastanci Vijeća učenika * introspekcija * sudjelovanje na izložbama, turnirima, smotrama (Regionalna i Državna domijada, Smotra učeničkog zadrugarstva....)	*prepoznati i imenovati pozitivne osobine kod sebe i kod drugih *prepoznati vlastite mogućnosti * postavljati ciljeve *izraziti vlastite stavove * donositi odluke * predstaviti vlastita postignuća * izlagati pred grupom * izražavati vlastite osjećaje * prepoznati simptome stresa * osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom		
* PROMICATI OSOBNU ODGOVORNOST I SAMOSTALNOST	* upoznati učenike sa pravima i obvezama * ukazati na pozitivne i negativne posljedice	*redovita nazočnost na učenju *savjesno izvršavanje radnih obveza u Domu i	*izvršavati svoje obveze u Domu i van njega *pridržavati se pravila Kućnog reda		

	<p>postupanja u različitim životnim situacijama</p> <ul style="list-style-type: none"> * povjeriti zadatke/obveze * pratiti pravovremenost i kvalitetu izvršavanje zadataka/obveza * analizirati i evaluirati rad * omogućiti samostalnost u radu * izricati primjerene pedagoške mjere 	<p>van njega (škola, obitelj, mjesto gdje se obavlja stručna praksa...)</p> <ul style="list-style-type: none"> *dežurstva u Domu *planiranje *rješavanje problema *rad na projektima 	<ul style="list-style-type: none"> *poštovati dogovoreno *držati se dnevnog rasporeda *prihvatiti odgovornost za vlastite postupke *planirati vlastito vrijeme *preispitivati sustav vrijednosti (vlastite i društvene) *suočavati se s problemima *otkriti izvor/uzrok problema *predložiti moguća rješenja problema *pokušati riješiti problem *tražiti pomoć u svrhu rješavanja problema *prepoznati i uvažavati tuđe probleme 	
	<p>* POTICATI KVALITETNE MEĐULJUDSKE ODNOSE</p>		<ul style="list-style-type: none"> * proučavanje Konvencije o pravima djeteta i ljudskim pravima općenito *parlaonica *pedagoške radionice *vježbanje socijalnih vještina 	<ul style="list-style-type: none"> *biti spreman na kompromis *biti tolerantan *primijeniti tehnike aktivnog slušanja *primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja

			<ul style="list-style-type: none"> *razgovor *druženje *medijacija *dramatizacija *društveno korisne akcije/rad *volontiranje *proučavanje BON-TONA 	<ul style="list-style-type: none"> *primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba *uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada 	
1.3. KOGNITIVNI REAZVOJ	*UTVRDITI MOGUĆNOSTI I POTREBE U PODRUČJU UČENJA	<ul style="list-style-type: none"> *ispitati navike učenja *osigurati optimalne uvjete za učenje *pomoći uč. definirati osobne ciljeve *pomoći uč. u održavanju i poboljšavanju koncentracije *pomoći uč. u jačanju motivacije za poboljšanjem školskog uspjeha i napredovanja 	<ul style="list-style-type: none"> *praćenje *analiza *razgovor *anketa 	<ul style="list-style-type: none"> *prepoznati osobne snage /slabosti glede učenja *identificirati osobne stavove o procesu učenja/ usvajanja znanja, vještina 	420
	*UPOZNATI UČENIKE SA FAZAMA, METODAMA, OBLICIMA I TEHNIKAMA EFIKASNOG UČENJA	<ul style="list-style-type: none"> *raditi s učenicima na strukturiranju vremena i aktivnosti *pripremiti i realizirati program „Učimo učiti“ *organizirati radionicu „Kako postati uspješan“ *osvijestiti osjećaj uspješnosti i koristiti uspjeh kao 	<ul style="list-style-type: none"> *pedagoška radionica *instruktivni rad *izrada planera 	<ul style="list-style-type: none"> *prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije *usvojiti metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalne mape, strategija ČPČPP, ...) *primjenjivati metode aktivnog učenja *kombinirati metode u skladu sa sadržajem 	

	<p>poticaj/motivaciju za nove aktivnosti</p> <p>*poticati osobno procjenjivanje uspješnosti i određivanja novih koraka</p>		<p>učenja i načinom provjere znanja</p> <p>*primjenjivati tehnike brain-gyma</p>	
<p>*POTICATI RAZVOJ VJEŠTINA SAMOREGULIRANOG UČENJA</p>	<p>*motivirati uč. za učenje</p> <p>*provoditi vježbe za jačanje koncentracije</p> <p>*razvijati i jačati odgovornost uč. glede radnih obveza općenito</p> <p>*voditi evidenciju nazočnosti na učenju</p> <p>*prevenirati kampanjsko učenje</p>	<p>*razgovor</p> <p>*vježbe koncentracije</p> <p>*kartoni praćenja</p> <p>*analiza</p> <p>*samovrednovanje osobnih postignuća</p>	<p>*održavati motivaciju za učenjem</p> <p>*jačati koncentraciju</p> <p>*procijeniti odgovornost za postizanje rezultata</p> <p>*preispitati redovitost izvršavanja obveza (učenje, škola, praksa)</p> <p>*izbjegavati kampanjsko učenje</p>	
<p>*POTICATI NA PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE VLASTITIH OBVEZA</p>	<p>*osposobiti učenike za kvalitetno planiranje aktivnosti/obveza</p> <p>*pomoći u organizaciji slobodnog vremena uč.</p> <p>*pomoći u postavljanju realnih ciljeva</p> <p>*pomoći u izradi planera obveza (dnevni, tjedni...)</p> <p>*pratiti napredovanje u realizaciji planiranih obveza/ciljeva</p>	<p>*izrada planera</p> <p>*organiziranje slob. vrem.</p> <p>*instruktivni rad</p> <p>*savjetodavni rad</p>	<p>*odrediti prioritetne obveze</p> <p>*organizirati slobodno vrijeme</p> <p>*izraditi planere dnevnih i tjednih obveza</p> <p>*pridržavati se dnevnih i tjednih planova</p> <p>*izraditi plan ispravljanja i poboljšavanja ocjena</p> <p>*primjenjivati plan ispravljanja negativnih ocjena i poboljšanja dr.</p>	

	<p>* PRATITI OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG USPJEHA</p>	<p>*izraditi plan praćenja školskog uspjeha *poticati osobno procjenjivanje uspješnosti *pomoći da uč. osvijeste osjećaj uspjeha i iskoriste ga kao poticaj za nove aktivnosti *provesti analizu postignuća učenika *izraditi tabelarni pregled postignuća</p>	<p>*informacije u školi *analiza postignuća (tabelarni prikaz) *izrada planera poboljšanja školskog uspjeha</p>	<p>* planirati vlastiti školski uspjeh *postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha *vrednovati vlastiti školski uspjeh *detektirati prepreke/ otežavajuće čimbenike za poboljšanje uspjeha</p>	
	<p>*PRIPREMITI UČENIKE ZA NASTAVAK OBRAZOVANJA</p>	<p>*prikupiti letke, publikacije, brošure glede mogućnosti daljnjeg obraz. *pomoći uč. u pravilnom odabiru budućeg zanimanja *poticati i osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje</p>	<p>*informiranje *uključivanje u aktivnosti profesionalne orijentacije *intervju</p>	<p>*informirati se o mogućnostima nastavka školovanja/obrazovanja (formalno, neformalno) *razmotriti mogućnosti eventualne promjene programa (u slučaju lošeg odabira smjera/struke) *donositi odluke o nastavku obrazovanja</p>	
	<p>* PRIPREMITI MATURANTE ZA NASTAVAK ŠKOLOVANJA I UKLJUČIVANJE U SVIJET RADA</p>	<p>*provesti razgovore s maturantima glede planova za nastavak školovanja *pomoći u nalaženju informacija vezanih uz nastavak školovanja</p>	<p>*profesionalna orijentacija *intervju *razgovor *pripreme za polaganje prijamnih ispita / upis na željeni fakultet</p>	<p>*informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja *izabrati studij/zanimanje/profesiju u skladu sa vlastitim interesima,</p>	

	(izbor viših škola i fakulteta) *pomoći uč. da steknu uvid u realne prilike *pomoći uč. u pripremi za državnu maturu *potaknuti uč. na samoprocjenu osobnih potencijala i mogućnosti za nastavak školovanja		sposobnostima, potencijalima *uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature	
*POTICATI RAZVOJ KREATIVNOG IZRAŽAVANJA	*detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo *pomoći u osvješćivanju i aktiviranju uč. potencijala *uključivati uč. u raznovrsne kreativne radionice i dr. aktivnosti u domu i van njega	*organiziranje izbornih programa *organiziranje kreativnih radionica *uređenje domskog interijera *kulturna i javna djelatnost doma *sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva *promicanje stvaralaštva uč. putem medija	*uključiti se u rad izbornih programa i vandomske aktivnosti *redovito sudjelovati u domskim aktivnostima (priredbe, oplemenjivanje domskog prostora...) *aktivirati maksimume svojih snaga i potencijala *svojom kreativnošću doprinosti unapređenju i promidžbi cjelokupne aktivnosti doma *potvrditi sebe kao kreativnu osobu	
*PONUDITI POTICAJNE/ KVALITETNE KULTURNE I SPORTSKE SADRŽAJE	*kreirati/ponuditi što više raznovrsnih kulturnih, sportskih i radno-tehničkih sadržaja i aktivnosti	*izrada info-panoa *organizirani posjeti kazalištu, galeriji, muzeju, knjižnici...	*pokazati interes za domska događanja *tražiti informacije o događanjima *posjećivati ponuđene programe	

	U DOMU I VAN NJEGA	*razviti naviku praćenja i posjećivanja raznih kulturnih i sportskih manifestacija	*organiziranje filmskih večeri i večeri čitanja poezije	*posjećivati izložbe, kazališne predstave, koncerte i ostala kulturna zbivanja	
	*POTICATI OSOBNI DOPRINOS U OBLIKOVANJU ŽIVOTA U DOMU	*animirati / uključiti uč. u razne aktivnosti i manifestacije u domu i van njega *stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu	*organizirati kulturne manifestacije u domu i van njega (priredbe, tribine, izložbe, prezentacije, obljetnice...) *skrb o okolišu Doma *akcije na uređenju i oplemenjivanju domskog prostora *uključiti uč. u društveno korisne, humanitarne i druge akcije na nivou Doma, grada, Županije...)	*pokazati interes za inovacije *predlagati nove ideje *uključiti se u život i rad Doma *poticati akcije *sudjelovati u organizaciji i realizaciji domskih aktivnosti *aktivirati se kroz Vijeće učenika *uključiti se u uređenje domskog interijera kao i okoliša Doma	
	*PREZENTIRATI POSTIGNUĆA UČENIKA	*organizirati izložbe, turnire, smotre, prijateljska gostovanja u dr. domovima i srodnim ustanovama *promicati uč. postignuća putem medija	*izložbe *prezentacije *radio-emisije *članci u tisku *vijesti i članci u domskom listu *brošure	*prezentirati svoja ostvarenja *poticati druge na aktivnost *nuditi prijedloge novih aktivnosti *uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenje panoa, pisanje priloga za domski list	



8.1.2. IZBORNI PROGRAMI U DOMU



Izborni programi su one aktivnosti koje se u Domu organiziraju i kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje ne kolidiraju sa procesom nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenika razvijaju naviku za aktivnu uporabu slobodnog vremena.



Spomenute aktivnosti se organiziraju u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima kao i, prema već spomenutim, interesima učenika izraženim kroz individualne razgovore ili putem online anketnog upitnika. Izborne aktivnosti organizirat će se i provoditi prema programima koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i uz suglasnost roditelja/staratelja.



Cilj izbornih programa bit će razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, glazbi, plesnom izrazu – umjetnosti općenito kao i sportu čime će se doprinijeti obogaćivanju života pojedinca i Doma u cjelini.

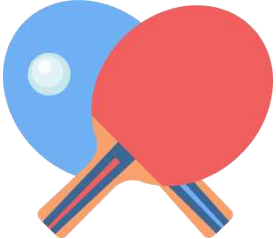
Rad pojedinih sekcija bit će prezentiran, kako u Domu tako i van njega, na raznim manifestacijama i smotrama učeničkog stvaralaštva (Regionalna i Državna domijada, Regionalna i Državna smotra učeničkih zadruga), u suradnji sa srednjim školama, drugim učeničkim domovima te srodnim ustanovama. Prezentacija i promocija rada i postignuća vršit će se i oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Doma, društvenim mrežama (Facebook), domskom listu „Fontana“, u medijima (KA-portal, TREND – radio, Radio Mrežnica...) i tiskovini.

PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	VODITELJ/ICA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE
<p>STRELAŠTVO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • usvojiti informacija o karakteristikama streljaštva kao grane sporta • redoviti odlazak na trening • odgovorno ponašanje u streljani • odgovorno rukovanje s oružjem • ovladavanje osnove tehnike i taktike streljaštva • usvojiti naviku redovitog tjelesnog vježbanja i odlaženje na trening • kvalitetno provoditi slobodno vrijeme. 	<ul style="list-style-type: none"> • treninzi u domskoj streljani • sudjelovanje na proljetnim i zimskim turnirima • sudjelovanje na domijadi 	K.K., prof.	70
<p>MULTIMEDIJA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • poticati učeničko novinarsko i fotografsko stvaralaštvo • otkrivati, pratiti i poticati učenika na kreativnost prema individualnim sklonostima: pisanje poezije, intervju, grafičko oblikovanje, fotografiranje. • razvijati razumijevanje i zanimanje za pisanu riječ i fotografiju • poticati motiviranost učenika, razvijati sposobnosti i interese u području medijskog stvaralaštva. Razvijati pismeno i vizualno izražavanje • razvijati komunikacijske vještine i osjećaj za lijepo • zadovoljiti interese i sklonosti učenika • razvijati kritičko mišljenje 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje domskih događanja. Informiranje učenika i javnosti o događanjima u Domu • izgradnja pozitivnog imidža Doma • suradnja s internetskim portalima • objavljivanje vijesti o domskim postignućima • analiza i vrednovanje članaka i fotografija • promicanje kulture izražavanja • propitivanje učeničkog mišljenja o različitim temama • pisanje članaka, eseja, vijesti... • snimanje kratkih filmova i videozapisa • informatičko opismenjavanje • grafičko oblikovanje domskog lista Fontana i digitalna obrada fotografije • suradnja s drugim sekcijama u Domu 	N.S., prof.	70



	<ul style="list-style-type: none"> • usvajati osnovna znanja iz novinarstva i fotografije • razvijati vještine, usvajati znanja važna za rad u informac.-komunik. tehnol. • razvijati samopouzdanje, „pozitivno ja“. • kreativno provoditi slobodno vrijeme učenika. 			
<p>DRAMSKA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • poticati kreativnost, stvaralaštvo, maštu • razvijati govorne i komunikacijske vještine • poboljšati sposobnost koncentracije • približiti dramsku umjetnost učenicima • Razviti naviku posjećivanja kazališnih predstava • steći naviku aktivnog korištenja slobodnog vremena 	<ul style="list-style-type: none"> • vježbe za bolju koncentraciju • vježbe pamćenja • mentalne igre • pantomima • stvaranje likova • stvaranje priče • improvizacije • rad na kostimima i scenografiji • odlazak na kazališne predstave 	M.B., prof.	70
<p>KERAMIČARI</p> 	<p>OPĆI CILJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje karakteristika gline kao materijala te povijesnog razvoja lončarstva • upoznavanje i savladavanje tehnika oblikovanja i ukrašavanja gline / keramike • savladavanje tehnike rada na lončarskom kolu • poticanje poduzetništva • priprema za svijet rada <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stjecanje novih znanja, • stjecanje i razvijanje novih interesa, vještina i sposobnosti • razvijanje radnih navika i odgovornosti spram rada općenito 	<ul style="list-style-type: none"> • demonstracija rada (ručno oblikovanje, rad na lončarskom kolu, lijevanje gipsanih kalupa, rukovanje keramičkom peći) • kreativne radionice • izložbe učeničkih radova u Domu i van njega • posjet muzejima i galerijama • smotre učeničkog stvaralaštava (Regionalna i Državna domijada, Županijska i Državna smotra uč. zadruga) • praćenje stručne literature • pretraživanje web – stranica • stručno usavršavanje • promidžba rada sekcije putem mrežnih stranica Doma i dr. medija 	N.B. , stručna suradnica pedagoginja	70

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa drugim sekcijama u Domu i van njega • izrada zbirke ukrasno-uporabnih predmeta • prezentacija rada sekcije na nivou Doma, Županije i šire 			
<p>STREETBALL</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuiranim radom utjecati na razvoj funkcionalnih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti učenika te konativnih osobina ličnosti i kognitivnih sposobnosti kroz aktivno i kreativno korištenje slobodnog vremena kao prevencija adolescentskih problema 	<ul style="list-style-type: none"> • ispitati interes učenika za uključivanje u izborni program • održati sastanak svih zainteresiranih- prezentirati način rada i definirati pravila ponašanja- osigurati prostore i definirati termine • kontinuirano motivirati i poticati učenike na aktivnost i redovitost • osvještivati učenike na važnost bavljenje sportom- poučiti učenike o konkretnom utjecaju košarke na morfološke karakteristike, motoričke sposobnosti i znanja • kontinuirano pratiti razvoj učenika i prilagoditi treninge potrebama učenika- učiti nove sadržaja košarkaške igre.- voditi pedagošku dokumentaciju- osigurati trening utakmice- sudjelovati na natjecanjima ukoliko budu organizirana 	A.B., prof.	70
<p>ODBOJKA /Ž</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuiranim radom utjecati na razvoj funkcionalnih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti učenica te konativnih osobina ličnosti i kognitivnih sposobnosti kroz aktivno .- - kreativno korištenje slobodnog vremena kao prevencija adolescentskih problema 	<ul style="list-style-type: none"> • ispitati interes učenica za uključivanje u izborni program • održati sastanak svih zainteresiranih učenica • prezentirati način rada i definirati pravila ponašanja • osigurati prostore i definirati termine • kontinuirano motivirati i poticati na aktivnost i redovitost • osvještivati važnost bavljenje sportom • poučiti učenice o konkretnom utjecaju odbojke na morfološke karakteristike, motoričke sposobnosti i znanja 	A.B., prof.	70

		<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano pratiti razvoj učenica i prilagoditi treninge potrebama učenica • učiti nove sadržaja odbojkaške igre. • sudjelovati na natjecanjima 		
<p>LIKOVNA SEKCIJA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje potpune i samostalne ličnosti • poticanje kreativne sposobnosti svakog učenika ponaosobno • obogaćivanje života pojedinca (slobodno vrijeme učenika), a preko njega i cijelog Doma • osmišljavanje slobodnog vremena učenika • zadovoljavanje interesa i sklonosti učenika • razvijanje kreativnosti i maštovitosti • omogućavanje razvoja sposobnosti i talenata učenika • razvijanje i vježbanje socijalnih vještina • razvijanje samoprocjene • poticanje i njegov. pozit. osobina • razvijanje pozit. « selfa » učenika • razvijanje osjećaja za lijepo • oplemenjivanje domskog prostora 	<ul style="list-style-type: none"> • odrediti vrijeme rada sekcije • definirati plan i program rada • urediti prostoriju za rad uvažavajući ideje učenika -osmisliti i izraditi amblem / znak raspoznavanja sekcije • upoznati učenike sa različitim likovnim izražajima -upoznati načine sa različitim tehnikama likovnog izražaja • sačiniti izbor tema, motiva koje će učenici izrađivati • odabrati materijal -prezentacija uradaka (dom, Međužupanijska domijada, smotre zadrugarstva....) • održavanje urednosti prostorije za rad 	R.R., prof.	70
<p>NOGOMET</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti, konativnih osobina ličnosti i kognitivnih sposobnosti kroz aktivno korištenje slobodnog vremena i učenje novih sadržaja nogometne igre. 	<ul style="list-style-type: none"> • prezentirati način rada i definirati pravila ponašanja- osigurati prostore i definirati termine (ravnateljica za dvoranu) • kontinuirano motivirati i poticati učenike na aktivnost i redovitost • osvježivati važnosti bavljenja sportom • poučiti učenike o konkretnom utjecaju malog nogometa na morfološke karakteristike, motoričke sposobnosti i znanja • kontinuirano pratiti razvoj učenika i prilagoditi treninge potrebama učenika • sudjelovati na natjecanjima 	R.P.; prof.	70

<p style="text-align: center;">STOLNI TENIS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • stjecanje znanja o osnovnoj stolnoteniskoj tehnici i pravilima igre;- poticanje razvoja motorike i kondicijske pripreme; • zadovoljenje veće potrebe za kretanjem i poticanje interesa za napredovanje u odabranoj sportskoj aktivnosti • poticanje timskog rada i natjecateljskog duha • poticanje razvoja školskog sporta u svrhu prevencije neprimjerenog ponašanja • usvajanje radnih navika • pozitivni utjecaj na razvoj sportske kulture i pravedne igre • razvijanje konativnih osobina djeteta • razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja, discipline i samodiscipline • stjecanje spoznaja o važnosti tjelesne aktivnosti za ljudsko zdravlje 	<ul style="list-style-type: none"> • vježbe prilagođavanja s lopticom • vježbe prilagođavanja s reketom i loptom • osnovni udarci • servis i vraćanje servisa • rad nogu • vježbe za razvoj koordinacije, brzine i agilnosti 	<p style="text-align: center;">K.K., prof.</p>	<p style="text-align: center;">70</p>
<p style="text-align: center;">BADMINTON</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje psihofizičkih osobina • Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, domu, mjestu stanovanja • Osvijestiti važnost treniranja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena • Usvojiti osnovna znanja o badmintonu te ovladati vještinom i tehnikom igranja badmintona • Potaknuti učenike na redovito tjelesno vježbanje • Naglasiti važnost korištenja adekvatne sportske opreme 	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s normama ponašanja u grupi i prema protivničkim igračima • Rad na tjelesnoj i psihološkoj pripremi učenika • Sudjelovati na natjecanjima i smotrama učeničkih domova (domijada) 	<p style="text-align: center;">M.K., prof.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti učenike na druženje, toleranciju i uvažavanje drugih sudionika u igri • Zainteresirati što veći broj učenika za ponuđenu sportsku aktivnosti • Razviti samopouzdanje, toleranciju i sportski duh • Potaknuti kreativnost u igri badmintona 			
<p style="text-align: center;">ŠAH</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • ovladavanje osnovnim pojmovima šahovske igre (značenje figura, pomicanje...) • aktivno korištenje slobodnog vremena u Domu • pozitivno djelovanje na razvoj intelekta • razvijanje svih stupnjeva kritičkog razmišljanja (analiza, procjena...) • poticanje intelektualnog razvoja (mišljenje, zapažanje...) • zadovoljavanje sklonosti i interesa učenika • razvijanje upornosti, autodiscipline, odgovornosti, timskog rada i socijalnih vještina • poboljšavanje koncentracije • promoviranje sportskog i fer ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> • motiviranje učenika za odabir aktivnosti • igranje šaha s ciljem logičkog razmišljanja • uvježbavanje raznih načina igre • razmišljanje o potezima protivničkog igrača • napredovanje u šahovskoj igri • sudjelovanje na šahovskim turnirima 	Ž.G., noćni pazitelj	70
<p style="text-align: center;">FOLKLOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • očuvati i njegovati hrvatske narodne običaje i kulturu • uvježbati koreografije i pjevanje • osvijestiti značaj očuvanja folklornih običaja i kulturne baštine općenito • kvalitetno provođenje slobodnog vremena 	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje folklorne sekcije • upoznavanje učenika s planom i programom rada sekcije • odabir folklorne zone i upoznavanje učenika s njenim osobitostima • osmišljavanje koreografije • uvježbavanje pojedinih plesova • uvježbavanje višeglasnog pjevanja • nastup na domskim i vandomskim priredbama/manifestacijama 	A.P., prof. i vanjska suradnica M.L.	70

		<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na smotrama uč. stvaralaštva (domijada) 		
<p style="text-align: center;">TAMBURAŠI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj uč. kroz aktivno korištenje slob. vremena • stjecanje znanja i vještina s područja tamburaške glazbe • usvajanje tehnike sviranja na tamburi • razvijanje sluha, mašte, pažnje, kritičkog mišljenja, samopouzdanja • razviti ljubav prema tamburi • glazbeno i notno opismenjavanje • očuvanje glazb. kult. baštine 	<ul style="list-style-type: none"> • zaduženje s instrumentima • priprema tambura za sviranje • vježbe tehnike za ruke • odabir repertoara • uvježbavanje odabranog repertoara • nastupi na domskim i vandomskim priredbama • promidžba rada sekcije 	A.P., prof.	70

8.1.3. PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI / učenik će...	PLANIRANI BROJ SATI
PREVENCIJA OVISNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - primarna prevencija - pravovremeno otkrivanje - poduzimanje mjera za suzbijanje ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - detektirati potencijalne konzumente sredstava ovisnosti - saznati uzroke i motive konzumiranja sredstava ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - anketni upitnik - razgovor - pedagoška radionica <ul style="list-style-type: none"> • Empatija i asertivno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - biti informiran i educiran - sudjelovati u domskim aktivnost. prevencije - zauzeti stav 	35

	- promicanje pozitivnih vrijednosti	- informirati (vrste, štetnosti i posljedicama) - pomoći u formiranju pravilnog stava - upoznati sa institucijama koje pružaju informacije, savjete i pomoć - izraditi plan prevencije - poticati na aktivno sudjelovanje u preventivnim programima	<ul style="list-style-type: none"> • Da se ne spotakneš ! • Alkohol i mladi • Reci „DA“ nepušenju ! - edukativno – informativni panoi	
PREVENCIJA NASILJA	- raditi na programu prevencije - pravovremeno reagiranje na sve oblike nasilja - promicati pozitivne vrijednosti	- učiti prepoznavati vrste nasilja - učiti zauzimati ispravan stav - učiti pravovremeno reagirati i potražiti pomoć	- razgovor - pedagoška radionica informativni pano <ul style="list-style-type: none"> • „Vršnjačko nasilje“ • „Nasilje putem Interneta - CYBERBULLYING“ 	- biti senzibiliziran za prepoznavanje i reagiranje na sve vrste nasilja - prijaviti nasilje
SPOLNOST I ODGOVORNO RODITELJSTVO	- usvajanje rodno spolnih uloga - razviti samopouzdanje i samopoštovanje - razviti sigurnost u osobnu sposobnost i identitet - prevencija spolno prenosivih bolesti - prevencija maloljetničke trudnoće	- informirati učenike o rodno spolnim ulogama - informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i maloljetničkoj trudnoći - raditi na jačanju samopouzdanja i samopoštovanja - jačati osobni identitet	- radionica o muško ženskim odnosima - informativni pano - razgovor - pedagoška radionica: <ul style="list-style-type: none"> • „Nasilje u adolescentskim vezama“ • „Reproduktivno zdravlje“ • „Trgovanje ljudima“ 	- usvojiti pojam rodno spolne uloge - se znati zaštititi od spolno prenosivih bolesti i maloljetničke trudnoće

8.1.4. POSEBNI PROGRAMI

PODRUČJE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	ISHODI (učenik/ca će...)	PLANIRANI BROJ SATI
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti dobrodošlicu - stvarati ugodno ozračje - pomoći u prilagođavanju na nove uvjete - socijaliziranje nakon ljetne pauze - osnažiti osobni i socijalni razvoj učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati socijalne prilike u obitelji - razvijati međuvršnj. suradnju - uvažavati različitosti - vježbati socijalne vještine - pružati pomoć i podršku - pružati pomoć u rješavanju separacijske krize 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak svih novoprimljenih učenika i roditelja - anketni upitnik - upoznavanje s odgojnom skupinom, učenicima, djelatnicima - uključivanje u domske aktivnosti - pedagoške radionice - upoznavanje s Kućnim redom - individualni razgovori - rad u malim skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati Kućni red - uspostaviti suradničke odnose s drugim učenicima - uključiti se u interesne i domske aktivnosti - potražiti pomoć - razviti socijalne vještine - adaptirati se na domsku sredinu 	
SAMOPOUZDANJE I SAMOPOŠTOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti osobni identitet - razviti pozitivno „ja“ - afirmirati pozitivne vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - razviti pozitivnu sliku o sebi i svojim ciljevima - formirati sustav vrijednosti - pružiti podršku učeniku - pružiti pomoć u rješavanju emocionalne krize - promicati osobnu odgovornost i samostalnost 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška radionica - individualni razgovor - praćenje učenika - rad u malim skupinama - sastanak odgojne skupine - uključiti učenika u rad domskih i izbornih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - izraziti vlastiti stav - izraziti osjećaje - donositi odluke - preuzeti odgovornost 	35
KULTURA ŽIVLJENJA	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kulturni identitet kraja iz kojeg učenik dolazi 	<ul style="list-style-type: none"> - predstaviti kraj iz kojeg učenik dolazi 	<ul style="list-style-type: none"> - posjetiti muzej, galeriju, knjižnicu 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati svoje radove - razviti kritički stav - razviti osjećaj za lijepo 	

