



REPUBLIKA HRVATSKA
Učenički dom Karlovac
High School Dormitory Karlovac
Samostanska 2
47000 Karlovac
Hrvatska/Croatia
www.ucenickidom-karlovac.hr
e-mail: ucenicki-dom-karlovac@ka.t-com.hr

Telefon/Phone: +385 (47) 61 13 35
Fax: +385 (47) 60 14 10
Ravnatelj/Principal: +385 (47) 61 59 52
OIB: 23360467616
žiro-račun/bank account:
2340009-1100159940

Klasa: 003-08/12-03/33
Urbroj: 2133-55-12-217
Karlovac, 28. studeni 2012.

KATALOG INFORMACIJA

Učeničkog doma Karlovac

UVODNE ODREDBE

Temeljem članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN. br.:172/03., 144/10., 37/11. i 77/11.) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Učenički dom Karlovac s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Učenički dom Karlovac, vezano uz ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svima, na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Učenički dom Karlovac uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima:

Učenički dom Karlovac uskratit će pravo na pristup informacijama i u slijedećim slučajevima:

- ako postoje osnove sumnje da bi objavljivanje informacije:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Učenički dom Karlovac uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.



1. SADRŽAJ KATALOGA

Učenički dom Karlovac obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja i odgoja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama:

- odgoj i obrazovanje učenika, smještaj i prehrana, kulturne, sportske i druge aktivnosti učenika Doma

Djelatnost Doma upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Informacije u katalogu su razvrstane prema unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učeničkog doma Karlovac, koje raspoložu pojedinim informacijama:

1. Uprava (ravnatelj)

- Računovodstvo (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove)
- Tajništvo (za pravne, kadrovske i opće poslove)

1. UPRAVA (ravnatelj) raspolože slijedećim informacijama:

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Statut Učeničkog doma Karlovac	Web stranica	trajno
2.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Upiti korisnika (roditelja/staratelja)	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Upravni predmeti	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Uvid u predmet i preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti	Web stranica	Trajno
9.	Očitovanje	Domski odbor – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Odluke i priopćenja	Sjednice Domskeg odbora, dnevni red, materijali, Odluke i priopćenja sa sjednice Domskeg odbora	preslika uz zahtjev	Trajno (u zakonskom roku)
11.	Očitovanje	Stručno tijelo (odgajateljsko vijeće) – očitovanja prema korisnicima doma (roditeljima/starateljima, nadležnim Centrima za socijalnu skrb)	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Odluke i priopćenja	Sjednice Odgajateljskog vijeća, dnevni red, materijali, odluke i priopćenja sa sjednice Odgajateljskog vijeća	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku



2. Računovodstvo (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove raspolaže slijedećim informacijama)

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvešća	Financijski plan, rebalans plana	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	Trajno
5.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

3. Tajništvo (pravni, kadrovski i opći poslovi raspolaže slijedećim informacijama:

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti Doma, zakonski i podzakonski propisi	Web stranica	Trajno
2.	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka,	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Podaci i o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Izvešće	Natječaj i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	Web Stranica ili oglasna ploča	U zakonskom roku
6.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima/radnicima ukupni zbroj, kvalifikacije, stručna sprema,	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
8.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
9.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Dokumentacija	Natječaj za provođenje postupka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
13.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica	
14.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku



		izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi		
15.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode u postupcima javne nabave	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
16.	Izjava	Izjava po čl. 13. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi	Web stranica	Trajno
17.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
18.	Izvješće	Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

2. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

3. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Doma:**
 Učenički dom Karlovac
 Samostanska 2
 47000 KARLOVAC
- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**
ss-karlovac-512@skole.t-com.hr
- **telefonom na sljedeće brojeve:**
 047/611-335 (tajništvo)
 047/615-952 (ravnatelj)
- **telefaksom na sljedeći broj:**
 047/611-335
 047/601-410
- **usmenim putem:**
 osobno na zapisnik u službenim prostorijama Učeničkog Karlovac svakog radnog dana od 9:00 do 13:00 sati



REPUBLIKA HRVATSKA
Učenički dom Karlovac
High School Dormitory Karlovac
Samostanska 2
47000 Karlovac
Hrvatska/Croatia
www.ucenickidom-karlovac.hr
e-mail: ucenicki-dom-karlovac@ka.t-com.hr

Telefon/Phone: +385 (47) 61 13 35
Fax: +385 (47) 60 14 10
Ravnatelj/Principal: +385 (47) 61 59 52
OIB: 23360467616
žiro-račun/bank account:
2340009-1100159940

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Učenički dom Karlovac ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

4. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Dom će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnatelj:
Saša Salaj, prof.