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati kulturnu baštinu - razviti pripadnost novoj sredini - unaprijediti život u domu - obilježiti značajne datume - aktivno koristiti slobodno vrijeme - razviti kulturu ponašanja - razviti medijsku kulturu 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati razvoj kreativnog izražavanja - upoznati bonton - promicati medijsku kulturu - poticati na kritičko vrednovanje - upoznati nova znanja, vještine i vrijednosti - poticati osobni doprinos u oblikovanju kulture življenja - poticati razvoj učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati prigodne priredbe i izložbe (Zilik) - informativni pano - kutija poruka - anketa - parlaonica - razgovor - timski rad - druženje 	<ul style="list-style-type: none"> - razviti naviku za aktivnim korištenjem slobodnog vremena - pokazati interes za inovacije - kulturno se ponašati u različitim situacijama 	
ZDRAV ŽIVOT, SPORTOM DO ZDRAVLJA - SPORT ZA SVE	<ul style="list-style-type: none"> - promicati zdravu prehranu (piramida zdrave prehrane) - osvijestiti važnost kretanja za zdravlje - utjecati na fizički i psihički razvoj učenika - razviti timski rad i samopouzdanje - prevenirati rizično ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati zdravu hranu i brzu ishranu - stvarati naviku konzumiranja raznovrsne hrane - osigurati uvjete za kontinuirani rad sportskih aktivnosti - prezentacija učeničkih postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - informativni pano - organizirati domske sportske susrete za sve učenike - timski rad - druženje - rad u sportskim sekcijama - rad u interesnim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti naviku konzumiranja raznovrsne hrane - aktivno provoditi slobodno vrijeme - prezentirati svoja postignuća - razviti timski rad - preuzimati odgovornost 	
DA UČENJE NE BUDE MUČENJE	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti za cjeloživotno učenje - utvrditi potrebe i mogućnosti učenika - upoznati tehnike djelotvornog učenja - razviti sposobnost planiranja i organiziranja obveza 	<ul style="list-style-type: none"> - detektirati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju - planirati i organizirati učenje - poticati motivaciju - izraditi individualni plan učenja - upoznati se s tehnikama učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica: „Tehnike i oblici efikasnog učenja „ - „Kako izraditi mentalnu mapu“ - „Kako prevladati strah od ispitivanja?“ - „Kako napisati esej““ - poučavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - svladati tehnike i stilove učenja - prepoznati osobni stil učenja - postaviti osobni cilj - naučiti organizirati i planirati svoje vrijeme učenja - pružiti pomoć u učenju 	

	<ul style="list-style-type: none"> - razviti intelektualne sposobnosti, te funkcionalno i logičko razmišljanje/zaključivanja 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati definiranje osobnih ciljeva - upoznati tehnike i stilove učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - instruktivni rad - suradničko učenje 	
RECITATORI	<ul style="list-style-type: none"> - senzibilizirati učenike za lijepu književnost i izražajno govorenje poezije - razviti čitalačku kulturu - vježbati i razviti pamćenje - razviti ljubav prema književnom stvaralaštvu - jačati samopouzdanja i svjesnosti o osobnim potencijalima - promicati i razvijati scensku kulturu i kulturu javnog nastupanja - razvijati sposobnosti pravilnog izgovora i vještine javnog govorenja, - razviti vještine i sposobnosti usmenog izražavanja, - razvijati ljubav prema poeziji i hrvatskom jeziku. 	<ul style="list-style-type: none"> - anketirati učenike glede zanimanja za rad u sekciji - formirati sekciju - detektirati, pratiti i poticati uč. sposobnosti, kreativnost, maštovitost - promicati rad sekcije na raznim priredbama i smotrama uč. stvaralaštva - upoznati karakteristike izražajnog čitanja: - odabir tekstova / recitacija - pravilno iščitati i uvježbati tekstove - kritički analizirati izvedbe recitacija - sudjelovati u programu domskih i vandomskih priredbi i manifestacija - analizirati rad sekcije 	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje uč. - formiranje sekcije - odabir tekstova - pravilno iščitavanje i uvježbavanje tekstova - slušanje i kritička analiza izvedbe recitacija - odabir i uvježbavanje prigodnih recitacija/programa/konferansi pojedinih domskih priredbi (Božićna, Spomendan Vukovara, Maturalna večera, Domijada) - generalne probe uoči nastupa - sudjelovanje u programu domskih i vandomskih priredbi i manifestacija - sudjelovanje na Domijadi - analiza rada i postignuća 	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razviti interes za književnost i dramsko-recitatorsku umjetnost - steći sposobnost angažiranog/aktivnog slušanja drugih - proširiti i obogatiti svoj rječnik - razviti komunikacijske vještine i kreativnost - razviti sposobnost izražajnog govorenja poezije: pravilna dikcija, intonacija, ritam govorenja, stvaranje ugođaja, poticanje emocija.... - razviti kritičnost i samokritičnost - ojačati i razviti samopouzdanje i samopoštovanje
PLES	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenice s prednostima tjelesnog vježbanja kao jedan od osnovnih preduvjeta 	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje plesne sekcije - izrada operativnog programa rada sekcije - odabir koreografije 	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada - vježbe zagrijavanja - odabir pjesme za 	<ul style="list-style-type: none"> - biti fizički aktivni - razvijati funkcionalne i motoričke sposobnosti (fleksibilnost, ravnoteža,

	<p>zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavati socijalno i emocionalno zdravlje na jačati pozitivne vrijednosti kod učenica (samopoštovanje, optimizam, toleranciju, upornost, odlučnost) - poticati razvoj osjećaja pripadnost grupi - osvjestiti važnost timskog rada - unaprijediti osnovno znanje elemenata plesa - prezentacija ostvarenja na nivou Doma, grada i šire 	<ul style="list-style-type: none"> - uvježbavanje koreografije - prezentiranje na domskim i vandomskim priredbama/manifestacijama - evaluacija rada sekcije 	<p>koreografiju</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvježbavanje osnovnih plesnih koraka - uvježbav. koreografije (individ. i grupno) - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - vježbe kondicije - nastup na domskim i vandomskim priredbama - sudjelovanje na Reg. i Drž. domijadi 	<p>izdržljivost) - uspostavljati komunikaciju s vlastitim tijelom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati vlastite mogućnosti na području plesa - stjecati iskustva javnog nastupa - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - tolerirati različitosti u karakteru, ponašanju, motoričkoj i estetskoj spremnosti - usvojiti osnovne elemente plesa i plesnih vježbi
--	--	--	---	--

35

8.2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE

Zadatak svakog odgajatelja u vođenju odg. skupine biti će učenicima pružati pomoć i podršku, poticaj i motivaciju te stručnu pomoć u zdravom rastu i razvoju, učenju, postizanju uspjeha, ostvarivanju kvalitetne komunikacije s odraslima i vršnjacima ...

Zadaće:

- ustrajati na pozitivnim vrijednostima učenika
- upućivati na brigu o zdravlju i sigurnosti
- poticati učenike na aktivno samostalno učenje, razvijanje kritičkog mišljenja
- identificirati učenike s posebnim potrebama
- poticati učenike na suradničko učenje

- poticati učenike na razvijanje samoučenja i cjeloživotnog obrazovanja
- motivirati učenike na uključivanje u domske aktivnosti
- pomoći u izgrađivanju učenikovog samopouzdanja i osposobljavanja za samostalan rad
- razvijati samokritičnost i odgovornost
- poticati na bavljenje sportom i umjetničko izražavanje
- motivirati na humani rad
- poticati na održavanje čistoće životnog prostora
- upućivati na njegovanje tradicije i identiteta, vrijednosti
- osigurati zdravu i poticajnu domsku klimu

Aktivnosti:

- rad s učenicima s poteškoćama u učenju – ponašanju
- rad s učenicima koju imaju obiteljske i slične probleme
- rad s nadarenim učenicima
- rad s učenicima koji imaju zdravstvene poteškoće
- rad na stjecanju komunikacijskih vještina
- pomoću socijalizaciji, suživotu, multikulturalnosti
- rad na prevenciji asocijalnog ponašanja i prevenciji rizičnog ponašanja
- pomoć učenicima u rješavanju uočenih problema

Aktivnosti će se provoditi putem sastanaka odgojnih skupina, rada u manjim skupinama, konzultativnih i savjetodavnih individualnih razgovora i dr.

8.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMIDŽBA DOMA

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	ROKOVI
PRIREDBE	<ul style="list-style-type: none"> • Božićna priredba • priredba za Valentinovo • MAŠKARAOKE • ispraćaj maturanata • završna priredba za kraj školske godine 	<ul style="list-style-type: none"> • prosinac • veljača • veljača • svibanj • lipanj

<p style="text-align: center;">IZLOŽBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izložba UZ „Slap“ u Galeriji ZILIK • Dani kruha- izložba proizvoda i učeničkih radova • Božićna izložba u Radićevoj ulici • izložba UZ „Slap“ u Gradskoj knjižnici I.G. Kovačić • Uskrsna izložba u Radićevoj ulici • Izložbe uč. radova u blagovaonici Doma • fotografije maturanata/ica i završne priredbe • prikaz života i rada učenika u protekloj školskoj god. 	<ul style="list-style-type: none"> • listopad ili prosinac • listopad • prosinac • ožujak • travanj • tijekom šk. god. • svibanj • svibanj
<p style="text-align: center;">SUSRETI I SMOTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Susret uč. zadruga Klč., Prim.-gor. i Ličko-senjske žup. • Zimski i proljetni turniri • ZILIK u Centru za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor • Posjet uč domovima RH • USKLIK u Centru za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor • Regionalna domijada • Županijska smotra učeničkih zadruga • Dan Učeničkog doma Karlovac • Državna domijada • ANTUNOVO 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> • po pozivu • po pozivu organiz. • prema programu Centra • tijekom godine • prema planu Centra • ožujak • svibanj • travanj • svibanj • lipanj
<p style="text-align: center;">IZLET/STRUČNA EKSKURZIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izlet za pohvaljene učenike (Krk) • Izlet u Budimpeštu • Advent u Zagrebu • Karneval u Rijeci • Posjet Dijaškom domu „Ivana Cankarja“ u Ljubljani • Posjet učeničkom domu u Budimpešti • Posjet kultur. ustanovama u Karlovcu, Zagrebu i šire 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan • po pozivu • po dogovoru • prosinac • veljača • po pozivu • u dogovoru

8.4. PROMIDŽBA

Promidžba Doma obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- prepoznavanje mogućnosti ustanove
- sagledavanje potreba učenika
- poboljšavanje programa
- prezentacija programa na nivou Doma
- izrada promidžbenih materijala za sve sudionike
- odabir osoba i institucija u čije se aktivnosti uključuje Dom
- odabir osoba i institucija koje se uključuju u rad Doma
- prezentacija postignuća svim sudionicima
- prezentacija u medijima i tiskovini
- prezentacija putem mrežnih stranica Doma i društ. mreža
- prezentacija rada učenika na smotrama učeničkog stvaralaštva
- prezentacija postignuća na skupovima i manifestacijama u gradu i šire

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, svoju djelatnost najbolje promovirati kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i sportskim susretima na nivou Doma, grada i šire, na kulturnim i sportskim manifestacijama u gradu i šire, na Regionalnim i Državnim smotrama stvaralaštva učenika u učeničkim domovima RH, putem javnih medija (tisak, radio i televizija), domskog lista „Fontana“, društvenih mreža i domske web – stranice kao i na stručnim skupovima na nivou Grada, Regije Zapad i RH.

8.5. SURADNJA

Sama činjenica da Dom djeluje u zajednici ukazuje na potrebu svih oblika suradnje jer je ona jedna od pretpostavki dobrog odgojnog rada u ustanovi u kojoj će svi biti zadovoljni. U učeničkom domu je potrebna suradnja u svim segmentima rada: u Domu (između odgajatelja i učenika, odgajatelja međusobno, učenika međusobno, svih zaposlenika Doma); suradnja izvan Doma (s roditeljima, razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima, ravnateljima); s različitim ustanovama (zdravstvenim i humanitarnim, udrugama, Centrima za socijalnu skrb, osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, znanstvenim, kulturnim, sportskim i drugim organizacijama). Širok dijapazon suradnje je odlika otvorenosti Doma kao ustanove, a odgojno-obrazovni djelatnici će se zalagati za uspješnu realizaciju svih vidova iste.

8.5.1. SURADNJA SA ŠKOLOM I UČENIČKIM DOMOVIMA U RH I INOZEMSTVU

Suradnja Doma sa srednjim školama Karlovca je na zadovoljavajućem nivou i podrazumijeva uzajamno uvažavanje, kvalitetno i pravodobno informiranje, kvalitetnu komunikaciju te zajedničko planiranje aktivnosti. U daljnjoj suradnji potrebno je istu podići na još viši nivo organiziranjem zajedničkih akcija i projekata, susreta i programa u okviru materijalnih, kadrovskih i prostornih mogućnosti ustanova i interesa učenika u skladu sa epidemiološkom situacijom. Isto tako, u dogovoru s ravnateljima škola, treba inicirati da kontakti razrednika i stručnih suradnika u školama budu češći. Uvođenje E- dnevnika utjecalo je na učestalost kontakata koji su neophodni, ne samo u slučajevima kada se jave problemi, kako bi zajednički napori, odnosno kvalitetna suradnja rezultirali svestranim napredovanjem, rastom, razvojem i uspješnim završetkom srednjoškolskog obrazovanja učenika.

Kvalitetna i kontinuirana suradnja sa školom, razrednicima, stručnim suradnicima i predmetnim nastavnicima je neophodna kako bi se dobio detaljan uvid u učenikova postignuća i napredovanje u školi, uočili nedostaci i u skladu s tim pružila adekvatna pomoć. Ako učenik u školi doživi neuspjeh, odgajatelji će, zajedno s nastavnicima, pokušati utvrditi uzrok istog kao i načine prevladavanja prepreka, bilo da se radi o nemotiviranosti, o smanjenim intelektualnim mogućnostima ili propustima iz prethodnog školovanja

Odgajatelji će redovito kontaktirati škole, informirati se direktnim kontaktom sa razrednicima i predmetnim profesorima kao i telefonskim putem ili putem el. pošte, vršiti kontinuirani uvid u E-dnevnik najmanje jedanput mjesečno kako bi imali stalan i kvalitetan uvid u napredovanje učenika.

Suradnja sa učeničkim domovima na nivou Regije Zapad (Istarska, Karlovačka, Ličko-senjska i Primorsko-goranska županija) i šire (na nivou RH i u inozemstvu – Slovenija, Mađarska) je kontinuirana i kvalitetna, a realizirat će se tijekom ove šk. god. u različitim vidovima kao što su: turniri, domijade, likovne kolonije, dani otvorenih vrata, projekti, prijateljski susreti i sl. Dobrobit iste je u činjenici da doprinosi prepoznatljivosti učeničkih domova u društvenoj sredini, promidžbi doma kao ustanove, razmjeni iskustava, unapređenju stručne prakse, jačanju prijateljskih odnosa, unapređenju odg.-obraz. prakse i dr.

8.5.2. SURADNJA SA RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima započinje već pri samom dolasku učenika u Dom i odvijat će se tijekom cijele školske godine. Tradicionalni susret novih učenika i njihovih roditelja s članovima Vijeća odgajatelja organizirat će se dan uoči početka školske godine. Odgajatelji će komunicirati s roditeljima neposredno individualno ili posredno telefonom i e-mailom. O svim bitnim promjenama u svezi učenika izvijestit će roditelje u najkraćem mogućem roku. Broj kontakata s roditeljima po učeniku ovisi o učenikovoj uspješnosti u školi i ponašanju u Domu. Roditelj je obvezan dati pismenu suglasnost za produženi izlazak učenika. U suglasnosti je izričito navedeno do koliko sati učenik ima dozvolu izlaska, kao i razlog istog

Suradnja s **roditeljima** je relativno zadovoljavajuća budući je dio roditelja iz objektivnih razloga u nemogućnosti češće dolaziti u Dom (obveze na poslu, udaljenost mjesta stanovanja, financijski razlozi i dr.). Kontakt s roditeljima najčešće se ostvaruje putem telefona i to na način da oni traže informacije o svojoj djeci ili putem Whatsup grupa koje su formirane na nivou odgojnih skupina i putem kojih će odgajatelji/pedagoginja/ravnateljica komunicirati s roditeljima i učenicima gotovo na dnevnoj bazi. Suradnja s roditeljima je iznimno bitna u realizaciji odgojno-obraz. ciljeva i ishoda. Iste će se, već pri prvom kontaktu, potaknuti na redovitu i kontinuiranu komunikaciju posebice u prvim danima boravka učenika u Domu kako bi, što bezbolnije, prebrodili proces separacije od obiteljskog doma i prijatelja te se što lakše adaptirali na nove uvjete. Vijeće odgajatelja nastojat će ostvariti partnerski odnos s roditeljima i na taj način olakšati odvojenost učenika iz njihovih obitelji te poticati što bolji školski uspjeh. Uočili smo probleme u suradnji s roditeljima koje ćemo nastojati prevladati zajedničkim naporima :

- u činjenici da je dio roditelja u procesu rastave braka ili rastavljen;
- u odlasku roditelja na privremeni rad izvan Republike Hrvatske
- nezaposlenost roditelja i lošijoj financijskoj situaciji
- kašnjenje sa uplatama za smještaj
- tako da je dio učenika prepušten skrbi baka, djedova ili starije braće i sestara.
- u nespremnosti manjeg dijela roditelja da, zajedno sa svojom djecom, prihvate pravila ponašanja i kućni red ustanove.

Iz navedenog zaključujemo potrebu osnaživanja povjerenja u rad odgojno-obrazovnih djelatnika od strane roditelja. Suradnja će se ostvarivati tijekom cijele šk. godine počevši od upisa u Dom, dočeka i smještaja učenika, putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka, pisanog edukativnog materijala (brošure, listići za roditelje, anketni upitnici, ON-LINE ankete, objavljivanjem stručnih sadržaja na web stranici Doma („PEDAGOŠKI KUTAK ZA RODITELJE“), putem internetskih platformi (WhatsApp grupe, Teams ...), mrežnih stranica Doma, sjednica Vijeća roditelja, sudjelovanje predstavnika Vijeća roditelja na sjednicama Domskog odbora i dr.

8.5.3. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja sa znanstvenim, kulturnim, sportskim i drugim ustanovama je neophodna zbog obogaćivanja života u Domu. Suradnju s društvenom sredinom treba još više intenzivirati u vidu konkretnih akcija koje će se realizirati na obostranu korist. Pomaci su se desili u prošloj šk. god. pojačanim angažmanom Vijeća odgajatelja što je doprinijelo obogaćivanju kulture življenja naših učenika i promoviralo rad Doma u cijelosti.

I u šk. god. 2024./2025. Dom će nastaviti suradnju sa brojnim ustanovama u gradu s kojima je kvalitetno surađivao u prethodnom periodu, a među njima su: Gradsko kazalište Zorin - dom, Galerija V. Karas, Gradska knjižnica I. G. Kovačić, Knjižnica za mlade, Gradski muzej, mediji (TREND radio, Radio Mrežnica, KA-portal), tisak, TZ Grada i Županije, KERAMIKA NOVA d.o.o., TAPIKER iz Zagreba, Udruga Jak kao Jakov, Udruga Rajska

ptica, Centar za pomaganje u zajednici V. Nazor, Udruga Carpe Diem, Opća bolnica Švarča, HMP, MUP, CZS, osnovne i srednje škole, učenički domovi na nivou RH i inozemstvu i dr.

Dom će surađivati sa Osnivačem (Karlovačka županija), Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji, Agencijom za odg. i obraz. te MZO- om.

Oblici suradnje biti će raznovrsni: izložbe, kazališne predstave, promocije, radionice, tribine, humanitarne akcije, sportski susreti, koncerti, stručni skupovi, razmjena iskustava sa stručnjacima, druženja, zajedničke aktivnosti.

8.5.4. PLAN SURADNJE

R O D I T E L J I / S T A R A T.	*KVALITETNA KOMUNIKACIJA , SURADNJA I INFORMIRANOST	* izvršiti uvid u stanje socijal. prilika u uč. obitelji *ispitati očekivanja roditelja * upoznati roditelje sa uč. aktivnosti u izbornim programima * redovito kontaktirati roditelje * aktivno sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji programa odg. - obraz. rada u Domu * davati osobni doprinos u poboljšanju uvjeta života i rada u Domu * pružiti pomoć i podršku za kvalitetno roditeljstvo *ukazati na važnost kvalitete odnosa u obitelji	* roditeljski sastanak- uzivo, online i elektronskim putem * Intervju * anketni upitnik * kontakt telefonom * kontakt pismenim putem * radionice * Vijeće roditelja * Domski odbor	* roditeljski sastanak * Intervju * anketni upitnik * kontakt telefonom * kontakt pismenim putem * radionice * Vijeće roditelja * Domski odbor *doprinos u realizaciji domskih programa	35
	*KVALITETNA SURADNJA I BOLJA INFORMIRANOST	*uspostaviti kontakt sa razrednicima, predmetnim	*informacije *roditeljski sastanak	*osvijestiti važnost kvalitetne komunikacije i razmjene informacija	

L A i D O M O V I		profesorima, stručnim suradnicima i voditeljima stručne prakse *prikupiti informacije u školi *razmijeniti informacije putem telefona ili pismenim putem	*kontakti telefonom/e-mailom	*uspostaviti permanentnu i kvalitetnu komunikaciju sa razrednikom, predmetnim profesorima, stručnim suradnikom i voditelje stručne prakse		
	D R U Š T V. S R E D I N A	* USPOSTAVITI KVALITETNU SURADNJU SA DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	* usmjeriti na osmišljene i i društv. prihvatljive oblike korištenja slobodnog vremena *uključiti uč. u kulturno-zabavne i sportske programe u gradu * surađivati sa društ. sredinom * surađivati s relevantnim institucijama (sve srednje škole ,drugi uč. domovi u RH, Centar za soc. skrb, Savjetovalište za izvanbolničko liječenje ovisnosti, Opća bolnica Karlovac, Gradsko kazalište, Galerija, Muzej, MUP	*priredbe *gostovanja *izleti *domjenci *turniri *domijade *izložbe *sastanci *tribine *društveno- koristan rad *humanitarne akcije ...	*aktivno sudjelovati u aktivnostima organiziranim na gradskom, lokalnom, županijskom, regionalnom i državnom nivou	
		*POVEĆATI INTERES UČENIKA ZA KULTURNA ZBIVANJA U GRADU I ŠIRE	*potaknuti interes za kulturna zbivanja u gradu *upoznati sa kulturnim ustanovama u gradu	*posjet kazalištu *posjet muzeju *posjet izložbama	*posjećivati kazališne predstave, izložbe i dr. kulturna zbivanja u gradu i šire	
	*UKLJUČITI UČENIKE U REKREATIVNE PROGRAME U GRADU	*poticati /pružiti podršku i kvalitetnu informaciju glede uključivanja u rad klubova, udruga i dr. *ponuda različit. programa	*sportsko-rekreativni tereni u gradu (dvorana Šumarske škole, sportska igrališta...)	*uključiti se u sportsko-rekreativne sadržaje/programe		

	*UKLJUČITI UČENIKE U EDUKATIVNE PROGRAME U GRADU	*uključiti učenike u aktivnosti edukativnog karaktera (Knjižnica za mlade, Gradski muzej, različite tribine u gradu...)	*tribine *predstavljanje knjiga *radionice u Muzeju, Knjižnici za mlade, Udruga Carpe Diem i dr.	*sudjelovati na tribinama *sudjelovati u radu radionica *usvojiti nova znanja i vještine	
--	--	---	--	--	--

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA

Članovi Vijeća odgajatelja Učeničkog doma Karlovac imaju pravo i zakonsku obvezu permanentnog stručnog usavršavanja tijekom šk. god. 2024./2025. Stručno će se usavršavanje odvijati na više načina: individualno i kolektivno putem praćenja stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje, nazočnost na raznovrsnim stručnim skupovima on-line ili uživo (seminari, tribine, ŽSV-a, kongresi, promocije...) u organizaciji AZOO-e i MZO-a kako na nivou Grada i Županije tako i na državnom nivou, suradnjom i razmjenom iskustava sa sustručnjacima, na sjednicama Vijeća odgajatelja, putem brojnih smotri učeničkog stvaralaštva kao što su Regionalna i Državna domijada, Županijska i Državna smotra učeničkog zadrugarstva, kulturne manifestacije (LI-RA, ZILIK, USKLIK, ANTUNOVO, Revija filmske mladeži, Revija plesnih ansambala...).

O novostečenim saznanjima će se razmatrati i raspravljati na sjednicama Vijeća odgajatelja gdje će se planirati implementacija novih odgojno-obrazovnih sadržaja i metoda u rad s učenicima u Učeničkom domu Karlovac.

Kao i svih prijašnjih godina i ove će se školske godine posebna pažnja posvetiti stručnom osposobljavanju i usavršavanju svih djelatnika u Domu, a posebice odgojno-obrazovnih. Oblici usavršavanja su :

- individualno programi usavršavanja u Domu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- individualni programi usavršavanja kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktivni, Vijeće odgajatelja, Domski odbor, povjerenstva, komisije)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji MZO-a i AZOO-a (webinari, seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)

CIJ stručnog usavršavanja je sistematsko usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a temeljem organizirane izmjene informacija, iskustava ili iskustvenih učenja kao i uvidima u novija teoretska postignuća.

ZADACI stručnog usavršavanja bit će :

- razvijanje znanja i umještosti u prepoznavanju osobnih potreba i potreba učenika
- razvijanje osjetljivosti na posebne potrebe učenika te pravovremeno i primjereno reagiranje na njih
- razvijanje različitih oblika komunikacije svih sudionika u odg.-obraz. procesu na plan informiranja aktivnijeg uključivanja i međusobnog usklađivanja djelovanja
- usmjeravanje odgajatelja na stalno samoprocjenjivanje
- razvijanje znanja i umijeća u procjenjivanju postignuća učenika
- razvijanje metodologije timskog rada i integralnog pristupa u rješavanju odg.-obraz. situacija i problema
- organizacija edukacija temeljenih na različitim psihoterapijskim pristupima
- razvijanje stručne suradnje (komunikacije) svih učeničkih domova
- organiziranje rasprava i prikaza najnovije stručne literature
- educiranje odgajatelja u području zdravstvene kulture
- jačanje kompetencija (osobnih, socijalnih, stručnih, razvojnih...)

TEME stručnog usavršavanja bit će sljedeće :

- planiranje i programiranje u učeničkom domu
- načela odgojno-obrazovnog rada u učeničkom u domu
- vrednovanje i samovrednovanje
- metodička posebnost odg.-obraz. rada u učeničkom domu
- aktivna uloga u osobnom unapređivanju zdravlja učenika
- adolescencija i problemi odrastanja
- socijalni razvoj adolescenata
- problem adaptacije i socijalizacije
- odgoj kao oblik komunikacije
- komunikacijska umijeća odgajatelja
- odnos učenik – odgajatelj
- kako kvalitetno učiti
- uporaba kreativnih tehnika u radu s učenicima
- kvaliteta međuljudskih odnosa u domu
- konflikti i kako ih spriječiti - razrješavanje sukoba
- mentalno zdravlje adolescenata
- razvoj kompetencija
- slobodne aktivnosti
- slobodno vrijeme učenika
- prava i obveze u domu
- kulturna i javna djelatnost i promidžba Doma
- rad na prevenciji ovisnosti
- nagrada i pedagoška mjera u učeničkom dom
- utjecaj medija na odgoj mladih
- razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti
- razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti
- uporaba digitalne tehnologije
- e-upisi
- učeničko zadrugarstvo
- mobilnost
- projekti (e-Twinning, međunarodna suradnja)

- odgojno-pedagoške mjere : njihova opravdanost i utjecaj
- kreativnost i stvaralaštvo učenika
- demokratičnost odg.-obraz. rada u domu
- empatija i tolerancija
- jačanje kvalitete suradnje doma, roditelja i škole
- uloga obitelji u odgoju adolescenata

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem “Školskih novina” i suvremenih izdanja stručne literature. Redovito će sudjelovati na spomenutim stručnim skupovima u dogovoru sa ravnateljicom i prema utvrđenom programu skupa.

10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA U DOMU

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda. Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Doma. Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete života (pedagoški standard) rada i postizanja boljih rezultata. Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domske programe. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti, te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada Doma i rada u cijelosti, kvalitete međuljudskih odnosa te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou odgojnih skupina, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti eventualne poteškoće i nedostaci u radu, definirati ključne snage Doma, identificirati kvalitete koja se želi postići, definirati prioritete, prikupiti podatke za izvješća o radu Doma te utvrditi smjernice djelovanja u narednom periodu. Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika, intervjua, uvida u dokumentaciju) te kroz razgovor usmjeren na učenike, roditelje, odgojno-obrazovne i ostale djelatnike.

SADRŽAJ VREDNOVANJA – vrednovat će se:

- uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura),
- proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u domu),
- rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera doma)

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 126/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 151/2022, 155/2023 i 156/2023) i članka 12. st. 3. Statuta Učeničkog doma Karlovac, Domski odbor Doma je, na sjednici održanoj dana **4.listopada 2024.** godine, donio Godišnji plan i program rada za školsku 2024./2025. godinu.

KLASA: 602-02/24-01/01
URBROJ: 2133-55-05-1-24-01

Ravnateljica Učeničkog doma Karlovac:
Astrid Pavletić, prof.

Predsjednik Domskog odbora :
Marinko Pleskina, prof.

U Karlovcu, listopad 2024.

P R I L O Ž I

- PLAN I PROGRAM RADA **VIJEĆA ODGAJATELJA**
- PLAN I PROGRAM RADA **DOMSKOG ODBORA**
- PLAN I PROGRAM RADA **VIJEĆA UČENIKA**
- PLAN I PROGRAM RADA **VIJEĆA RODITELJA**
- PLAN I PROGRAM RADA **UČENIČKE ZADRUGE „SLAP“**
- PLAN I PROGRAM PREVENCIJE **NASILJA**
- **ANTI KORUPCIJSKI** PROGRAM
- PLAN I PROGRAM ZLOPORABE **DROGA**
- PLAN I PROGRAM **GRAĐANSKOG ODGOJA**
- PLAN RADA **TIMA ZA KVALITETU I RAZVOJ**
- PLAN RADA **TIMA ZA EVALUACIJU I PRAĆENJE**

111.1. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja čine: ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja i odgajatelji te, po pozivu ravnateljice i po potrebi, noćni pazitelji. Vijeće se sastaje jednom mjesečno, po potrebi češće. Zadaće/aktivnosti Vijeća odgajatelja su raznovrsne te obuhvaćaju sljedeće:

- sudjelovanje u planiranju i programiranju odg.-obraz. rada za tekuću šk. god.,
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja,
- razmatranje, davanje mišljenje na Godišnji plan i program rada Doma i usvajanje istog,
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada,
- razmatranje prijedloga i glasovanje o kandidatima za ravnatelja/icu Doma (na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru);
- obavljanje poslova u svezi s realizacijom Godišnjeg plana i programa rada Doma, a u skladu s potrebama i interesima učenika;
- unapređivanje i promicanje stručno-pedagoškog rada Doma,
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina,
- osnivanje stručno-savjetodavnih tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno obrazovnog rada s učenicima,
- razmatranje, odlučivanje i izricanje pedagoških mjera poticanja i sprečavanja sukladno odredbama Statuta,
- raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima,
- davanje prijedloga Domskom odboru i ravnatelju/ici za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- unapređivanje pedagoškog standarda učenika

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">▪ doček i smještaj učenika▪ formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja▪ analiza odg.-obraz. rada u šk. god. 2023./2024.▪ praćenje adaptacije i socijalizacije učenika▪ razmatranje i usvajanje GPP-a rada Doma za šk. god. 2024./2025.▪ planiranje domskih i vandomskih aktivnosti▪ planiranje stručnog usavršavanja▪ planiranje suradnje▪ organizacija i početak rada izbornih programa▪ izrada liste potreba za izborne programe▪ organizacija domskih i vandomskih aktivnosti (priredbe, izložbe, susreti, radionice, izleti...)▪ obilježavanje značajnih datuma▪ stručno usavršavanje

- | | |
|-----------------|---|
| LISTOPAD | <ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje i usvajanje plana organizacije sportskih turnira od strane našeg Doma ▪ izvješća sa stručnog usavršavanja, prezentacija tema i sadržaja ▪ izvješća o radu izbornih programa ▪ organizacija suradnje sa društv. sredinom ▪ organizacije slobodnog vremena ▪ planiranje aktivnosti vezanih uz poboljšanje pedagog. standarda ▪ problemi suradnje doma, roditelja i škole ▪ analiza odgov.-obraz. problema i postignuća ▪ analiza sigurnosti i zaštita prava učenika ▪ stručno usavršavanje |
| STUDENI | <ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje značajnih datuma ▪ planiranje i obilježavanje značajnih datuma ▪ analiza uspjeha učenika ▪ analiza odgov.-obraz. problema i izricanje pedagog. mjera ▪ planiranje domskih i vandom. akt. (posjet kazalištu, izložbama i sl.) ▪ organizacijski prijedlozi ▪ stručno usavršavanje |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> ▪ izvješća sa seminara i dr. stručnih skupova ▪ analiza odgov.-obraz. problema i izricanje pedagog. mjera ▪ obilježavanje značajnih datuma (Božić, Nova godina, ...) ▪ organiziranje Božićne priredbe ▪ organiziranje generalnog uređenja interijera uoči zimskih praznika ▪ izvješća o radu izbornih programa ▪ sudjelovanje na turnirima ▪ stručno usavršavanje ▪ ažuriranje pedagog. dokumentacije, analiza uspjeha |
| SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ profesionalna orijentacija maturanata ▪ organizacija promidžbe ▪ analiza rezultata na polugodištu ▪ sudjelovanje na stručnim skupovima ▪ izvješća sa stručnih skupova ▪ analiza odgojno-obraz. problema i postignuća ▪ analiza ostvarenosti programa ▪ stručno usavršavanje |
| VELJAČA | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na turnirima ▪ organizacija turnira u košarci i stolnom tenisu „Valentinovo 2025.“ |

- organizacija priredbe : Valentinovo, Maskembal u Domu, Riječki karneval
- analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedagog. mjera
- stručno usavršavanje
- analiza odgojne situacije
- sudjelovanje na turnirima
- prigodno obilježavanje značajnih datuma
- pripreme za Regionalnu domijadu (ukoliko to dozvoli epidem. situacija)
- analiza odg.-obraz. problema i izricanje pedagog. mjera
- stručno usavršavanje
- obilježavanje značajnih datuma
- obilježavanje Dana Doma (24.04.)
- pripreme za sudjelovanje na Regionalnoj domijadi
- sudjelovanje na Regionalnoj domijadi
- obilježavanje značajnih datuma
- planiranje domskih i vandomskih aktivnosti
- analiza rada i ponašanja učenika
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje na Državnoj domijadi (u slučaju plasmana)
- pripreme za ispraćaj maturanata
- kulturna i javna djelatnost Doma
- organizacija maturalne večere
- analiza rezultata maturanata
- analiza rada i ponašanja učenika
- obilježavanje značajnih datuma
- stručno usavršavanje
- organizacija završne priredbe za kraj šk. god. 2024./2025.
- analiza i evaluacija odgojno-obraz. rada
- planiranje mjera za unapređenje odg.-obraz. rada
- prijedlozi za poboljšanje pedagog. standarda
- aktivnosti vezane uz završetak nast. god. (završna priredba)
- izrada izvješća o radu odgajatelja, odg. skupina, izbornih programa i dr.
- rad Povjerenstva za prijam zamolbi i pripreme za upis novih uč. za šk. god. 2025./2026.
- obilježavanje značajnih datuma
- analiza rezultata upisa na prvom roku
- organizacija upisa novih učenika
- sređivanje pedagog. dokumentacije

KOLOVOZ

- organizacija godišnjeg odmora u skladu sa rješenjima
- analiza rezultata nakon jesenskog popravnog roka (ukoliko dio uč. bude upućen na popravni ispit)
- rezultati upisa u drugom roku (ako bude potrebe)
- pripreme za novu školsku godinu
- stručno usavršavanje: Ljetna škola za odg



11.2. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor Učeničkog doma Karlovac radit će u 7-članom sastavu od kojih su 2 predstavnika odgajatelja, 1 predstavnik ostalih djelatnika Doma, 1 predstavnik/ca roditelja i 3 predstavnika osnivača – Karlovačke županije

1. M.P., prof., predstavnik osnivača; predsjednik DO
2. N.B., dipl. pedagog., predstavnica Vijeća odgajatelja; zamjenica predsjednika DO
3. N.S., prof., predstavnica Vijeća odgajatelja
4. D.I., tajnica, predstavnica zaposlenika
5. S.B., predstavnik roditelja
6. A.M.-B., prof., predstavnica osnivača
7. Z.Č., prof., predstavnik osnivača

Sjednice Domske odbora održavat će se najmanje jedanput mjesečno, a ovlasti istog su sljedeće:

- donosi Statut Doma uz prethodnu suglasnost osnivača – Karlovačke županije, a na prijedlog ravnatelja
- donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja
- donosi Godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja
- prati realizaciju Godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- usvaja izvješća o poslovanju Doma
- donosi Plan bagatelne nabave
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- usvaja Plan nabave roba, usluga i radova doma
- donosi Plan nabave, kao i izmjene i dopune Plana bagatelne nabave
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost
- daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada

- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu
- osniva udruge učenika Tijekom godine Imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Doma
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domske odbora
- po potrebi obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma

11.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih 7 odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik/ca. Za predsjednika/cu Vijeća učenika bit će izabran učenik/ca sa najvećim brojem glasova prisutnih članova. Glasanje je javno. Vijeće učenika razmatrat će pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika moći će sudjelovati u dijelu radu stručnog tijela Doma – Vijeću odgajatelja kada se radi o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika održavat će sjednice jedanput mjesečno, a po potrebi i češće, a sazivat će ih predsjednik/ca VU u suradnji sa ravnateljicom (ili stručnom suradnicom). O radu Vijeća učenika vodit će se zapisnik/očevidnik, a vodit će ga jedan/na od članova Vijeća .

Vijeće učenika će:

- pripremati i davati prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćivati Vijeće odgajatelja i pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlagati nove izborne programe, projekte i dr. aktivnosti;
- predlagati osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu,
- predlagati kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađivati u razmatranju i usvajanju Pravilnika o Kućnom redu Doma,
- biti upoznati sa sadržajem Pravilnik o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika ...
- biti upoznati sa Protokolom o radu Doma za vrijeme korone
- surađivati kod donošenja Kućnog reda
- predlagati ravnateljici, Vijeću odgajatelja i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja



11..4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine – njih 7. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domskog odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja održana je 3. rujna. U šk. god. 2023./2024. Vijeće će raditi u sastavu: **I.Ć., S.B., M.K., D.J., S.I., J.B. i M.B.**, a sjednice će sazivati i voditi ravnateljica Učeničkog doma Karlovac prof. A.P.. Za predsjednicu VR i predstavnicu u Domskom odboru predložena je i jednoglasno izabrana gđa. S.B.

Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti svojih članova, ili najmanje 2-3 puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Doma. Njegove zadaće bit će sljedeće:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Doma,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.



12.5. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SLAP“

CILJ uključiti učenike u kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz raznovrsno osmišljene programe, motivirati ih za kreativnost, istraživanje i razvijanje ekološke svijesti, te utjecati na usvajanje radnih navika i odgovornosti. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja.

NAMJENA: razvijati potrebu za korisno provedeni-m slobodnim vremenom, uključiti što više učenika i poticati na kreativno izražavanje, istraživanje novih tehnika rada i materijala, na zajedničko druženje, pomaganje i uvažavanje,

NAČIN REALIZACIJE: kroz radionice, grupnim radom, ali i individualnim pristupom osigurati realizaciju plana, sudjelovati na izložbama, smotrama

- **Voditelj/ica** Učeničke zadruge „ S L A P „: N. B., dipl. pedagog
- **Broj učenika** u aktivnosti: bit će definiran po provedbi ankete među zainteresiranim učenicima
- **Predviđen broj sati tjedno:** 2 sata tjedno po pojedinoj aktivnosti / 420 sati tijekom šk. god.
- **Mjesto izvođenja aktivnosti:** dom, lokalna sredina, razne manifestacije u Domu i van njega, smotre učeničkog stvaralaštva

CILJEVI Učeničke zadruge „ SLAP „ za šk. god. 2024./25.

- omogućiti maksimum razvoja i odgoja i učenikovih potencijala poticanjem motivacije, jačanjem samopouzdanja, stvaranjem pozitivne slike o sebi, razvijanjem svijesti o svojim interesima i mogućnostima
- razviti komunikacijske vještine te vještine dobrih izbora i rješavanja problema
- razviti i njegovati radne navike, radne vrijednosti i kreativnost
- steći nova znanja i razviti svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode i njegovanja kulturne baštine
- upoznati nove tehnike kreativnog/stvaralačkog izražavanja
- razviti poduzetničko i stvaralačko mišljenje
- razviti vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan stav spram estetskih vrijednosti
- primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom odgajatelja/ice - mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada
- stvoriti uvjete za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu
- poticati i jačati sinergiju svih uključenih u rad učeničke zadruge
- povezati sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju

NAMJENA Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informirati i usmjeravati učenika te stvarati preduvjeta/pretpostavke za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

- razvijati svijest o mogućnostima, dosegima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

NOSITELJI Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- voditelji izbornih programa
- učenici
- ravnatelj
- svi zaposlenici
- vanjski suradnici

NAČIN REALIZACIJA RADA Učeničke zadruge:

- rad, tijekom cijele šk. godine, u okviru 5 izbornih programa / sekcija slobodnih aktivnosti radno-tehničkog karaktera (i praktičan individualni I grupni rad , Individualni, te rad u paru)
- organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

VREMENIK : tijekom šk. god. u skladu s programom svake pojedine sekcije

TROŠKOVNIK: financiranje (isključivo) iz sredstava UD Karlovac (materijali i sredstva za rad programskih skupina, ulaznice za izložbe, troškovi putovanja I smještaja na smotrama I natjecanjima

NAČIN VREDNOVANJA (EVALUACIJA) RADA :

- ispitivanje interesa učenika za rad u UZ na poč. šk. god.
- ispunjavanje evaluacijskih listića na kraju rada u kreat. radionicama
- zajedničko vrednovanje anketiranjem
- nastupi na izložbama, smotrama učeničkog stvaralaštva (domijade, smotre uč. zadrugarstva, revije, turniri...)
- kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, usvajanja novih znanja, razvijanja vještina I sposobnosti
- praćenje osobnog razvoja i napredovanja svakog pojedinca
- analiza postignuća

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI:

VRIJEME REALIACIJE	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI	POTREBNA SREDSTVA (NAMJENA)
IX	- provođenje ankete među učenicima glede utvrđivanja stupnja/broja učenika/ca zainteresiranih za rad u izbornim programima unutar UZ „ Slap „ - motiviranje učenika za uključivanje u izborne programe UZ	-anketni upitnici - intervju - razgovor	prostor u Domu i van njega	-voditelji sekcija -ravnatelj -ostali zaposlenici -vanjski suradnici	-planer (planiranje aktivnosti)

	<ul style="list-style-type: none"> --sastanak voditelja pojedinih izbornih programa sa zainteresiranim učenicima -donošenje pojedinačnih programa rada po sekcijama -donošenje izvedbenog Plana i progr. rada UZ -pripreme za izložbu u Galeriji ZILIK -posjet Gradskom muzeju 			-muzejski pedag.	<ul style="list-style-type: none"> -papir za printanje dokumentacije vezane uz rad UZ -anketni upitnici (animiranje novih članova, evaluacija rada...) -INFO-pano (informiranje, promidžba rada)
X	<ul style="list-style-type: none"> -usvajanje godišnjeg plana i programa rada učeničke zadruge -izložba postignuća/uradaka UZ u Galeriji ZILIK -kreativne radionice -posjet Gradskom muzeju 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - demonstracija -skupni rad - individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> -dom -Galerija ZILIK -Gradski muzej -Udruga Carpe Diem 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnateljica -učenici -vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> -pisani materijal -fotografije -panoi -stolovi -pribor i alat -platno za dekoraciju
XI	<ul style="list-style-type: none"> -kreativne radionice u svrhu edukacije članova UZ -izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić -Božićna izložba UZ „Slap“ u Radićevoj ulici -božićne kreativne radionice (izrada ukrasa) -dekoriranje interijera Doma (u susret Božiću) 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - radionica -demonstracija -izložba -skupni rad -individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> Dom bliža okolina Udruga „Jak kao Jakov“ 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -učenici -vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> razni materijali : glina, DAS-masa, FIMO masa keramički gips, akrilne boje, gliteri, plastični kalupovi, salvete, ljepila...
XII	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje na ZILIK – u Centru za pomaganje u zajednici V. Nazor -sudjelovanje na izložbi JASLICA u organizaciji Franjevačkog samostana -kreativne radionice 	<ul style="list-style-type: none"> -razgovor -demonstracija -skupni rad -individ. rad -izložba 	<ul style="list-style-type: none"> -Dom -Knjižnica za mlade Udruga Carpe Diem 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -učenici -vanjski suradnici (<ul style="list-style-type: none"> -razni materijali i pribor koje je osigurao domaćin -dekorativni materijali za uređenje izložbenog prostora
I	<ul style="list-style-type: none"> -analiza postignuća učeničke zadruge u I. polugodištu -kreativne radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor -analiza -radionice -demonstracija -skupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> Dom Udruga Carpe Diem Podružnica uč. zadruga Klč. žup. 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -papir za printanje

II	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri uč. zadruga -izrada ukrasno – uporabnih predmeta koji će biti prezentirani na Županijskoj smotri učeničkih zadruga -SAMOSTALNA IZLOŽBA LI –RA 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor -demonstracija -skupni rad -individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> -Dom -bliža okolina -Gradska knjižnica I.G. Kovačić UD Sušak 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -učenici -vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> glina, modelirke, glazure, sprejevi, boje, kistovi, lončarsko kolo keramička peć platna za dekoraciju
III	<ul style="list-style-type: none"> -izrada ukrasno – uporabnih predmeta za prezentaciju na Regionalnoj domijadi te Županijskoj smotri učeničkih zadruga -kreativne radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor -demonstracija -skupni rad -individ. rad 	<ul style="list-style-type: none"> Dom Udruga Carpe Diem 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -glina, engobe, glazure, sprej (razne boje), kistovi, modelirke...
IV	<ul style="list-style-type: none"> -ekološke aktivnosti u domu: sakupljanje plastičnih boca i starog papira -obilježavanje značajnih datuma: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Svjetski dan zdravlja, Dan jabuka... -sudjelovanje na 46. Regionalnoj domijadi -sudjelovanje na Regionalnoj smotri učeničkih zadruga 	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -demonstracija -skupni rad -individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> Dom bliža okolina 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - panoi -papir za printanje -materijali za uređenje izložbenog prostora
V	<ul style="list-style-type: none"> -postavljanje izložbe u prostoru Doma -kreativna radionica "Izrada predmeta lijevanjem gline u kalupe" -izrada prigodnih poklona za maturante -izrada šaljivih diploma, diploma I priznanja, brošura za maturante, pozivnica I dr. -printanje domskog lista " FONTANA " -izrada brošura, diploma, priznanja... - SAMOSTALNA IZLOŽBA (Radićeva ulica) -sudjelovanje na Državnoj domijadi (u slučaju plasmana) 	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora -izlaganje -demonstracija -skupni rad -individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> -Dom -Gradska knjižnica I. G. Kovačić -prostor u gradu 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj - učenici -vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> -nabava materijala / keramički gips, otapalo, drvene letvice...) -potrebe za stolno izdavaštvo (toner, papir za printanje, folije za plastificiranje ...)
VI	<ul style="list-style-type: none"> -analiza rezultata UZ „Slap“ za šk.god. 2023./2024. -prijedlozi za unapređenje rada UZ u narednoj šk.god. -posjet izložbama -„ANTUNOVO 2024.“ – prodajna izložba - sudjelovanje na 34. Županijskoj smotri uč. zadruga 	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora - izložba -anketiranje -pisanje Izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> Dom Knjižnica za mlade Trg bana J.J. 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija -ravnatelj -učenici 	<ul style="list-style-type: none"> -papir za izradu plakata/obavijesti -ukrasne vrećice i kutije za pakiranje radova



12.6. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Rani programi prevencije i sprečavanja nasilja sastavni su dio stvaranja preduvjeta za zdrav rast i razvoj (psihofizički, socijalni, intelektualni ...) učenika koje će se nastojati osposobiti za prepoznavanje/detektiranje nasilnog ponašanja, osposobiti na nenasilno rješavanje konfliktnih situacija kako bi stasali u tolerantne, asertivne i empatične pojedince koji su spremni graditi i njegovati zdrave i kvalitetne međuljudske odnose s jedne strane, a s druge strane ustrajati u iskorjenjivanju svih negativnih pojava modernog društva koje potiču agresivnost i nasilničko ponašanje.

Aktualnost problema porasta nasilja među mladima te cilj njegove prevencije i razrješavanja prevencije nasilja odnosi se i na učeničke domove kao odgojno-obrazovne institucije u kojima za vrijeme trajanja školovanja boravi velik broj koji, zajedno s odgajateljima i drugim djelatnicima Doma žive, uče i rade, a uz obitelji i školu temeljni su čimbenik njihovog razvoja.

CILJ: organizirano i svrsishodno provođenje slobodnog vremena glede prevencije nasilničkog ponašanja.

Osnovni je cilj domskog preventivnog programa da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i odgajatelji, djeluju na prevenciju svih oblika nasilničkog ponašanja među mladima u Domu i van njega.

SADRŽAJ / TEME	ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznajmo se! To sam ja! ▪ Moja nova priča ▪ Jesmo li i zašto nasilni? ▪ Svijet emocija i kako ih prepoznati ▪ Govor zmijske i žirafe ▪ Nasilje – naša iskustva i što smo učinili ▪ Nasilje u vezi ▪ Jesmo li tolerantni? ▪ Komunikacija „JA – porukama“ ▪ Kako izaći iz sukoba? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upozoriti učenike na opasnosti i štetne posljedice nasilničkog ponašanja ▪ upoznati ih s vrstama oblicima, uzrocima i posljedicama ▪ pomoć u osvješćivanju i razvijanju empatičnosti, tolerantnosti, demokratičnosti, uvažavanja tuđeg mišljenja i osobnosti ▪ upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete ili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje informacija o pojavnosti nasilja (snimanje postojećeg stanja) putem anketnog upitnika ▪ detektiranje rizičnih učenika ▪ upoznavanje uč. sa pojmom nasilja ▪ analiziranje Kućnog reda Doma ▪ izrada Kodeksa ponašanja u sobi, odgojnoj skupini i Domu ▪ poticanje i uključivanje učenika u domske i vandomske programe (izborni, posebni, preventivni) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ članovi Vijeća odgajatelja ▪ članovi Vijeća učenika ▪ članovi Domske odbora UDK ▪ stručni suradnici (pedagozi, psiholozi, socijalni pedagozi) ▪ roditelji/skrbnici ▪ učenici ▪ službe zdravstvene i socijalne zaštite ▪ centri za socijalnu skrb ▪ Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crno janje ▪ Konfliktne domske situacije i kako ih riješiti ? ▪ Nasilje i mediji ▪ Nasilje u sportu ▪ Medijacija 	<p>pomoć u slučajevima da su sami žrtva nasilja ili su svjedoci nasilničkog ponašanja drugih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (uključivanje u rad izbornih programa, sudjelovanje u radu Vijeća učenika na prevenciji i suzbijanju nasilničkog ponašanja) ▪ saznati uzroke i motive pojavnosti nasilničkog ponašanja kod učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje i nadzor kretanja i ponašanja učenika ▪ upoznavanje sadržaja Pravilnika o postupanju u slučaju nasilja među mladima ▪ upoznavanje roditelja sa Kućnim redom i Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja ▪ edukativne radionice na temu prevencije nasilja ▪ sociometrijsko istraživanje u odgojnim skupinama ▪ analiza dobivenih podataka, donošenje zaključaka i mjera za prevenciju nasilja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ škole ▪ društva i udruženja koje se bave problemima mladih ▪ sportski klubovi ▪ Ministarstvo unutarnjih poslova ▪ vanjski suradnici
--	---	--	---

0 – TA TOLERANCIA NA NASILJE

11.6.1. AKTIVNOSTI I MJERE PREVENTIVNIH PROGRAMA

A/ **EDUKATIVNI RAD** s učenicima koje provode odgajatelji u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u odgojnoj skupini u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

- **OBLICI RADA:** sastanci odgojnih skupina, rad u izbornim programima, rad u interesnim grupama, pedagoške radionice, male grupe, kružoci, parlaonice, tribine, individualni razgovori , izrada info – panoa, projekcija filmova , kreativne radionice i sl.
- **SREDSTVA I POMAGALA:** film, video, Internet, stručna literatura, tisak
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji

B/ **ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA** (rad u temeljnim, izbornim i posebnim programima) preventivno se provode u cilju:

- razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usavršavanje i rad
- svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena

- prevencije svih oblika asocijalnog i nasilničkog ponašanja
- **OBLICI RADA:** rad u izbornim programima, rekreacija, druženje, izleti, radionice iz područja kulture i umjetnosti, pedagoško-psihološke radionice, društvene igre...
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI** - odgajatelji, stručna suradnica, vanjski suradnici, treneri u klubovima

C/ **SURADNJA ODGAJATELJA I RODITELJA** realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijskih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njegovo dobro, a ne protiv njih.

- **OBLICI RADA:** individualni razgovori (osobno, telefonom), roditeljski sastanci, stručna predavanja i tribine u Domu
- **NOSITELJI AKTIVNOSTI:** ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji
- **SADRŽAJI RADA I TEME:**
 - oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece
 - važnost obitelji u prevenciji nasilničkih oblika ponašanja
 - važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece
 - kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe
 - ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji
 - edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu nasilja

D/ **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA:**

- čitanje stručne literature i časopisa
- savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine
- suradnja - stručne pedagoške konzultacije
- sjednice Vijeća odgajatelja

DISKRETNi ZAŠTITINI PROGRAMI

CILJ: sustavno praćenje svih učenika, otkrivanje onih koji se zbog nepovoljnih socijalnih uvjeta, psiho-emosivnog stanja, zdravstvenih okolnosti ili negativnih stavova i vrijednosti nalaze u rizičnoj grupi.

1. **INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

- razgovor i upoznavanje učenika (obiteljskih prilika, karakternih osobina, društva i sl.)
- prepoznavanje afiniteta i interesa učenika
- pružanje pomoći u rješavanju kriznih i konfliktnih situacija
- stjecanje međusobnog povjerenja
- pomoć u adaptaciji i socijalizaciji
- razvijanje odgovornosti u rješavanju životnih problema i frustracija

- poticanje na prihvatljivo samopotvrđivanje i traženje pozitivnih uzora
- rano otkrivanje mladenačke depresije i neuroticizma
- odgojna skupina - zaustavlja proces izdvajanja problematične djece
- testiranje učenika - ako postoji opravdana sumnja da koriste opojna sredstva uz odobrenje roditelja ako se radi o maloljetniku odnosno uz pristanak učenika ako se radi o punoljetnoj osobi.

2. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SKLONIH RIZIČNOM PONAŠANJU:

3. ZADACI ZAŠTITNOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- učenike upoznati s temom ljudskih prava, te razviti svijest o temeljnim vrijednostima civilnog društva.
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim ekološkim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osposobiti učenike da donose razumne odluke, učinkovito komuniciraju, razumiju tuđa gledišta, poštuju različitosti i daju aktivan doprinos svijetu u kojem žive
- usvojiti vještine nenasilne komunikacije
- organizirati radionice socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije te nenasilnog rješavanja problemskih i konfliktnih situacija
- pohvaljivati pozitivno, empatično, asertivno, prijateljski usmjereno ponašanje
- promicati vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije
- osobnim primjerom pokazivati poštovanje i uvažavanje drugih i pružanje potpore
- osmisliti grupe i aktivnosti kojima će se manje popularni i povučeni učenici izvući iz socijalne izolacije i aktivirati
- ostvariti kvalitetnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i roditelja
- osvijestiti kod učenika problem i senzibilizirati ih za pomoć i potporu „ žrtvi „ nasilja
- pokušati promijeniti ponašanje nasilnika, dati mu potporu ako uvidi problem i prihvati odgovornosti te intervenirati trenutno i nužno u slučaju nasilja
- osigurati klimu u kojoj će bez straha moći prijaviti zastrašivanje i maltretiranje
- ne prihvatiti nepoželjno ponašanje kao dio šale i odrastanja
- osvijestiti kod učenika koje je ponašanje prihvatljivo i prikladno
- obavijestiti i uključiti roditelje obje strane u plan sprječavanja svake pojavnosti nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- nasilnike uključiti u edukaciju i modifikaciju neprihvatljivog ponašanja
- učenike „ žrtve „ uključiti u grupe podrške kako bi ojačali svoje samopouzdanje, socijalne vještine kroz koje će steći nove prijatelje i sigurnost



11.7. PROGRAM PREVENCIJE KORUPCIJE

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i programe te djelovati na suzbijanju korupcije.

Uvjeti za ostvarivanje ciljeva borbe protiv korupcije su kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije, zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja, preventivni rad i djelovanje, odg.-obraz. aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije, kojeg je donio Hrvatski Sabor, Učenički dom Karlovac je izradio svoj antikorupcijski program.

CILJEVI PROGRAMA:

- kontinuirano djelovanje u borbi protiv korupcije
- zakonito postupanje u svim područjima rada i djelovanja,
- preventivni rad i djelovanje
- odgojno -obrazovne aktivnosti na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- antikoruptivni rad i poslovanje Doma,
- odbijanje sudjelovanja u korupciji,
- su radnja sa tijelima javne vlasti.

AKTIVNOSTI I MJERE (poduzimaju se na nekoliko područja):

A/ u upravljanju Domom kao:

- odgovornost i zakonito postupanje pri donošenju odluka u financijskom i materijalnom poslovanju
- pri raspolaganju domskim sredstvima
- sklapanju pravnih poslova u ime i na račun Doma
- otuđivanje i opterećivanje pokretnina i nekretnina u vlasništvu Doma
- odlučivanje o davanju u zakup ili najam domski prostor
- odlučivanje o realizaciji izleta, ekskurzija i dr.

B/ u zasnivanju radnih odnosa:

- striktno se držati zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ZOR-a.

C/ u radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim, pod zakonskim propisima i sukladno
- uvriježenim etičkim normama,
- pridržavati se propisanih postupaka,
- postupanje pridržavajući se načela savjesnosti i poštenje, uz
- uvažavanje pravila struke,
- raspolaganje sredstvima škole pažnjom dobrog gospodara.

Obavljanje računovodstvenih postupaka:

- prema pozitivnim propisima, pod zakonskim propisima i uredbama,
- vođenje propisanih evidencija,
- redovito izvješćivanje nadležnih javnih tijela i službi,
- postupanje pažnjom dobrog gospodara sukladno zakonima i pravilima morala.

Obavljanje tajničkih poslova:

- postupanje prema pozitivnim propisima i podzakonskim aktima i uredbama,
- pridržavanje propisanih i uobičajenih postupaka,
- postupanje i ponašanje po pravilima struke, savjesnosti i moralnim pravilima.

Obavljanje neposrednog odgojno- obrazovnog rada:

- razvijanja moralnih i društvenih vrijednosti među učenicima,
- ukazivanje na korupciju kao društveno štetnu i nemoralnu pojavu,
- edukacija o mogućim načinima sprječavanja i prepoznavanja korupcije,
- ovom segmentu dati prioritet zbog budućih naraštaja

ANTIKORUPCIJSKU EDUKACIJU UČENIKA kroz:

- razvijanje osobnosti učenika:
- upoznavanje učenika sa neprihvatljivim vrstama ponašanja, donošenja odluka,
- preuzimanje odgovornosti i obveza,
- usvajanje načela pravednosti,
- usvajanje etičkih načela,
- ukazivanje na pogubnost kršenja propisa, te snošenja posljedica za kršenje istih,
- upoznavanje sa vrednotama civilnog društva, demokracije,
- upoznavanje sa negativnim porukama masovnih medija i sl.

Nadzor nad radom i poslovanjem Doma vrše nadležne javne službe i tijela te svojom kontrolom i uputama igraju važnu ulogu u sprječavanju korupcije i stvaranja svijesti o pogubnosti utjecaja korupcije. Iste će sudjelovati, u zajedništvu sa Domom, na sprječavanju i otklanjanju korupcije te po potrebi provoditi inspekcijski nadzor i reviziju financijsko-materijalnog poslovanja

11.8. PROGRAM PREVENCIJE ZLOPORABE DROGA

CIJL :

Ojačati u učenike, roditelje i odgajatelje (kao i ostalo osoblje Doma) za borbu protiv zlouporabe droga i prevenciju ovisničkog ponašanja te ih poučiti učinkovitim postupcima samopomoći i pomoći u prevladavanju unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza.

ZADAĆE :

1. informirati učenike, roditelje i nastavnike o:

- vrstama droga i načinu njihovog djelovanja,
 - znakovima za prepoznavanje pojava oblika droga,
 - ponašanju osoba u različitim stupnjevima trovanja drogama,
 - zakonskim i drugim društvenim okvirima zlouporabe droga te društvenom sustavu sprečavanja, suzbijanja i liječenja od zlouporabe droga.
2. poučiti učenike, roditelje i odgajatelje kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja droge ili već zlorabe drogu.
 3. savjetodavno djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i odgajateljskih psihosocijalnih vještina i sposobnosti za prevladavanje unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza:
 - samostalno i odgovorno donošenje odluka,
 - kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema,
 - jasnu komunikaciju,
 - nenasilno rješavanje sukoba,
 - otpornost na socijalni pritisak,
 - asertivnost i stvaranje pozitivne slike o sebi,
 - antistresno ponašanje i kontrolu emocija,
 - naviku čvrstog odbijanja ponuđene droge,
 - naviku povjeravanja problema bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagogima, psihijatrima),
 - naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima,
 - naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.
 4. Posredovati između pojedinih učenika, roditelja i odgajatelja te Doma kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela, Policijska uprava, obiteljski liječnici, ambulante za izvanbolničko liječenje ovisnosti, psihijatrijski odjeli i klinike, Zavod za javno zdravstvo, nevladine udruge i ostali).

PREVENTIVNI PROGRAM KAO DIO GPP- a

PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

1. uključivanje u rad izbornih programa na nivou Doma
2. uključivanje u rad institucija van Doma (udruge, sportski klubovi, KUD-a, volontiranje (Udruga "Jak kao Jakov", Udruga za mlade Carpe Diem, Crveni križ...))
3. informativna predavanja na nivou Doma i šire (članovi Vijeća odgajatelja i vanjski suradnici)
4. javna predavanja i tribine
5. edukativne radionice na nivou Doma
6. prikazivanje edukat. filmova
7. informativna predavanja na sastancima odg. skupina:
 - Je li me lako nagovoriti?
 - Kako donijeti važnu odluku svojom glavom?
 - Odvagnimo razloge za i protiv: pušenja, alkohola, droge.

- Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama, razmišljanjima i dvojabama?
- Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?
- Umijem li procijeniti kada mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja?
- Tko mi i kako može pomoći u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kada i kako potražiti pomoć u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kako na zdravlje djeluju alkohol, duhan i ostale droge?
- Zakon nas štiti od zlouporabe droga
- Kako alkohol i ostale droge utječu na ponašanje pojedinaca i njihovih obitelji?
- Koji društveni činitelji pogoduju uzimanju alkohola i droga?
- Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogama?
- Uživanje alkohola i droga: život bez budućnosti
- Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
- Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?
- Alkohol i droge su stalna opća opasnost!

8. postavljanje informativnih panoa i plakata u školskom prostoru (otprilike jedan mjesечно) s narednim temama:

PLAN AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

1. razmjena važnih informacija o učeničkom ponašanju
2. redovito informiranje o radu i uspjehu
3. organiziranje savjetodavnih razgovora s ravnateljicom, stručnom suradnicom i odgajateljima uz primjenu zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima i roditeljima u svim preventivnim postupcima i aktivnostima
4. informativni razgovori/ predavanja na roditeljskim sastancima u cilju jačanja roditeljske kompetencije za odgojni pristup učeniku u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava

Planirane **teme:**

- Kako prepoznati adolescenta koji uživa opojna sredstva?
- Kako pomoći adolescentu koji uživa opojna sredstva?
- Umijeće aktivnog slušanja u razgovoru s adolescentom
- Vještina upućivanja ja-poruka u razgovoru s adolescentom
- „ŽREP“ oblik razgovora s adolescentom.

5. proučavanje stručne literature

PLAN AKTIVNOSTI ZA ODGAJATELJE

1. sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu mogućeg uključivanja u savjetodavni rad i program diskretne pomoći

2. sjednice Vijeća odgajatelja – razgovori na temu:
 - diskretna pomoć učeniku: bit, svrha i postupci.
 - glavna pitanja i problemi prepoznavanja, identifikacije i tretmana učenika koji uživaju opojna sredstva
 - uživanje alkohola: spoznaje i predrasude.
 - zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka
 - umijeće razgovaranja s učenikom.
3. rad u timovima (Tim za kvalitetu i razvoj, Tim za evaluaciju i samoevaluaciju)
4. suradnja sa roditeljima i školom
6. sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a i Agencije za odg. i obraz., ŽSV-a i stručnim aktivima
7. javna predavanja, tribine, promocije
8. praćenje stručne literature

NOSITELJI:

Glavni nositelji preventivnog programa : članovi Vijeća odgajatelja (ravnateljica, odgajatelji, stručna suradnica)

Suradnici: noćni pazitelji, roditelji, razrednici i stručni suradnici u školi, zdravstveni djelatnici, djelatnici Centra za soc. skrb, MUP...

11.9. PLAN GRAĐANSKOG ODGOJA

Građanski odgoj i obrazovanje omogućit će mladima da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišljene odluke. U okviru GOO-a učenici će usvajati vrijednosti, znanja, stavove, vještine i sposobnosti kako bi ista znali primijeniti u svakodnevnim situacijama kroz sljedeće dimenzije:

1. **DRUŠTVENU:** razvija socijalne i komunikacijske vještine važne za ophođenje s drugim ljudima te vještine nenasilnog rješavanja sukoba.
2. **LJUDSKO – PRAVNU :** uči o pravima i odgovornostima te kako zaštititi svoja i tuđa prava
3. **POLITIČKU :** uči o tome kako se u društvu donose odluke, zakoni i drugi propisi, tko se uključuje u taj proces i na koji način, što mogu učiniti da bi sudjelovali u tim procesima, te kako je ustrojena državna uprava, a kako lokalna i županijska samouprava.
4. **KULTURALNU :** upoznavanje vlastite kulture, prepoznavanje doprinosa različitih kulturnih utjecaja na zajednicu, upoznavanje drugih kultura i razvijanje međusobnog poštovanja.
5. **GOSPODARSKU / EKONOMSKU:** potiče na promišljanje o radu, upravljanju financijama i svemu što je vezano uz ekonomiju i novac.
6. **EKOLOŠKU :** usmjerava na važnost održivog razvoja i čuvanje prirodnih bogatstva.

CILJ:



- učenike poučiti građanskim vještinama.
- sustavno poticati razvoj građanskog znanja, vještina, vrijednosti i stavova
- razviti otvorenost prema kulturnoj različitosti Europe i svijeta
- razviti svijest o važnosti očuvanja svoje lokalne, nacionalne i domovinske kulture
- poštivanje tuđih prava
- uvažavanje različitosti

NAMJENA

- svim učenicima kako bi razumjeli važnost cjeloživotnog učenja za osobno i profesionalno ispunjenje u visoko konkurentnom svijetu
- priprema učenike za aktivno sudjelovanje u Europskim i međunarodnim političkim, društvenim, gospodarskim i kulturnim procesima kako bi se uspješno nosili s novim životnim izazovima i rizicima

ZADACI:

- upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim ustavom i zakonima RH, te ih poticati na ostvarenje svojih prava
- isticati i poticati ravnopravnost učenika u odnosu na dob, spol, etničku pripadnost, te suzbijati diskriminaciju i ponižavajućeg, neljudskog ponašanja
- poštivanje tuđih prava
- upoznati učenike s pojmom demokracije i primjenom demokracije na nivou odgojne skupine, Doma, lokalne zajednice, države
- uključiti učenike u demokratsko upravljanje u Domu i rješavanje problema vezanih za njih
- razvijati društvene komunikacijske vještine
- poticati uč. na timski rad i suradnju
- poučiti učenike i poticati ih na upravljanje emocijama
- osposobiti ih za nenasilno rješavanje konflikata
- potaknuti učenike na volontiranje i razvoj solidarnosti i humanosti (prosocijalno ponašanje i altruizam)
- poticati učenike na očuvanje svoje baštine, očuvanje nacionalnog identiteta i suvereniteta, razvoj Interkulturalne osjetljivosti i dijaloga, uklanjanje stereotipa i predrasuda
- učenike potaknuti na korištenje pravo na učenje kako bi bili konkurentni na tržištu rada
- potaknuti ih na planiranje osobnog profesionalnog razvoja
- učenike upoznati s pravima potrošača
- upoznavati učenike s ustavnim pravima na zdravo odrastanje, zdravu prehranu i zdrav okoliš
- upoznati učenike s ulogom građana RH u održivom razvoju
- upoznati učenike s racionalnim i odgovornim trošenjem prirodnih resursa

AKTIVNOSTI:

- na sastancima odgojnih skupina upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim zakonom, ustavom, te njihovim pravima unutar Doma propisanim Statutom Doma
- poticati učenike na zajedničko druženje i rad
- uključiti učenike u aktivnosti vezane uz prezentaciju običaja, jela, ljepota različitih krajeva iz kojih dolaze

- obilježiti značajne datume vezane građ. odgoj
- upoznati učenike s Kućnim redom
- ustrajati na poštivanju Kućnog reda
- individualno razgovarati s učenicima vezano uz kršenje prava drugih učenika
- sastanci odgojnih skupina
- upoznavati učenike s načinom organizacije lokalne i drž. vlasti
- donijeti pravila komunikacije u grupi
- poučiti učenike pravilima uspješne komunikacije
- poučiti učenike medijaciji i asertivnoj komunikaciji
- rad u grupama na projektima, uređenju soba i doma
- radionice na temu kvalitetne komunikacije
- potaknuti učenike na volontiranje
- prezentirati običaje, jezik, hranu krajeva iz kojih učenici dolaze na
- uključivanje učenika u projekt očuvanja kulturne baštine „Povijesna škrinjica“,
- profesionalna orijentacija učenika s učenicima

ISHODI:

- učenici će znati koja su ljudska prava propisana u RH
- učenici će steći vještine odgovornog građana
- učenici će stvoriti stav o potrebi uvažavanja različitosti, ljudskog dostojanstva, interkulturalnog razumijevanja
- učenici će razviti vještinu suradnje,
- učenici će steći znanje o rodnoj, nacionalnoj, rasnoj ravnopravnosti, prepoznati predrasude
- učenici će razviti vještinu kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, odgovornosti za vlastite postupke
- učenici će razviti suosjećanje, spremnost na uvažavanje drugih
- učenici će upoznati svoja prava,
- učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, rješavanja problema, pregovaranja, strpljivosti, vođenja
- učenici će razviti samopoštovanje
- učenici će razviti vještinu medijacijskog pregovaranja
- učenici će razviti osjećaj za kulturno-povijesnu nacionalnu baštinu
- učenici će steći znanje o odgovornom i zakonitom gospodarstvu
- učenici će steći stav o potrebi zaštite okoliša, te steći znanje o načinima zaštite okoliša

OBLICI RADA: individualni, rad u paru, rad u manjim skupinama, grupni rad

METODE RADA: razgovor, diskusija, parlaonica, tribina, radionica, pisanje, projekti, izrada edukat. panoa i plakata, volontiranje, rješavanje problema

NAČIN EVALUACIJE: sastanci odg. skupina, sjednice stručnih tijela Doma, provedene aktivnosti prezentirane putem plakata, foto dokumentacija

11.10. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU I RAZVOJ

Osnovni je smisao samovrednovanja da se objektivnom i jasnom metodologijom provede samoanaliza odgojno-obrazovnog rada, bolje prepoznaju razvojne potrebe i poduzmu mjere za unapređivanje istog kao i djelotvornije i učinkovitije ostvarivanje željenih odgojnih i obrazovnih ciljeva. Tim za kvalitetu čine suradnici čiji je cilj osigurati što kvalitetniji odgoj i obrazovanje svakog učenika te život i rada svih djelatnika Doma.

Rad Tima za kvalitetu i razvoj temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje rada Doma. Kako se proces samovrednovanja razlikuje od doma do doma, domski Tim će nastojati proces samovrednovanja prilagoditi potrebama i specifičnostima svoje ustanove te samostalno procjenjivati, planirati i sudjelovati u provedbi aktivnosti kako bi se ostvarila njegova svrha - unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, odnosno kvalitete rada Doma u općenito, a isti je utemeljen na 2 dokumenta: Kvaliteta vrednovanja obrazovnog rada u školama (1998) i Preporuke Europskog parlamenta i Europskog savjeta (2001).

NAZIV	TIM ZA KVALITETU
NOSITELJI	članovi Tima za kvalitetu: A.P., prof.; N.B., stručni suradnik pedagog. (predsjednica Tima); M.K., prof.; K.K., prof.; P.L.K., prof.
OPĆI CILJ	<ul style="list-style-type: none">✓ održavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice Doma✓ unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i života u Domu✓ unapređivanje kvalitete odg.-obraz. rada te odgajatelja kao profesionalaca;✓ cjeloživotno učenje✓ razvoj kompetencija

SPECIFIČNI CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika sukladno njihovim sposobnostima, stjecanjem osnovnih kompetencija potrebnih u daljnjem životu ✓ razviti kreativnost, inovativnost i poduzetnost ✓ osposobiti učenika za učenje i želju za znanjem ✓ njegovati temeljne pedagoških vrijednosti ✓ postaviti realna očekivanja od svakog pojedinca, učenika i zaposlenika ✓ raditi na razvijanju pobjedničkog duha, samopouzdanja, kritičkog mišljenja, socijalnih i komunikacijskih vještina, međusobnog uvažavanja, povjerenja, optimizma i pozitivizma ✓ nastojati iskoristiti sve dostupne izvandske resurse, materijalne i ljudske, koji će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovne djelatnosti i njezinih ishoda ✓ vođenje i upravljanje usmjeriti ka transformaciji Doma u sredinu koja uči i razvija se ✓ sve podrediti ostvarenju postavljenih ciljeva uz jasno postavljena pravila ✓ rezultate i postignuća pratiti i kontrolirati transparentno i motivirajuće ✓ punu pozornost posvetiti profesionalnom razvoju i napredovanju ✓ odgajateljima omogućiti stjecanje i usavršavanje temeljnih kompetencija, te praćenje stručnih i znanstvenih dostignuća
MISIJA	kontinuiranom i kvalitetnom suradnjom svih čimbenika odgojno.-obrazovnog rada u domu svakom učeniku omogućiti svestrani razvoj u poticajnoj sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, sigurno i zadovoljno, koja će djelovati poticajno na njegov rast i razvoj svih njegovih potencijala, u kojoj će se učenik osposobljavati za samostalan i odgovoran život.
VIZIJA	✓ cjeloživotno učenje, samovrednovanje i napredovanje
ISHODI	✓ realno, objektivno i jasno definirani načini i metode procjene/analize/vrednovanja vlastitog i tuđeg rada
FAZE U RADU TIMA ZA KVALITETU	<ul style="list-style-type: none"> ✓ formiranje (članovi tima pitaju se što se od njih očekuje, kako će se uklopiti, što zapravo trebaju raditi. ✓ traganje – „brain storming“, preispitivanje kompetentnosti članova, definiranje ciljeva, ishoda i aktivnosti ✓ normiranje – započinje timski rad – zajedničko donošenje zaključaka i odluka ✓ izvršavanje – rješavanje problema i donošenje odluka uz koordinaciju rada od strane voditelja tima (ravnateljica) ✓ prihvaćanje i uvažavanje individualnih razlika među članovima tima; ✓ pažljivo slušati s razumijevanjem (prihvaćati što osoba kaže i iskazivati razumijevanje bez davanja savjeta); ✓ suradnja u konstruktivnom rješavanju nejasnoća i nesporazuma
NAČIN REALIZACIJE/ AKTIVNOSTI	✓ snimanje postojećeg stanja

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ analiza postojećeg stanja ✓ prikupljanje relevantnih podataka ✓ kreiranje instrumentarija (obrasci) za prikupljanje podataka ✓ prikupljanje podataka ✓ SWOT analiza, KREDA analiza, strukturirani i nestrukturirani intervjui, anketni upitnici ✓ definiranje ciljeva i strategija ✓ definiranje mjera i postupaka ✓ praćenje realizacije aktivnosti
NAMJENA	✓ procjenjivanje/vrednovanje odgojno-obrazovnog rada prilagoditi potrebama i specifičnostima Doma
METODE RADA	analiza, razgovor, diskusija, planiranje i programiranje, radionice, demonstracija, uvid u dokumentaciju, praćenje stručne literature, vježbanje, praktičan rad, pisanje, rad na tekstu, realizacija, evaluacija, diseminacija
OBLICI RADA	individualni rad, timski rad, rad u paru, rad u manjim skupinama
VREMENIK	tijekom šk. god.
NAČIN PRAĆENJA / EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje dokumentacije -uvid u planove i programe -pisanje izvješća o realizaciji -analiza na sjednicama stručnih tijela Doma

GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJE ZA PRIORITETNO PODRUČJE 1						
UČENJE, POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU						
CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNA ZA PROCJENU OSTVARENJA CILJEVA
<ul style="list-style-type: none"> -upoznati suvremene, inovativne metode učenja i poučavanja -promjene u pristupu učenju i 	<ul style="list-style-type: none"> -uvid u stručnu literature - suradnja sa sustručnjacima -primjeri dobre prakse -radionice 	<ul style="list-style-type: none"> angažman odgajatelja, roditelja, pedagoga, predmetnih nastavnika i vanjskih suradnika (za instruktivni rad) 	-početak šk. god.	odgajatelji struč. suradnik ravnateljica predmetni nastav.	<ul style="list-style-type: none"> - veća motivacija za učenje/stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti -razvijena sposobnost 	članovi Tima za kvalitetu i razvoj i Tima za evaluaciju

<p>poučavanja (odgajatelji)</p> <p>-primjena suvremenih oblika, metoda i strategija učenja i poučavanja</p> <p>-motiviranje učenika na učenje</p> <p>-uključivanje učenika u izborne i projektne aktivnosti</p> <p>-uključivanje roditelja u aktivnosti s ciljem poboljšanja šk. uspjeha</p> <p>-rad na jačanju samopouzdanja uč.</p> <p>-smanjivanje stresa i straha od ispita</p>	<p>-webinari i dr. stručni skupovi</p> <p>-analiza, uvid, razgovor, anketiranje, poticanje, podrška, pohvala za napredak</p> <p>-suradnja sa školom</p> <p>-uvid u e-Dnevnik uč.</p> <p>-praćenje napretka uč.</p> <p>-individ. rad s učenicima</p> <p>-primjena inovat. metoda/strategija učenja i poučavanja: suradničko učenje, istraživačko učenje, obrnuta učionica, projekti, igrifikacija</p>	<p>postojeća oprema Doma</p> <p>stručna literature u domskoj knjižnici</p>	<p>-kontinuirano tijekom polugodišta</p> <p>I.</p> <p>tijekom nastavne godine</p>		<p>samoregulacije učenja</p> <p>-brže i lakše napredovanje u učenju</p> <p>-poboljšan angažman učenika</p> <p>-povećane kompetencije učenika</p> <p>-poboljšanje šk. uspjeha</p> <p>-smanjen strah od ispitivanja</p> <p>-smanjenje broja neopravdanih izostanaka</p> <p>-povećan interes za znanost</p>	
---	--	--	---	--	--	--

**GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJE ZA PRIORITETNO PODRUČJE 2
MENTALNO ZDRAVLJE**

CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU OSTVARENJA CILJEVA
<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sudjelovati u životu Doma • uspješna adaptacija na novu sredinu • sudjelovanje u radu domskih i vandomskih aktivnosti • osigurati zdravu i poticajnu domsku klimu • negovati zdrave međuljudske odnose • donositi odgovorne odluke • razviti zdrave životne navike i stilove • usvojiti vještine suočavanja sa stresom • prevladavanja straha od ispita i javnog nastupa 	<ul style="list-style-type: none"> • anketni upitnik o zdravstv. statusu • razgovor • radionica • pomoć i podrška • praćenje • informiranje • uvid u dokumentaciju • anketiranje uč. i roditelja • informat. razgovori • sudjelovanje uč. u domskim aktivnost. • predavanja i radionice • suradnja sa roditeljima • suradnja sa stručnjacima • kontinuirani uvid u zdravstveno stanje uč. 	<ul style="list-style-type: none"> • stručna literatura • stručnjaci s područja zaštite mentalnog zdravlja i zdravlja općenito 	do kraja tekuće nastavne god	<ul style="list-style-type: none"> • članovi Tima za kvalitetu i razvoj • članovi Tima za evaluaciju 	<ul style="list-style-type: none"> • kvantiteta i kvaliteta planiranih i realiziranih aktivnosti • broj uč. uključen u domske aktivnosti (izborni, posebni, preventivni programi, vandomske aktivnosti) • broj uč. uključen u program zaštite mentalnog zdravlja • zdravstveni status uč. (br. uč. sa zdravstv. tegobama i propisanim terapijama) 	<p>članovi Tima za kvalitetu i razvoj</p> <p>članovi Tima za evaluaciju</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • broj izostanaka sa nastave / stručne prakse • rezultati ankete vezane uz procjenu zdravstv. i socio-ekonom. statusa uč. 	
--	--	--	--	--	--	--

GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJE ZA PRIORITETNO PODRUČJE 3						
SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA : međunarodna suradnja, eTwinning, ERASMUS + (K1 mobilnost)						
CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU OSTVARENJA CILJEVA
-unapređivanje kvalitete doma kao organizacije; -doprinos profesionalnom ugledu ustanove -unapređivanje kvalitete odg.-obraz. rada te odgajatelja kao profesionalaca; - razviti psihološku otpornost	-analiza postojećeg stanja -planiranje i programiranje rada Tima za kvalitetu i razvoj i Tima za evaluaciju -stručno osposobljavanje za pisanje projektne dokumentacije -pisanje projekata -apliciranje za sudjelovanje u	-financijska sredstva -stručna literatura -stručnjaci i sustručnjaci za izradu i realizaciju projekata materijali/dokumentacija za evaluaciju i diseminaciju projekta -financijska sredstva		-ravnateljica - članovi Tima za razvoj i kvalitetu -članovi Projektnog tima -osoba uključena u provedbu K1 mobilnosti -Agencija za mobilnost i programe - AMPEU	-izvješća o radu timova -ostvarenost ciljeva projekta -Izvješće Agencije za mobilnost -prihvaćenost projekta -prepoznatljivost ustanove u lokalnoj i široj zajednici	-ravnateljica -članovi Projektnog tima -članovi Tima za evaluaciju

- razviti emocionalnu inteligenciju -razvoj kompetencija -cjeloživotno učenje -suradnja sa stručnjacima i sustručnjacima područja odgoja i obrazovanja na međunarodnom nivou -širenje primjera dobre prakse	eTwinning projektima i projektima K1 mobilnosti -mobilnost -suradnja -seminari -radionice -predavanja -diseminacija putem plakata, brošura, prezentacija, publikacija, mrežnih stranica, videozapisa, tiska ...					
---	--	--	--	--	--	--

11.11. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA EVALUACIJU

Tijekom ove školske godine Tim za evaluaciju i praćenje rada radi u istom sastavu: predsjednica Tima A. B., prof. i članice M.K., prof., R.R., prof. i N.S., prof.

Područja kojima će se Tim za evaluaciju i praćenje rada baviti su sljedeća:

1. Učenje, poučavanje i podrška učenju

Cilj odgojno obrazovnog rada s učenicima usmjeren je organiziranju i omogućavanju uvjeta za uspješno učenje u Domu te uvođenju inovativnih i suvremenih metoda poučavanja radi poboljšanja šk. uspjeha i samopouzdanja učenika.

Tijekom školske godine Tim će:

- pratiti školski uspjeh učenika
- evidentirati radionice održane na temu uvođenja inovativnih metoda i strategija učenja
- evidentirati suradnju s vanjskim stručnjacima na temu učenja

- evidentirati stručne skupove na temu učenja kojima su prisustvovali članovi Odgajateljskog vijeća
- evidentirati nabavu stručne literaturu vezanu uz učenje
- pratiti i analizirati suradnju sa školama
- analizirati anketne upitnike na temu učenja

2. *Mentalno zdravlje učenika*

- pratiti zdravstveno stanje učenika
- evidentirati radionice održane na temu uvođenja mentalnog zdravlja učenika
- evidentirati suradnju s vanjskim stručnjacima na temu skrbi za mentalno zdravlje
- evidentirati stručne skupove na temu očuvanja mentalnog zdravlja učenika kojima su prisustvovali članovi Odgajateljskog vijeća
- evidentirati nabavu stručne literaturu vezanu uz čuvanje i unapređenje zdravlja
- pratiti i analizirati suradnju sa školama i zdravstvenim ustanovama
- analizirati anketne upitnike na temu zdravstvenog statusa učenika koji su provedeni u našem Domu

3. *Sudjelovanje u projektima: međunarodna suradnja s učeničkim domovima u Sloveniji i Mađarskoj, eTwinning, Erasmus +*

Uključivanje Učeničkog doma Karlovac u projekte neophodno je za povećanje prepoznatljivosti ustanove, uključivanje u suvremene trendove odgoja i obrazovanja te napredovanja djelatnika.

Tijekom šk. god. Tim za evaluaciju u sastavu: A.B., prof. (predsjednica Tima), N.S., prof., R.R., prof. i M.K., prof. pratit će i evaluirati rezultate rada na projektima:

- evidentirati sastanke Projektnog Tima
- evidentirati edukacije vezane uz međunarodnu suradnju i projekte
- evidentirati datum predaje i prijave projekta
- evidentirati rezultate prijave projekta